

Mehrsprachige Info

Gestionarea deșeurilor în cadrul companiei - Informații generale referitoare la Legea din 2002 privind gestionarea deșeurilor

Abfallwirtschaft im Betrieb - Allgemeine Informationen zum Abfallwirtschaftsgesetz 2002

Legea din 2002 privind gestionarea deșeurilor stabilește principiile pentru

- prevenirea producerii de deșeuri
- pregătirea în vederea reutilizării
- reciclare
- alte operațiuni de valorificare (de exemplu, recuperarea energiei) și
- gestionarea deșeurilor

În continuare, legea privind gestionarea deșeurilor reglementează obligațiile privind colectarea, tratarea, depozitarea, transportul precum și importul, exportul și tranzitul de deșeuri. Regulamentele referitoare la obiective și măsuri sunt utilizate ca instrumente pentru punerea în aplicare a principiilor de gestionare a deșeurilor (prevenirea producerii de deșeuri - recuperarea deșeurilor - gestionarea deșeurilor).

Definiția deșeurii

În sensul Legii privind gestionarea deșeurilor, deșeurile sunt bunuri mobile pe care proprietarul sau titularul intenționează sau are obligația să le elimine sau a căror colectare și tratare ca deșeu este necesară în interesul public.

[Link către prezentarea tuturor prevederilor privind deșeurile](#)

Obligațiile de raportare

Compania este obligată să raporteze producția de deșeuri periculoase (fără limită cantitativă!) și uleiuri reziduale (cantitate anuală de cel puțin 200 l).

Producția de substanțe problematice este exceptată de la obligația de raportare. Substanțele problematice sunt deșeuri sau uleiuri reziduale, care apar de obicei în gospodăriile private. În continuare, sunt considerate substanțe problematice acele deșeuri periculoase sau uleiuri reziduale de la toți ceilalți producători de deșeuri, care în funcție de tip și cantitate sunt comparabile celor din gospodăriile private. Aceste deșeuri sunt considerate substanțe problematice atât timp cât ele se află în custodia producătorilor de deșeuri menționați.

Deșeurile considerate în prezent deșeuri periculoase sunt specificate în Decizia privind lista deșeurilor ([Monitorul Oficial Federal Austriac \(BGBl\). II Nr. 570/2003 cu modificările ulterioare](#)).

Raportarea electronică (www.edm.gv.at - Introducerea înregistrării în „cererea de înregistrare”) trebuie să fie efectuată în termen de o lună de la începerea activității. De asemenea, modificări ale datelor raportate precum și încetarea activității trebuie raportate în termen de o lună în mod electronic.

În temeiul primei raportări, prin e-mail, Agenția Federală de Mediu atribuie companiei un număr de identificare (număr NGL). Într-o scrisoare separată, este dată parola pentru modificarea datelor master. Producătorul de deșeuri este obligat să actualizeze permanent datele master. Ulterior, numărul de identificare din treisprezece cifre este menționat în documentele de însoțire (documente de transfer pentru deșeuri periculoase) și în raportări (de exemplu, Hotărârea privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Directiva privind ambalajele).

Pentru a afla dacă un număr de identificare a fost atribuit companiei, la adresa www.edm.gv.at se utilizează solicitarea „Căutare și evaluare” și ulterior „Căutare după înregistrare”.

Obligații suplimentare de raportare apar, de exemplu, în baza Directivei privind ambalajele, Hotărârii privind deșeurile de echipamente electrice și

electronice, Directivei privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori, Directivei privind vehiculele scoase din uz. O sinteză cu specificațiile relevante privind deșeurile puteți găsi la [„Legi, regulamente și specificații la nivelul UE”](#).

Obligația privind documentul de însoțire

Înainte de orice transport de deșeu la o firmă autorizată pentru colectarea respectiv tratarea deșeurilor, deținătorii de deșeurii sau uleiuri periculoase trebuie să completeze un document de însoțire. Copiile trebuie să fie marcate ca atare. Relevantă pentru clasificarea ca deșeu periculos este aplicarea a cel puțin o caracteristică periculoasă (vezi Anexa 3 a Deciziei privind lista deșeurilor - [Monitorul Oficial Federal Austriac \(BGBl\). II Nr. 570/2003 cu modificările ulterioare](#)).

Acesta poate fi sub forma publicată în Anexa 2 a Deciziei din 2003 privind evidența gestiunii deșeurilor (copie după [Monitorul Oficial Federal Austriac \(BGBl\). II Nr. 618/2003](#)) a documentului de însoțire va fi utilizată până la data de 31 decembrie 2013 cel mai târziu. Documentul de însoțire poate fi descărcat și în format electronic de pe pagina de internet a Ministerul Federal pentru Agricultură, Păduri, Mediu și Gospodărirea Apelor. (Cale: [www.lebensministerium.at/umwelt](#) > Formulare > Deșeurii).

Ulterior, un mesaj electronic este obligatoriu (prin firma care colectează respectiv tratează deșeurii). Acest lucru este definit în dispozițiile tranzitorii ale Deciziei din 2012 privind evidența gestiunii deșeurilor. După data de 1 ianuarie 2014, trebuie utilizat noul document de însoțire (Anexa 1 a Deciziei din 2012 privind evidența gestiunii deșeurilor). Instrucțiuni cu privire la manipularea documentului de însoțire pot fi găsite în [„Note explicative referitoare la Decizia privind lista deșeurilor, Directiva privind clasificarea deșeurilor periculoase și Decizia din 2003 privind evidența gestiunii deșeurilor”](#).

În oricare dintre situații, cedentul (deținătorul) unui deșeu periculos are obligația să verifice exactitatea informațiilor din documentul de însoțire și să confirme prin semnătura sa olografă.

În cazul substanțelor problematice și a unei cantități mai mici de 200 l de ulei rezidual per an calendaristic nu mai este necesară completarea unui document de însoțire. Cu toate acestea, trebuie respectate obligațiile privind evidența generală a documentelor.

Lista deșeurilor actualizată poate fi descărcată ca document PDF de pe serverul EDM de la adresa [www.edm.gv.at](#) > Legislație > Publicații.

Indicație: Începând cu data de 1 iulie 2013 intră în vigoare noua Decizie din 2012 privind evidența gestiunii deșeurilor. „Vechile” documente de însoțire mai pot fi utilizate până la data de 31 decembrie 2013.

Link către informații referitoare la noua Decizie din 2012 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Obligația de raportare a tratării deșeurilor la nivel intern

În cazul în care un producător de deșeurii tratează chiar el deșeurii periculoase în instalația proprie, trimestrial, acesta trebuie să raporteze în scris guvernatorului landului datele din registrele privind tratarea. Raportarea trebuie trimisă nu mai târziu de data de 15 a lunii calendaristice următoare perioadei de raportare.

(Termen: 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie)

[Fișa informativă și formularul de raportare al BMLFUW \(Ministerul Federal pentru Agricultură, Păduri, Mediu și Gospodărirea Apelor\) pentru tratarea deșeurilor la nivel intern](#)

Obligația de raportare trebuie depusă cel mai târziu pentru al 2-lea trimestru din 2013. Decizia din 2012 privind evidența gestiunii deșeurilor nu mai prevede obligația de raportare.

Obligații privind evidența generală a documentelor

În calitate de deținător de deșeurii (producător de deșeurii), fiecare companie trebuie să țină evidența deșeurilor generate. În cazul deșeurilor nepericuloase, a substanțelor problematice și a uleiului rezidual (mai puțin de 200 de litri per an calendaristic) avem înregistrări cu privire la tipul acestora (menționând numărul de cod conform normativului ÖNORM S 2100 - Lista deșeurilor - Data apariției: 1 septembrie 1997 și completările din Anexa 5 a Deciziei privind lista deșeurilor [Monitorul Oficial Federal Austriac \(BGBl\). II Nr. 570/2003 cu modificările ulterioare](#)), efectuată pentru cantitate, proveniență, menținere și perioadă de referință. Se va ține cont de Anexa 4 (Criterii de clasificare). Specificațiile împart tipurile de deșeurii după mai multe coduri și note suplimentare.

Înregistrarea pentru fiecare deșeu poate fi făcută sub orice formă, de exemplu, ca și colectare de copii după facturi, note de livrare, chitanțe sau sub formă de înregistrări informatizate. Înregistrările sunt păstrate timp de șapte ani separat de alte documente comerciale și prezentate autorității atunci când aceasta solicită acest lucru. Prin păstrarea documentelor de însoțire și a înregistrărilor generale în mod separat în funcție de tipul de deșeu, sunt îndeplinite obligațiile privind evidența documentelor.

Exemplu pentru treceri în evidență la modul general:

Trecerea în evidență a deșeurilor nepericuloase						
Denumirea deșeurii						
Cod	Denumirea deșeurii (anexa 5 AVVO)					
17203	Talaș, nemurdărit					
Treceri în evidență pentru anul calendaristic 2010						
Cantitatea în kg	Locul unde se află			Originea	Interval de referință	Observație
	Unitatea care a preluat	Data preluării	Documentul și data emiterii			
8600 kg	Eigenverbrauch	în curs	-	Unitate de rinduire	1.1.2010 până la 1.3.2010	consum propriu într-o instalație aprobată
6500 kg	Firma BCDE	4.5.2010	LS 1213 – 4.5.2010	Unitate de rinduire	2.3.2010 până la 3.5.2010	Ambalare în saci de tip Big-Bags

Obligația legală de eliminare

Legea din 2002 privind gestionarea deșeurilor prevede că în vederea eliminării, cel puțin o dată la fiecare 12 luni, deșeurile să fie transferate către o firmă autorizată care colectează respectiv tratează deșeurii. Cu toate acestea, deșeurile pentru reciclare trebuie să fie transferate către o firmă autorizată care colectează respectiv tratează deșeurii numai în termen de 36 de luni.

Obligația de eliminare este și ea îndeplinită atunci când deșeurile sau uleiurile reziduale (reziduurile) sunt returnate către compania, de la care acestea au fost inițial achiziționate ca și mărfuri. În acest caz, în locul obligației privind documentul de însoțire trebuie păstrate înregistrări generale.

Comparativ cu cantitățile pentru uz casnic, uleiurile reziduale și deșeurile periculoase sunt turnate în cantități mici, pentru a putea fi livrate către centrul de colectare de substanțe problematice din localitate.

§ 15 alin. 5a și 5b Legea din 2002 privind gestionarea deșeurilor impune producătorilor de deșeurii o obligație de diligență crescută. În cazul unui transfer inexact, aceștia sunt penalizați cu o sancțiune administrativă (amendă) de până la 36.640 de euro.

Următoarele etape sunt necesare pentru un transfer conform legislației:

- Acum, deținătorii de deșeurii trebuie să se asigure că firma receptoare care colectează respectiv tratează deșeurii deține o autorizație corespunzătoare în acest scop. În acest sens este necesară vizitarea portalului EDM (www.edm.gv.at > Căutare/Evaluare > Căutare după înregistrare) și introducerea numărului de cod.

Recomandare: Obiectul de activitate al cesionarului trebuie verificat cel puțin o dată pe an. Evaluarea făcută pe portalul EDM trebuie salvată ca dovadă a respectării diligenței.

- O declarație corectă a deșeurilor înseamnă că, dacă este cazul, se efectuează și testări ale deșeurilor. Această sarcină este încredințată unui specialist autorizat sau unor instituții specializate.
- În plus, trebuie încheiat un contract explicit privind reciclarea sau eliminarea ecologică.
- Pentru siguranță, vă recomandăm să conveniți asupra transmiterii unei confirmări de punere în aplicare.

Conceptul de gestionare a deșeurilor

În cazul în care la instalație lucrează mai mult de 20 de angajați (obligația operatorului), conceptul de gestionare a deșeurilor trebuie să fie actualizat în conformitate cu Legea din 2002 privind gestionarea deșeurilor sau în conformitate cu Codul comercial din 1996. În cazul instalațiilor conforme Codului comercial, pentru care a fost deja nevoie de elaborarea unui concept de gestionare a deșeurilor, menținerea conceptului de gestionare a deșeurilor fiind prevăzută până la data de 31 decembrie 2003 cel târziu. Pentru toate celelalte instalații - începând cu cel de-al 21-lea angajat - data actualizării este 2 noiembrie 2003. Ulterior, la fiecare 5 ani, conceptul de gestionare a deșeurilor este adaptat la condițiile actuale.

În următoarele condiții, crearea unui concept de gestionare a deșeurilor este, de asemenea, obligatorie (pentru toate instalațiile):

- Construirea și punerea în funcțiune a unei instalații de exploatare (Conceptul de gestionare a deșeurilor este parte integrantă a cererii de autorizare.)
- Modificarea unei instalații de exploatare, care este supusă aprobării

[Mai multe informații pe tema conceptul de gestionare a deșeurilor](#)

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor

În companiile cu 100 sau mai mulți angajați, trebuie desemnat un responsabil cu gestionarea deșeurilor calificat sau un reprezentant, fapt raportat autorității competente (autoritatea administrativă regională sau municipală). Responsabilul cu gestionarea deșeurilor trebuie să își exercite misiunile operaționale de informare, consiliere și organizare privind deșeurile. În vederea obținerii unei calificare recunoscute, diferite instituții (de exemplu, [WIFI](#), [BFI](#)) oferă cursuri de formare.

[Mai multe informații pe tema responsabil cu gestionarea deșeurilor](#)

[Link către prezentarea tuturor prevederilor privind deșeurile](#)

Obligația de înregistrare a transportatorilor

Transportatorii care efectuează transporturi de deșeuri trebuie să se înregistreze pe site-ul www.dietransporteure.at.

Transportatorul transportă deșeuri cu documente de însoțire corespunzătoare transferate în numele deținătorului de deșeuri. Din punct de vedere legal, acesta nu dispune de deșeuri. De asemenea, activitatea sa se distinge de cea a firmelor autorizate de colectare și tratare a deșeurilor prin faptul că în conformitate cu § 24a nu apar prevederi referitoare la permise, înregistrări electronice și obligații contabile.

Transportul deșeurilor nepericuloase în Austria

Transportul aerian comercial de **deșeuri nepericuloase**, conform [§ 15 alin. 7 din Legea privind comerțul și plățile externe \(AWG\)](#), trebuie să fie însoțit de un document cu format liber ales, prin care se certifică

- cedentul
- cesionarul
- masa deșeurilor exprimată în kilograme
- o scurtă descriere a deșeurilor transportate

Un document de transport CMR completat îndeplinește cerințele impuse de AWG.

Transportul în interiorul fabricii nu este afectat. În toate cazurile, trebuie furnizată o dovadă corespunzătoare a faptului că în fabrică există trafic.

Transportul deșeurilor periculoase în Austria

În cazul **transportului de deșeuri periculoase la nivel intern**, de exemplu, de la un punct de lucru la altul al aceleiași deținător de deșeuri, conform [§ 9 Deciziei privind evidența gestiunii deșeurilor](#), la documente se anexează o descriere a deșeurilor, masa deșeurilor exprimată în kilograme, locul de destinație precum și nume, semnătură și număr de identificare.

La **transportul deșeurilor periculoase**, în plus față de documentele de transport obișnuite, se anexează și documentul de însoțire. În plus față de obligațiile deținătorului de deșeuri privind evidența documentelor, transportatorul trebuie să îndeplinească obligația privind evidența documentelor conform [§ 17 alin. 1 AWG](#). Prin colectarea și păstrarea documentului de însoțire (în copie) sau prin transmiterea datelor din documentul de însoțire de către cesionar la registrul EDM (Indicație: decalaj de până la 6 săptămâni!) se consideră că obligația privind evidența documentelor este îndeplinită.

[Mai multe informații despre transportul deșeurilor și transferul deșeurilor către partea de sus a paginii](#)

Aceste informații sunt rezultatul **cooperării dintre toate Camerele de Comerț**. În cazul în care aveți întrebări, vă rugăm să vă adresați la:

Indicație: Aceste informații pot fi găsite și pe internet la adresa [home](#). Datele nu sunt garantate, în ciuda procesării atente. Camerele de Comerț din Austria nu își asumă răspunderea. Pentru toate denumirile referitoare la persoane, forma aleasă va include ambele genuri!

Stand: 01.08.2013

Quelle: https://www.wko.at/site/mehrsprachige_info/Gestionarea_de_eurilor_n_cadrul_companiei.html