



TyrolSkills

Büro, Verwaltung und Organisation

Teilnahmeberechtigt

Alle Lehrlinge aus dem 3. Lehrjahr mit einem aufrechten Lehrverhältnis
Qualifikation für den Praxisteil durch Erfolg bei der schriftlichen Arbeit.

Aufgaben

Bewerbungsgespräch mit der Personalleitung (Kommission) und Vorlage einer Bewerbungsmappe (nach der Lehre bewerben Sie sich als kaufmännischer Sachbearbeiter in einem von Ihnen gewählten Fachbereich)

Organisation einer Veranstaltung

Motivationsschreiben (Fragebogen) sowie ein kreatives Foto deines Arbeitsplatzes.

Termin abgesagt

Ort

Wifi Innsbruck

Campus A

Egger-Lienz-Straße 116

6020 Innsbruck