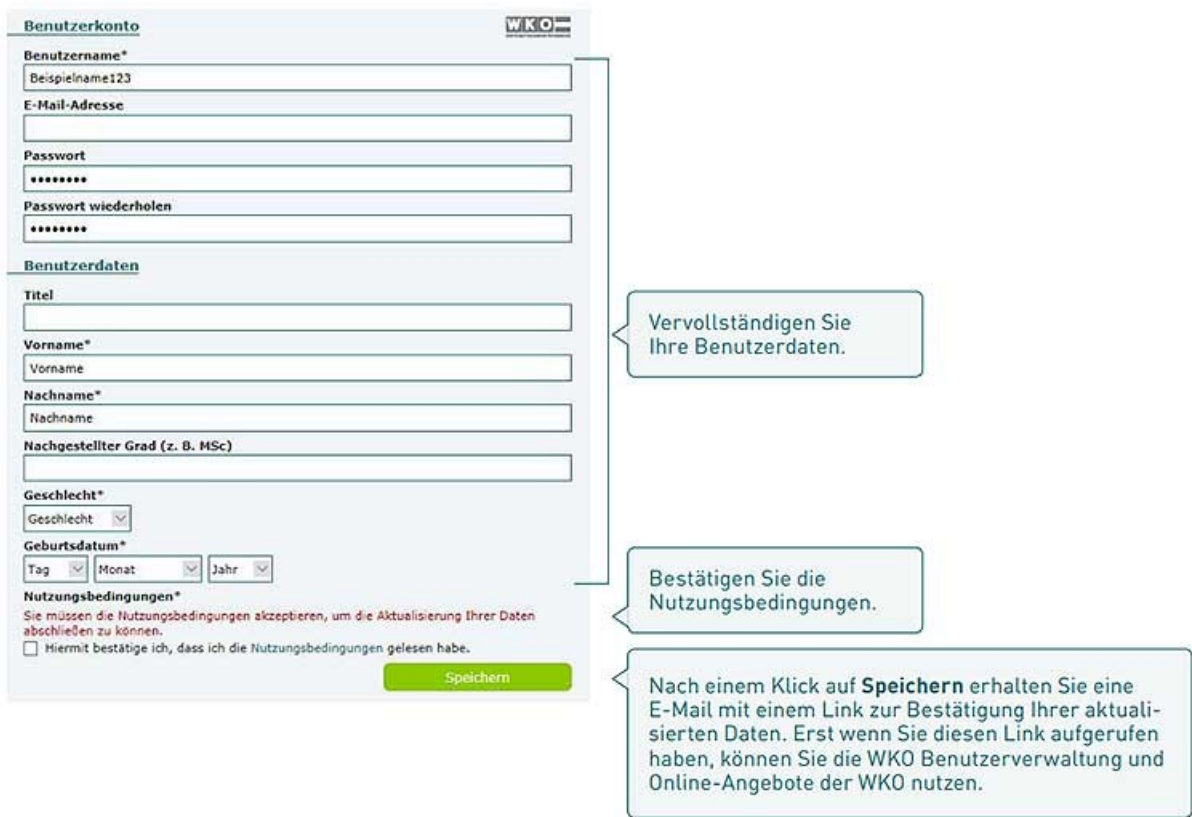


Ersteinstieg

Informationen zur WKO Benutzerverwaltung

Beim Ersteinstieg in die WKO Benutzerverwaltung ist eine Aktualisierung der Stammdaten bzw. eine Registrierung erforderlich. Benutzer, die bereits über ein WKO Benutzerkonto verfügen, werden nach der Aktualisierung ihrer Daten gefragt. Für Benutzer, die noch über kein WKO Benutzerkonto verfügen bzw. deren Benutzerkonto nicht übernommen werden konnte, ist eine Registrierung erforderlich.



The image shows a web form for updating user data. It is divided into two main sections: 'Benutzerkonto' and 'Benutzerdaten'. The 'Benutzerkonto' section includes fields for 'Benutzername*' (with 'Beispielname123' as a placeholder), 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and 'Passwort wiederholen'. The 'Benutzerdaten' section includes fields for 'Titel', 'Vorname*', 'Nachname*', 'Nachgestellter Grad (z. B. MSc)', 'Geschlecht*' (with a dropdown menu), and 'Geburtsdatum*' (with dropdown menus for 'Tag', 'Monat', and 'Jahr'). Below these fields is a section for 'Nutzungsbedingungen*' with a checkbox and a 'Speichern' button. Three callout boxes provide instructions: the first points to the 'Benutzerdaten' section, the second points to the 'Nutzungsbedingungen*' section, and the third points to the 'Speichern' button.

Stammdatenverwaltung

Mitglieder, deren Daten vom bisherigen WKO Benutzerkonto übernommen werden konnten, werden beim erstmaligen Login in die neue Benutzerverwaltung nach der Vervollständigung ihrer Daten gefragt. Erst nach Angabe aller erforderlichen Daten ist ein Zugriff auf die Benutzerverwaltung möglich.

Registrierung

Um Online-Angebote der Wirtschaftskammern Österreichs nutzen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Diese kann ganz bequem und einfach unter wko.at/benutzerverwaltung durchgeführt werden:

Benutzerkonto WKO

Benutzername

E-Mail-Adresse*

Passwort*

Passwort wiederholen*

Benutzerdaten

Titel

Vorname*

Nachname*

Nachgestellter Grad (z. B. MSc)

Geschlecht*

Geburtsdatum*

Administrator werden

Der Administrator hat alle Rechte zur Nutzung zugriffsgeschützter Online-Angebote der WKO. Er kann Rechte vergeben, damit auch andere Benutzer Online-Dienste der WKO nutzen können. Pro WKO Mitgliedschaft ist nur ein Administrator möglich.

Sollten Sie Administrator für Ihr Unternehmen werden wollen, so tragen Sie die WKO Mitgliedsnummer ein. Es wird Ihnen dann in einem darunter aufscheinenden Feld direkt angezeigt, ob Sie Administrator werden können. Wenn ja, können Sie **nach Abschluss der Registrierung** den Antrag zum Administrator stellen und hochladen (Anleitung: Administrator werden). **Die Eingabe der WKO Mitgliedsnummer ist nicht ausreichend, um Administratorenrechte zu erhalten.**

WKO Mitgliedsnummer
 [Mitgliedsnummer vergessen?](#)

Nutzungsbedingungen*
 Hiermit bestätige ich, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe.

Kostenlos registrieren

Der Benutzername ist frei wählbar und optional. Wenn Sie keinen Benutzernamen wählen, wird Ihre E-Mail-Adresse als Benutzername herangezogen.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Ihr Passwort muss mindestens zehn Zeichen lang sein sowie drei unterschiedliche Merkmale aus den Kategorien Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

Wenn Sie Administrator für Ihr Unternehmen werden möchten, geben Sie die WKO Mitgliedsnummer ein. In Folge wird überprüft, ob es für Ihr Unternehmen bereits einen Administrator gibt. Sollten Sie Ihre WKO Mitgliedsnummer nicht wissen, klicken Sie auf **Mitgliedsnummer vergessen?**.

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Nach einem Klick auf **Kostenlos Registrieren** erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer Registrierung. Erst wenn Sie diesen Link aufgerufen haben, ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

© WKÖ

Sie haben noch Fragen zum Ersteinstieg?

Unsere kostenlose WKO-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an benutzerverwaltung@wko.at schicken.

Stand: 03.09.2019