

Veranstaltungsdaten mit ACROBAT READER selber eindrucken

GEHEN SIE WIE FOLGT VOR:

- Öffnen Sie das Dokument im Programm ACROBAT READER.
- Orientieren Sie sich am Druckbild rechts unten, befüllen Sie die zweite Seite dieses Dokuments mit ihren Veranstaltungsdaten und speichern Sie die Datei.
- Rufen Sie im Acrobat mit dem Kurzbefehl CTRL+P den Menüpunkt „Drucken“ auf.
- Wählen Sie den entsprechenden Drucker aus.
- Stellen Sie in den Druckereigenschaften das Seitenformat DIN A5 ein.
- Kontrollieren Sie woher der Drucker die Avisokarten bekommt: z. B. über die Papierlade (Mehrzweckfach) oder über eine manuelle Zufuhr (die sich oft hinter einer separaten Abdeckung versteckt).
- Kontrollieren Sie die Ausrichtung: Hoch- oder Querformat.
- Stellen Sie sicher, dass die Seite in der tatsächlichen Größe (100 %) ausgedruckt wird. Nur so entspricht die Positionierung und das Schriftbild den exakten Proportionen der Drucksorte.
- Je nach Gerät müssen Sie die Avisokarte mit der zu bedruckenden Seite nach oben oder nach unten einlegen. Suchen Sie nach Seiten-Symbolen im Papierfach oder auf der Papierstütze der manuellen Zufuhr.
- Wählen Sie im Druckmenü die zweite Seite dieses Dokuments aus und starten Sie den Druckprozess.

TIPP: Bevor Sie loslegen und die Veranstaltungsdaten ihrer Aktion auf der Avisokarte personalisieren, **machen Sie sich mit dem Drucker vertraut.** Für einen erfolgreichen Druckprozess ist es wichtig, dass die im Druckmenü getroffenen Einstellungen zu Papierformat und Papiertyp mit dem eingelegten Papier übereinstimmen, ansonsten riskieren Sie einen Papierstau.

LESUNG:

Felicitas Prokopetz –
*Wir sitzen im Dickicht
und weinen*

23.4.2025, 18:30 Uhr

Buchhandlung
Schmetterling

Anmeldung unter:
buecher@schmetterling.at

