

Wie läuft die Förderung einer Beratung ab?

<p>Kontaktaufnahme mit WKNÖ</p> <p>Sie nehmen mit einem fachlich zuständigen Mitarbeiter der WKNÖ Kontakt auf. Dieser bespricht mit Ihnen die grundsätzliche Möglichkeit einer Beratungsförderung. Auf Ihren Wunsch hin schlägt er geeignete Beratungsunternehmen vor.</p> <p>Für komplexe Aufgabenstellungen oder klar abgrenzbare Beratungsinhalte stehen spezielle Förderangebote zur Verfügung! Der Mitarbeiter weist Sie darauf hin und übermittelt ein Anmeldeformular dazu.</p>	<p>U < > W</p>
<p>Definition des Beratungsprojektes</p> <p>Sie nehmen mit dem Berater Ihrer Wahl Kontakt auf und definieren das Beratungsprojekt. Hier finden Sie die <u>Beraterliste</u>.</p>	<p>U < > B</p>
<p>Beratungsanmeldung</p> <p>Als Ergebnis übermitteln Sie das <u>Anmeldeformular Schwerpunktberatung</u> an die WKNÖ.</p>	<p>U > W</p>
<p>Förderzusage</p> <p>Nach Prüfung erhalten Sie eine Förderzusage, die zugrunde liegende <u>Förderrichtlinie</u> und die zur Abrechnung und Förderauszahlung notwendigen Formulare. Ihr gewählter Berater wird parallel über die Förderzusage und die darin enthaltenen Daten informiert.</p> <p>Bei Unklarheiten nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf.</p>	<p>W > U</p>
<p>Beratungsdurchführung</p> <p>Der Berater erarbeitet mit Ihnen die im Anmeldeformular definierten Inhalte.</p> <p>Beachten Sie: Für die Förderauszahlung sind ein aussagekräftiger Beratungsbericht und ein Zeitnachweis über die geleisteten Beratungsstunden notwendig!</p>	<p>U < > B</p>
<p>Förderabrechnung</p> <p>Sie übermitteln Beratungsbericht, Zeitaufstellung des Beraters, Honorarnote und einen Zahlungsnachweis mit dem Ansuchen um Förderauszahlung an die WKNÖ.</p>	<p>U > W</p>
<p>Förderauszahlung</p> <p>Der zuständige Mitarbeiter der WKNÖ überprüft die übermittelten Unterlagen und leitet die Auszahlung der Förderung an Sie in die Wege.</p> <p>Sie werden über die bevorstehende Auszahlung informiert und erhalten einen Erfolgskontrollbogen mit der Bitte um Ihr Feedback.</p> <p>Sollte eine Auszahlung nicht möglich sein (fehlende Unterlagen, Beratungsbericht mangelhaft bzw. entspricht inhaltlich nicht den Angaben im Anmeldeformular, ...), so nimmt der zuständige Mitarbeiter mit Ihnen Kontakt auf!</p>	<p>W > U</p>