

wk/öe
sparte.industrie



Traumberuf Industrie

Information zum Lehrlingswettbewerb für kaufmännische Lehrlinge der sparte.industrie der WKÖ Oberösterreich

Der Praxisbezug des Wettbewerbes wird dadurch besonders unterstrichen, dass die zu lösenden Aufgaben durchwegs auf jene Berufsbildpositionen zurückzuführen sind, die die praktischen Fertigkeiten innerhalb der betrieblichen Ausbildung abdecken. Für gleiche Teilnahmevoraussetzungen aller TeilnehmerInnen, wurde mit dem Werkzeugpool ein stichwortartiger Überblick aller bisherigen Wettbewerbsarbeiten geschaffen. Zur optimalen Vorbereitung der Lehrlinge auf den Wettbewerb gibt es ein Übungsbeispiel zum Downloaden.

Ablaufbeschreibung

1. Voraussetzungen:

Die Arbeiten werden in einem EDV-Raum abgewickelt. Jeder Lehrling verfügt über einen Computer. Das MS-Office Paket ab Version 97 und das Wettbewerbsprogramm sind installiert.

2. Durchführung:

Jedem Lehrling wird sofort bei seinem Eintreffen im Wettbewerbsraum sein im Vorhinein definierter Arbeitsplatz zugeteilt.

Die WettbewerbsteilnehmerInnen haben sich vor Wettbewerbsbeginn mit einem **amtlichen Lichtbildausweis** auszuweisen.

Ca. 15 Minuten vor Wettbewerbsstart erfolgt eine allgemeine organisatorische Einweisung (Begrüßung, Vorstellung der Aufsichten, Tagesablauf, Wettbewerbsregeln, Pausen, ...) durch die Organisatoren.

Die jeweilige Arbeitsmappe mit der zugeteilten Kenn-Nummer liegt bereits auf dem Arbeitsplatz! Alle für den Wettbewerbsbeginn erforderlichen Angaben und Arbeitsunterlagen sind in den Kandidatenmappen bzw. werden zeitgerecht ausgeteilt. Die WettbewerbsteilnehmerInnen prüfen die Unterlagen zu Beginn auf Vollständigkeit (siehe Deckblatt der Aufgabenstellung) und beschriften alle Angaben mit ihrer Kenn-Nummer.

Die Aufsichtspersonen geben keinerlei Hilfestellung zu den Aufgaben und/oder deren Lösungen (Chancengleichheit für alle TeilnehmerInnen)!

EDV-Schriftstücke werden beim Ausdruck automatisch nummeriert (anonyme Bewertung). Die Druckerformatierung ist vor dem Ausdruck in „Seitenansicht“ zu kontrollieren. Mehrere Ausdrücke sind erlaubt, bewertet wird jedoch nur jenes Exemplar im Lösungsküvert oder bei mehrmaligen (korrigierten) Ausdrucken der Letztdruck. Die Aufsichten bringen die Ausdrücke zu den WettbewerbsteilnehmerInnen.

Die Reihenfolge der Arbeiten wird teilweise durch die Aufgabenstellung bestimmt. Zwischendurch unterbricht die Aufsicht zu einem vorgegebenen

Zeitpunkt alle TeilnehmerInnen um eine **terminisierte** Arbeit erledigen zu lassen.

3. Arbeitszeit:

7.30 Uhr: Begrüßung und Raumzuteilung im WIFI Linz (bzw. WIFI Braunau)

8.00 Uhr: Wettbewerbsstart

12.30 Uhr: Wettbewerbsende

13.00 Uhr: Endgültiger Abgabezeitpunkt (nach allfg. Zeitzugabe bei PC-Problemen);

Die Arbeitszeit beträgt maximal 4,5 Stunden. Um 10.15 Uhr wird eine für alle verbindlich einzuhaltende Pause von 30 Minuten eingelegt.

4. Abschluss:

- PC laut Anweisung der Aufsichten abmelden bzw. ausschalten.
- Sämtliche Unterlagen (Aufgabenstellungen, Lösungen, Sichtschutzfolie) sind den Aufsichtspersonen zu übergeben.
- TeilnehmerIn verlässt sofort nach Abgabe der Wettbewerbsunterlagen leise den Raum

Während des Wettbewerbes werden Fotos gemacht (für die Siegerehrung). Sollte jemand damit nicht einverstanden sein, muss dies bei Anmeldung zum Wettbewerb den Organisatoren bekannt gegeben werden.

Bewertung

Die Bewertung erfolgt anonym. Bewertet wird jeweils jene ausgedruckte Arbeit, die sich in den Lösungsküverts befindet und mit der entsprechenden Kenn-Nummer versehen ist. Das Ergebnis wird den Lehrbetrieben schriftlich mitgeteilt.

Sind die Bewerbe mit der Siegereverkung abgeschlossen, besteht weder seitens der Wettbewerbsteilnehmer noch seitens der Mitgliedsfirmen die Möglichkeit, das Endergebnis zu beeinspruchen oder anzufechten.

Wettbewerbsregeln

- *Das Verlassen des Wettbewerbsraumes ist der Aufsicht mitzuteilen!*
- *Das Telefonieren und/oder Fotografieren währen des Wettbewerbes (inkl. Pause) ist NICHT gestattet!
(Der Teilnehmer muss am Beginn des Bewerbes das Handy(Smartwatch) der Aufsicht in Verwahrung geben. Nach Wettbewerbsende wird dieses wieder ausgehändigt.)*
- *Eventuelle Rucksäcke, Taschen, Jacken etc. sind bei der Aufsicht abzugeben!*
- *Die Schreibutensilien sind offen auf dem Tisch zu platzieren.*
- *Getränkflaschen OHNE KOHLENSÄURE sind erlaubt – die Jause bitte in der Pause verspeisen!*
- *Die Verwendung eines Taschenrechners ist erlaubt.*
- *Die Kontaktaufnahme mit den am Wettbewerbsort anwesenden Firmenvertretern (inkl. Pause) ist NICHT gestattet!*