

Förderantrag

Lehrabschlussprüfung mit ausgezeichnetem oder gutem Erfolg

Lehrlingsstelle-Förderungen

Wirtschaftskammer xx

Adresse xx

T 05 90 900-xx

Wirtschaftskammer Wien
Lehrlingsstelle-Förderungen
Adresse xx

Per Fax: 05 90 900-118720

Daten des Lehrberechtigigten

Daten des Lehrlings

Mustermann GmbH
Name/Firmenwortlaut
Musterhausstraße 1
Straße Nr.
1010 Wien
PLZ Ort
100090
Mitgliedsnummer

Felix Mustermann
Vor- und Nachname
1020 210392
Sozialversicherungsnummer
201008923
Lehrvertragsnummer
Hafner
Lehrberuf

Mein o. a. Lehrling hat am 15.03.2011 die Lehrabschlussprüfung mit gutem/ausgezeichnetem Erfolg bestanden. Ich beantrage die Förderung in Höhe von 200,00/250,00 Euro und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages (Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

- 1) *Mustermann GmbH*
- 2) *Name der Firmenbank (zB Sparkasse oder Raiffeisenbank etc)*

Empfänger	Geldinstitut
3) A T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
IBAN	

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach der Lehrabschlussprüfung bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Sie kann nach Maßgabe der vorhandenen Fördermittel gewährt werden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

- 4) *Datum und Unterschrift/Firma*

Datum/Unterschrift

Was ist auszufüllen?

Seite 1/1

- 1) **Name des Empfängers (=Wortlaut)** des Bankkontos - dieser muss mit dem antragstellenden Betrieb übereinstimmen.
- 2) Name des **Geldinstituts**.
- 3) Bitte tragen Sie hier die vollständige **IBAN** (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.
- 4) Das **Datum** und die **Unterschrift** des Antragsstellers sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung. (Ein Firmenstempel ersetzt keine Unterschrift!)

Bei Sammelanträgen (bestehend aus mind. 2 Seiten):
Bitte **alle** Seiten mitschicken!