



Reisebüros - Kärnten

Die Lehre als Reisebüroassistent/In

Infos zur Ausbildung auf einen Blick

Reisebüroassistentinnen und -assistenten beschäftigen sich Tag für Tag mit den schönsten Urlaubsdestinationen der Welt. Ihre Aufgaben reichen von der Reisevermittlung bis hin zur kompletten Reisevorbereitung von Einzel- und Gruppenreisen.

Sie beraten die Kundinnen und Kunden über Reise- und Veranstaltungsmöglichkeiten, geben Auskunft über die verschiedenen Urlaubsländer, Transportmittel, Visa sowie Impfbestimmungen, erstellen passende Angebote und nehmen Buchungen vor.

Außerdem stellen sie Reiseprospekte und Kataloge zusammen, führen Abrechnungen durch. Der Beruf bietet auch die Möglichkeit, selbst die Welt kennenzulernen, denn Reisebüroassistentinnen und -assistenten testen und bewerten oft selbst die Reiseziele und die Qualität der Unterkünfte.

[Mehr Infos zu den verschiedenen Möglichkeiten in diesem Beruf.](#)

Rechtliche Grundlagen

[Ausbildungsvorschriften](#)

Ausbildungsbetriebe

[Die Lehrlingsausbildung in Österreich](#)

[Erstmaliges Ausbilden von Lehrlingen - was ist zu beachten?](#)

[Lehrbetriebsübersicht](#)

Förderungen für Lehrbetriebe

www.lehre-foerdern.at

[AMS Informationsblatt: Förderung der Lehrausbildung](#)

Die Berufsschule

[Berufsschule für Handel und Reisen in Wien](#)

Schulungsangebote

Lehre mit Matura

Infoseite zur Berufsmatura

Informationsmaterialien

Broschüre: "Ein Job im Tourismus"

Broschüre: "Karriere mit Lehre"

Vertragsmuster

- Verschiedene Vertragsmuster

Imagefilme

Download

YouTube

[Download](#)

[YouTube](#)

[Download](#)

[YouTube](#)