

# Konten zusammenführen

## Informationen zur WKO Benutzerverwaltung

Die WKO Benutzerverwaltung bietet einen ganz großen Vorteil: Pro Person reicht ein Login, um eine Vielzahl an WKO Services in Anspruch zu nehmen. Mit nur einem Login können z.B. Einsicht in für WKO Mitglieder exklusive Dokumente genommen und Services im Vorteilsclub der Jungen Wirtschaft beansprucht werden.

Mitglieder, die über mehr als ein WKO Benutzerkonto verfügen, können diese zu einem zusammenführen. Die Zusammenführung erfolgt immer zu dem aktuell verwendeten Konto in den Kontoeinstellungen unter Weitere Einstellungen > Konten zusammenführen:

The screenshot shows the 'Weitere Einstellungen' (Further Settings) section of the WKO user management interface. The sub-section is 'Konten zusammenführen' (Merge Accounts). It contains a text box with instructions: 'Die Zusammenführung erfolgt immer zu dem aktuell verwendeten Konto. Das Benutzerkonto, für welches Sie im folgenden Formular Benutzername und Passwort eingeben, wird übernommen und in Folge deaktiviert.' Below this are two input fields: 'Benutzername\*' and 'Passwort\*'. A green 'Prüfen' (Check) button is positioned to the right of the password field. Below the form are several expandable menu items: '+ Nachweis der Identität', '+ Meine Rollen', '+ Vergebene Rollen', and '+ Alternative Anmeldeöglichkeiten'.

- Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort jenes WKO Benutzerkontos ein, das Sie auf das aktuelle Konto übertragen möchten.
- Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie diese neu anfordern.
- Klicken Sie auf **Prüfen**, um Details zu den beiden zusammenzuführenden Konten zu erhalten.

© WKÖ

In Folge werden Details zu beiden WKO Benutzerkonten angezeigt:

The screenshot shows the 'Konten zusammenführen' section after the 'Prüfen' button has been clicked. It displays the details of the current account: 'Benutzername 1234567' and 'Name Max Mustermann'. Below this, three other WKO accounts are listed, each with a small person icon to its right: 'Wirtschaftskammer Mitglied Wien' (Mag. Anna Musterfrau, 03.03.2017 12:23:04), 'Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten' (Dr. Moritz Beispiel), and 'Wirtschaftskammer Mitglied Tirol' (Max Mustermann). At the bottom of this list are two buttons: a green 'Zusammenführen' (Merge) button and a red 'Abbrechen' (Cancel) button. The same expandable menu items from the previous screenshot are visible at the bottom.

- Sie können eines dieser WKO Benutzerkonten mit dem aktuellen Konto zusammenführen.
- Mit einem Klick auf **Zusammenführen** können Sie die Zusammenführung der Konten abschließen.
- Sollten Sie die Zusammenführung nicht wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

© WKÖ

Sobald die Konten zusammengeführt wurden, wird eine Erfolgsmeldung angezeigt. Auf Wunsch können danach weitere Konten hinzugefügt werden.



Sie können weitere WKO Benutzerkonten hinzufügen.

© WKÖ

## Sie haben noch Fragen zur Konten Zusammenführung?

Unsere kostenlose WKO-ServiceLine unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an [benutzerverwaltung@wko.at](mailto:benutzerverwaltung@wko.at) schicken.

Stand: 26.07.2019