



Speditionskaufmann/frau - Speditionslogistiker/in

Dein
Traumberuf

Dieser Job ist auch morgen nicht von gestern!

Ein Job wie jeder andere?

Mitnichten. Als Speditionskaufmann/frau, SpeditionslogistikerIn steht dir die Welt offen.

Zu Wasser, Luft und ebener Erde. Hochgeschwindigkeitszüge, Ozeandampfer, Flugzeuge, LKW-Flotten. Du steuerst die Welt der Mobilität

Unbegrenzte Aufstiegschancen!

Du hast tolle Chancen auf eine nationale oder internationale Karriere!

Gute Verdienstmöglichkeiten!

Du kannst als Spediteur mehr verdienen als in anderen kaufmännischen Lehrberufen!

Beruf mit Zukunft

Waren werden immer produziert.
Du als Spediteur bist also immer gefragt!

Abwechslungsreicher Berufsalltag

Dir wird niemals langweilig und du kannst dich vielseitig weiterbilden!

G. Englmayer
Logistik – ganz persönlich.

SCHNECKENREITHER
INTERNATIONALE SPEDITION
Gesellschaft m.b.H.

Rail Cargo Group
Member of **ÖBB**

DB SCHENKER

EUROTRANS
Speditions gesellschaft m.b.H.

LINZ AG

DENAULAGER
LOGISTICS

TRANS DANUBIA
Spedition.

G. ENGLMAYER
ZOLL UND CONSULTING

DHL
Freight

Japanische Autos nach Österreich, österreichische Weine

nach Frankreich oder französische Mode nach Japan:

Speditionskaufleute wissen, wie man Waren rund um die

Welt schickt und sorgen dafür, dass sie pünktlich und sicher am Zielort ankommen. Modernste Computer-Programme helfen Ihnen dabei, billige und optimale Routen zu erstellen, bei denen z.B. Leerfahrten möglichst vermieden werden.

Bei der Ausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-frau

sollen die Lehrlinge deshalb:



LEHRBETRIEBE: Speditionsbetriebe

- Transportleistungen, Lagerleistungen und speditionelle Nebenleistungen anbieten, organisieren und abwickeln,
- die jeweils optimalen Verkehrsträger und Hauptverkehrs Routen auswählen und disponieren,
- speditionelle Leistungen (Verkehrsträger, Zoll, Lager, Versicherungen) kalkulieren,
- facheinschlägige Arbeiten im Rechnungswesen (Kostenrechnung, Kalkulation und Controlling) durchführen,
- Zollmodalitäten im globalen Wirtschaftsverkehr abwickeln



- den Warenverkehr im EU-Binnenmarkt organisieren und durchführen
- Arbeiten in der Lagerbewirtschaftung und logistischen Prozesssteuerung organisieren und durchführen
- Kunden betreuen und beraten
- betriebliche Einrichtungen der Informations- und Telekommunikationstechnik anwenden, mit Personalcomputern und Netzwerken arbeiten
- Arbeiten unter Berücksichtigung der facheinschlägigen rechtlichen Bestimmungen (Versicherung, Haftung, Verkehrsträger) durchführen
- Arbeitsabläufe planen und steuern, erbrachte Leistungen beurteilen und dokumentieren
- Qualitätsmanagementsysteme anwenden
- bei einfachen Arbeiten im Logistikmanagement mitwirken
- administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- an der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung mitwirken
- Statistiken, Dateien anlegen, warten und auswerten

SPEDITIONSLOGISTIKER/IN

Lehrzeit 3: Jahre

„Logistik“ ist die Gesamtheit aller Aktivitäten eines Unternehmens hinsichtlich Beschaffung, Lagerung, Umschlag und Transport von Materialien sowie Zwischen- und Fertigprodukten. Speditionslogistiker/Innen organisieren die Arbeiten in der Lagerbewirtschaftung, kalkulieren (berechnen) ihre Dienstleistungen und erstellen Logistikkonzepte.

Darüber hinaus führen sie facheinschlägige Arbeiten im Rechnungswesen sowie im Logistikcontrolling durch.

Ein wichtiger Aufgabenschwerpunkt ist die Betreuung und Beratung der Kunden, wozu u.a. auch die Durchführung von Präsentationen gehört. Absolventen der Lehrausbildung Speditionslogistik sollen:

LEHRBETRIEBE: Speditionen, Unternehmen mit eigener Logistikabteilung

- Arbeiten im Logistikmanagement durchführen,
- Logistikkonzepte erarbeiten,
- logistische Dienstleistungen kalkulieren,
- facheinschlägige Arbeiten im Rechnungswesen durchführen,
- Analysemethoden im Logistikmanagement anwenden,
- Präsentationen durchführen, Grundlagen der Rhetorik und Methodik (wie Zeitmanagement, Projektmanagement und Riskmanagement) anwenden,
- Arbeiten in der Lagerbewirtschaftung und logistischen Prozesssteuerung organisieren und durchführen,
- Kunden betreuen und beraten,
- betriebliche Einrichtungen der Informations- und Telekommunikationstechnik anwenden, mit Personal Computer und Netzwerken arbeiten

- Arbeiten unter Berücksichtigung der facheinschlägigen rechtlichen Bestimmungen durchführen,
- Arbeitsabläufe planen und steuern, erbrachte Leistungen beurteilen und dokumentieren, Qualitätsmanagement Systeme anwenden,
- einfache Arbeiten im Logistikcontrolling durchführen,
- administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- an der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung mitwirken,
- Statistiken, Dateien anlegen, warten und auswerten.