

So schreibe ich (m)ein Angebot

Von der Anfrage bis zum Zahlungseingang

Inhalt und Termine dieses Workshops

Klicken Sie auf den gewünschten Termin, um sich anzumelden

Findet sich keine buchbare Veranstaltung, ist diese in Vorbereitung

27.06.23

So schreibe ich (m)ein Angebot!

Von der Anfrage bis zum Zahlungseingang!

[>Details](#)

Damit Sie mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft haben

Kennen Sie das? Von einem Termin zum anderen hetzen. Kaum Zeit, die ausständigen Kundenzahlungen einzufordern oder die Rechnungen wegzuschicken. Klare Strukturen und gute Organisation helfen weiter: Sie sparen Zeit und machen mehr Gewinn.

Neugierig geworden? Besuchen Sie diesen Workshop und erfahren Sie, wie Sie Ihre administrativen und organisatorischen Tätigkeiten vorausschauend planen und zügig erledigen können: vom Angebot bis zum Zahlungseingang. Und das alles ohne Stress.

Diese Fragen stehen im Mittelpunkt

- Wie legen Sie Angebote zeitsparend und punktgenau?
- Wie muss ein Angebot aufgebaut sein?
- Was können Sie an Ihrem Zeit- und Selbstmanagement noch verbessern?
- Was müssen Sie bei Lieferung und Abnahme beachten?
- Fakturierung und Zahlung leicht gemacht – wie geht das?

Im Workshop verbinden wir Theorie mit praktischen Anwendungsbeispielen, damit Sie Ihr Wissen gleich konkret anwenden können.

Ihre Expertin



Dr. Ursula Horak

Ursula Horak ist Betriebswirtin, zertifizierte CMC – Certified Management Consultant, Wirtschaftstrainerin, Wirtschaftscoach und seit mehr als 20 Jahren selbständige Unternehmensberaterin. Ihre Schwerpunkte sind Strategie und Organisation, Kalkulation, Controlling und Prozessoptimierung. Als ausgebildete Psychologin ist sie auch für Coaching, Recruiting, Team- und Personalentwicklungsmaßnahmen bestens qualifiziert.

www.unternehmensoptimierung.co.at

Veranstaltungsort

Online-Veranstaltung

› Zurück: WKO Servicepaket/Impulse für mein Unternehmen

› Themenübersicht: Unternehmensführung

› zurück zur Workshop-Übersicht

Stand: 07.11.2022