**Beispiel für ein Verarbeitungsverzeichnis Benutzerverwaltung: Interne und externe Administrierung der EDV- IT Systeme**

1. **Angaben zum Verantwortlichen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verantwortlicher: | Kreativ GmbH, Müllerstraße 1a 1040 Wien | Vertreter: |  |
| Kontakt | Max Müller | Kontakt |  |
| Tel.-Nr. | +43 123 456 78 | Tel.-Nr. |  |
| Mobil-Nr. |  | Mobil-Nr. |  |
| Fax |  | Fax |  |
| E-Mail |  | E-Mail |  |
| Für die Verarbeitung zuständige Organisationseinheit: | Geschäftsleitung |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datenschutzbeauftragter (DSBA): |  |
| Tel.-Nr. |  |
| Mobil.-Nr. |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Auftragsverarbeiter: | Muster IT-Solution |
| Kontakt | Ing. Werner Müller |
| Tel.-Nr. |  |
| Mobil.-Nr. |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |



Datenschutz- Folgenabschätzung: Nicht erforderlich für dieses Verfahren

Wurde durchgeführt

1. **Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen**

Zweckbestimmung: Benutzeranlage und Berechtigungsverwaltung der Anwender der Kreativ GmbH

Rechtsgrundlage(n): Art. 6 Abs. 1 lit. b, c (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung); Art. 24 Abs. 1 – 2 (Zulässigkeit Auftragsverarbeiter); Art. 32 DSGVO (Sicherheit der Verarbeitung)

1. **Kategorie der Betroffenen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Personengruppe | Anmerkung |
| 10 | Mitarbeiter | Mitarbeiter/innen der Kreativ GmbH |

1. **Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten weitergegeben werden, speziell bei Empfängern in Drittländern sowie Art und Herkunft empfangener Daten (inkl. Auftragsverarbeitung)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Empfängerkategorie | Kürzel | Rechtsgrundlage für Datenübermittlung |
| 1 | Muster IT Solution | DL | Art. 28 DSGVO iVm AV-Vereinbarung Muster IT Solution |

1. **Übermittlung an Empfängern in Drittländern**

Es findet keine Übermittlung in ein Drittland statt.

1. **Datenkategorien**

**10 Mitarbeiter (Mitarbeiter/innen der** Max Müller GmbH**)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Datenkategorie | Besondere Kategorien | Strafrechtliche Relevanz | Daten-herkunft | Aufbew.-  dauer | Empfänger |
| 10 | Name |  |  | selbst | Ende | 1 |
| 20 | Benutzername |  |  | int | Ende | 1 |
| 30 | Beschreibung |  |  | int | Ende | 1 |
| 40 | Adresse |  |  | int | Ende | 1 |
| 50 | Elektronische Kontaktdaten (Telefon, E-Mail…) |  |  | int | Ende | 1 |
| 60 | Kategorisierung/ Funktion |  |  | int | Ende | 1 |
| 70 | Benutzerkonto-Ablaufdatum |  |  | int | Ende | 1 |
| 80 | Berechtigungen und Gruppenzu-gehörigkeit |  |  | int | Ende | 1 |
| 90 | Protokolldaten |  |  | int | 3y | 1 |
| 100 | Passwort (verschlüsselt) |  |  | selbst | Ende | 1 |

1. **Technisch-organisatorische Datensicherungsmaßnahmen**

**7.1 Allgemeine sicherheitsrelevante Informationen**

**Zertifizierungen:** Zertifizierung des IT-Betreibers (Muster IT Solution) nach ISO/IEC 27001:2013

**Risikoanalyse durchgeführt:**

Unter Berücksichtigung der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der geprüften Datenanwendung sind ausreichende technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen worden, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und damit die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen im erforderlichen Ausmaß sicherzustellen.

**Allgemeine Maßnahmen:**

* **Vertraulichkeit:**  
  Der Zugang zum Rechenzentrum sowie anderen sicherheitskritischen Bereichen ist geregelt und nur befugten Personen möglich. Alle Systeme sind vor unbefugter Systembenutzung zumindest durch Einsatz von Passwörtern, im Regelfall aber

durch Zwei-Faktor-Authentifizierung geschützt. Festplatten der Endgeräte (PC, Notebooks) sind zusätzlich verschlüsselt. Allen Benutzern steht einerseits ein persönliches Laufwerk, das nur von diesen selbst einsehbar ist, sowie zusätzliche Serverlaufwerke, die nur berechtigten und authentifizierten anderen Benutzern zugänglich sind, zur Verfügung.

* **Integrität:**

Die Integrität verarbeiteter Daten wird einerseits durch die vorhandenen Berechtigungssysteme, andererseits durchgeregelte Testmethoden vor Implementierung neuer Anwendungen sichergestellt. Zusätzlich kommen technische Maßnahmen wie Transportverschlüsselung, durchgehender Einsatz von VPN-Verbindungen und flächendeckender Einsatz von Virenschutzprogrammen zum Einsatz. Soweit aufgrund des Schutzbedarfs der Daten notwendig und technisch umsetzbar, werden Protokollierungsmaßnahmen eingesetzt.

* **Verfügbarkeit und Belastbarkeit:**

Der Sicherstellung der Verfügbarkeit erfolgt über das zentrale Monitoring der kritischen Systeme mit Hilfe automatisierter Lösungen. Zur Wiederherstellung der Funktionsfähigkeit sind umfassende Datensicherungen sowie Wiederherstellungsdokumentationen verfügbar.

* **Periodische Evaluierung:**

Es erfolgen regelmäßige Checks, gegebenenfalls auch externe Audits der eingesetzten Sicherheitsmaßnahmen. Zumindest jährlich werden die Sicherheitsstandards überprüft und aktualisiert.

* **Awareness und Benutzerschulungen:**

Die angemessene Information der BenutzerInnen wird einerseits durch das IT-Sicherheitshandbuch für MitarbeiterInnen der Muster IT Solution, andererseits durch entsprechende Kurse und Veranstaltungen zu Sicherheit und Datenschutzsichergestellt. Eine umfassende Auflistung der Sicherheitsvorkehrungen ist dem Dokument „IT Security Standard für die Muster IT Solution“ zu entnehmen.

**7.2 Asset-spezifische Maßnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Asset | Maßnahmen/Information |
| Benutzerverwaltung | Übergreifende Benutzer- und Berechtigungsverwaltung |
| Diverse | Benutzer- und Berechtigungsverwaltung der Betriebssysteme und Anwendungen |

1. **Review**

Die Kreativ GmbH als Verantwortliche veranlasst jeweils jährlich die Evaluierung und Aktualisierung des Datenverarbeitungsverzeichnisses.

1. **Beschreibung der Abkürzungen**

**10.1 Aufbewahrungsdauer**

|  |  |
| --- | --- |
| Kürzel | Beschreibung |
| 72h | 72 Stunden |
| 4w | 4 Wochen |
| 3m | 3 Monate |
| 6m | 6 Monate |
| 1y | 1 Jahr |
| 3y | 3 Jahre |
| 5y | 5 Jahre |
| 7y | Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; darüberhinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits, fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefristen. |
| 10y | 10 Jahre |
| 30y | 30 Jahre |
| 65y | 65 Jahre |
| var | variabel nach jew. ges. Fristen |
| Wid | Widerruf der Einwilligung |
| WidSp | Widerspruch |
| Ende | bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehungen |
| Unb | Unbegrenzt |

**10.2 Herkunft der Daten**

|  |  |
| --- | --- |
| Kürzel | Beschreibung |
| selbst | Selbstauskunft des Betroffenen |
| öff | Öffentlich verfügbare Daten |
| int | Interne Erhebung |
| ext | Von Dritten erhaltene Daten |