

Gewerbliche Dienstleister - Steiermark

Büroservice

Wer sind wir?



© FOTOLIA

Büroservices übernehmen Sekretariats-, Back-Office-, Schreib- und Kommunikationsarbeiten sowie Telefondienste.

Durch ihre Inanspruchnahme können sich die Auftraggeber voll und ganz auf ihr Kerngeschäft konzentrieren. Die Büroservice-Teams arbeiten je nach Bedarf entweder direkt am Standort des Auftraggebers oder am eigenen Unternehmensstandort.

Zu ihren Aufgaben zählen unter anderem Büroorganisation, Prospektversand, Belegsortierung, Adressierung, Paketierung und Kuvertierung, Durchführung von Botengängen, Bearbeitung von Anfragen, Abwicklung des Mahnwesens und Terminvereinbarung. Büroservices stellen aber auch bürotechnische Einrichtungen, Besprechungsräume sowie technische Services zur Verfügung und beantworten Anrufe im Namen ihrer Auftraggeber.

Durch die Auslagerung von administrativen Tätigkeiten profitieren die Kunden von geringeren Fixkosten. Für Unternehmen ohne eigenem Sekretariat ergibt sich durch die Vorzimmerfunktion-Büroservice eine volle Erreichbarkeit.

Darüber hinaus bieten die Büroservices die nötige Flexibilität bei Engpässen oder zu Spitzenzeiten. Büroservices stehen für Professionalität und Transparenz bei maximaler Flexibilität zu attraktiven Preisen.

Stand: 30.03.2018