

WSALZBURGER **WIRTSCHAFT**



Die Zeitung der Wirtschaftskammer Salzburg ■ 78. Jahrgang

MEDIADATEN 2025

MEDIADATEN 2025



Besuchen Sie uns auf Facebook:
[http://www.facebook.com/
wirtschaftskammersbg](http://www.facebook.com/wirtschaftskammersbg)



WKS auf LinkedIn:
[www.linkedin.com/company/
wirtschaftskammersbg](https://www.linkedin.com/company/wirtschaftskammersbg)



Besuchen Sie uns auf Instagram:
[https://www.instagram.com/
wirtschaftskammersbg](https://www.instagram.com/wirtschaftskammersbg)



WKS auf Youtube:
[https://www.youtube.com/c/
wirtschaftskammersbg](https://www.youtube.com/c/wirtschaftskammersbg)

Die Salzburger Wirtschaft

DIE BLATTLINIE

Die „**Salzburger Wirtschaft**“ informiert über Aktuelles aus der Wirtschaft, Gesetzgebung und Verwaltung sowie das umfassende Service der Wirtschaftskammer. Sie erscheint mit einer Druckauflage von über 40.000 Exemplaren 24-mal im Jahr und behandelt die Themen, die Salzburgs Unternehmer:innen interessieren. Mit Ihrer Werbung in der „**Salzburger Wirtschaft**“ sind Sie lückenlos und ohne Streuverlust auf Salzburgs wichtigsten Schreibtischen vertreten.

DIE RUBRIKEN

- Thema ■ Unternehmen ■ WK-Service ■ Extra
- Branchen ■ Netzwerke ■ Bildung ■ Termine
- Service-Infos ■ Marktplatz

MEDIENINHABER UND HERAUSGEBER (VERLEGER)

Wirtschaftskammer Salzburg
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg

Redaktion

Stabstelle Kommunikation
Tel. +43 662 8888-345
salzburger-wirtschaft@wks.at
Faberstraße 18, 5027 Salzburg

Anzeigen

blümke _blümke _wagenhofer
Corporate Communications &
Corporate Publishing GmbH
Pannzaunweg 1a, 5071 Wals
sw-inserate@pannzaunweg.at
Tel. +43 662 851131-26

Verkauf

Mag. (FH) Gerhard Pemberger
gerhard@pannzaunweg.at
Tel. +43 663 06000110

Mag. Gerald Reisecker
gerald@pannzaunweg.at
Tel. +43 660 3001625

Beratung

Nadica Petrovic
nadica@pannzaunweg.at
Tel. +43 662 8888-363

Auflage

Druckauflage: 41.138 (1. Hj. 2024)



Erscheinungsweise

jede zweite Woche donnerstags

Anzeigenschluss

Donnerstag der Vorwoche, 12 Uhr

Zahlungsbedingungen

Alle Preise in € zuzüglich 5 % Werbeabgabe und 20 % Ust. Rechnungen sind innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist zu bezahlen. Ein Skonto ist ausgeschlossen.

Bankverbindung

Raiffeisenlandesbank OÖ AG
IBAN: AT54 3400 0663 0449 2856
BIC: RZOOAT2L

AUSGABE/ERSCHEINUNGSTAG 2025:

Ausgabe Erscheinungstermin

1	09. Jänner
2	23. Jänner
3	06. Februar
4	20. Februar
5	06. März
6	20. März
7	03. April
8	24. April
9	08. Mai
10	22. Mai
11	05. Juni
12	18. Juni
13	03. Juli
14	24. Juli
15	07. August
16	28. August
17	11. September
18	25. September
19	09. Oktober
20	23. Oktober
21	06. November
22	20. November
23	04. Dezember
24	18. Dezember

Neuer
Erscheinungstag:
Donnerstag

Technische Daten

DATENÜBERTRAGUNG

1. Informieren Sie uns bitte, mit welchem Medium Sie Ihre Anzeige übermitteln wollen (E-Mail, WeTransfer etc.).
2. Bitte geben Sie auf Ihrem Anzeigenauftrag unbedingt den Dateinamen an. Der Dateiname muss Rückschlüsse auf den Auftraggeber zulassen (z. B. Kundenname – erstes Erscheinungsdatum, nicht: „Anz-fuer-sw“ o. Ä.!).
3. Vireninfizierte Dateien werden gelöscht.

DATENFORMAT

Printoptimierte PDF-Dateien, vorzugsweise nach Standard „PDF/X-1a:2001 oder PDF/X-3:2002, Farbprofil ISO Newspaper 26v4.

DRUCKVERFAHREN

Zeitungsrationsdruck. Für Tonwertabweichungen im Toleranzbereich wird keine Haftung übernommen. Verarbeitungsbezogene Kriterien:

1. Farben im CMYK-Modus (keine Schmuckfarben).
2. Alle Schriften einbetten.
3. Bilder im Dokument mit 300 dpi möglichst 1:1 platzieren, Strichbilder sollten mit 1.200 dpi aufgelöst sein.
4. **Logos:** pdf, eps, psd, jpg mit entsprechender Auflösung, Schriften in Zeichenwege umgewandelt.

ANZEIGENDRUCKVORLAGEN

Wir übernehmen keine Garantie bei fehlerhafter Veröffentlichung von Anzeigen, die mit offenen Dateien übermittelt wurden. Sollten die angelieferten Daten den angeführten Kriterien nicht entsprechen, wird bei einem erforderlichen Eingriff der anfallende Zeitaufwand berechnet, ebenfalls bei Neusatz oder Anzeigen-gestaltung im Auftrag des Kunden sowie bei Korrekturen bzw. Änderungen.

Stellt der Auftraggeber elektronische Daten ohne farbverbindliches Muster zur Verfügung, übernimmt der Verlag keine Haftung für die einwandfreie druck-technische Wiedergabe. Der Auftraggeber trägt die Kosten für die Bearbeitung der Dateien.

PLATZIERUNG

Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, grundsätzlich aber unverbindlich entgegengenommen.

INSERAT-/ANZEIGENFORMATE

Seite:

225 mm breit × 300 mm hoch

Satzspiegel:

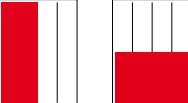
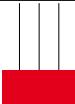
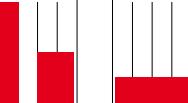
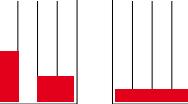
200 mm breit × 260 mm hoch,
abfallend (angeschnitten) nicht möglich

Spaltenbreite:

47 mm

Preisliste Rahmenanzeigen

gültig ab 1.1.2025

Format	Satzspiegel		4c	
	1/1 Seite	200 × 260 mm	€ 4.544,80 AT, ST € 6.136,- TT	
	1/2 Seite	hoch quer	98 × 260 mm 200 × 128 mm	€ 2.272,40 AT, ST € 3.020,80 TT
	1/3 Seite		200 × 85 mm	€ 1.485,80 AT, ST € 2.006,- TT € 2.507,50
	1/4 Seite	1-spaltig 2-spaltig quer	47 × 260 mm 98 × 128 mm 200 × 64 mm	€ 1.136,20 AT, ST € 1.534,- TT
	1/8 Seite	1-spaltig 2-spaltig quer	47 × 128 mm 98 × 64 mm 200 × 32 mm	€ 559,36 AT, ST € 755,20 TT
	Titelseite	1-spaltig 2-spaltig	47 × 45 mm 98 × 45 mm	€ 531,- € 1.062,-
	U4		200 × 260 mm	€ 7.670,-
In Ausnahmefällen kann die U4 auf die U3 verschoben werden.				
Inselanzeige: Serviceinfo-Seite (Insolvenzen)		98 × 98 mm	€ 1.445,50	
mm-Preis pro Spalte, Mindestformat 47 x 15 mm		47 mm breit, ST, AT 47 mm breit, TT	€ 4,37 € 5,90	

Alle Angaben in Millimeter. **AT** = im Anzeigenteil, **TT** = im Textteil, **ST** = im Extra (Sonderthema)

Zuschläge:

25 % Platzierungszuschlag AT, ST, TT

100 % Platzierungszuschlag Titelseite

Nachlässe

sind mit den Paketpreisen kombinierbar:

10 % Kammerrabatt

20 % Agenturprovision

Gesetzliche Abgaben und Steuern:

5 % Werbeabgabe (nicht für Wortanzeigen)

20 % Mehrwertsteuer

Paketpreise:

**4 Schaltungen
zum Preis von 3**



**8 Schaltungen
zum Preis von 5**



Preisliste Advertorials

gültig ab 1.1.2025

In einem Advertorial haben Sie die Möglichkeit, Ihre Zielgruppe ausführlich zu informieren.

Nutzen Sie die vielfältigen Möglichkeiten, zum Beispiel als

- Unternehmensporträt
- Produktpräsentation
- Vorstellung Ihrer Dienstleistungen u. v. m.

Format	Satzspiegel	4c
 <p>1/1 Seite Advertorial 4.300 Zeichen + 1 Foto 3.500 Zeichen + 2 Fotos</p>	200 × 260 mm	€ 3.181,36 AT, ST € 4.295,20 TT
 <p>1/2 Seite Advertorial 1.800 Zeichen + 1 Foto 1.300 Zeichen + 2 Fotos</p>	200 × 128 mm	€ 1.566,21 AT, ST € 2.114,56 TT
 <p>1/4 Seite Advertorial 800 Zeichen + 1 Foto</p>	98 × 128 mm	€ 783,10 AT, ST € 1.057,28 TT

Gesetzliche Abgaben und Steuern: 5 % Werbeabgabe, 20 % Mehrwertsteuer.

Nachlässe: 10 % Kammerrabatt, 20 % Agenturprovision.

Korrekturen werden nach Zeitaufwand je € 110,- pro Stunde und tatsächlichem Aufwand verrechnet.

Preisliste Wort- und Kleinanzeigen

gültig ab 1.1.2025

Basistarife Wort- & Kleinanzeigen

1 Zeile.....	€ 13,11
Logo oder Foto	€ 45,-
Mindestbuchung 3 Zeilen.....	€ 39,33

The diagram illustrates the layout of the newspaper with several boxes representing different advertisement types:

- MARKTPLATZ:** A large top banner.
- ANZEIGEN:** A vertical column on the left.
- MIETEN/VERMIETEN:** A box within the vertical column.
- SANDSTRÄHLEN:** A box within the vertical column.
- Kraftvoll für große Aufgaben:** A large central image featuring two white Volkswagen Crafter vans.
- 5 Jahre Garantie*** (5-year warranty) is mentioned in the central image.
- Die „Salzburger Wirtschaft“ Nr. 20 erscheint am 25. Oktober 2024 mit dem EXTRA-Thema: „Partner der Gastronomie und Hotellerie“** (The "Salzburger Wirtschaft" No. 20 appears on October 25, 2024, with the extra theme: "Partners of Gastronomy and Hospitality") is written in the central image.
- Er ist für die wirklich schweren Jobs gemacht – sei es als Kastenwagen oder Pritschenwagen. Das neue digitale Cockpit Pro und das moderne Infotainment bieten nicht nur mehr Unterhaltung, sondern auch höheren Komfort auf der Fahrt. So zeigt der neue Crafter noch mehr Engagement, um Sie in Ihrem Arbeitsalltag effektiv zu unterstützen.** (It's made for really heavy jobs – whether as a box van or a flatbed. The new digital Cockpit Pro and the modern Infotainment system not only offer more entertainment, but also higher comfort during the drive. So the new Crafter shows even more engagement, to help you effectively in your working day.) is written in the central image.
- Mit 8-Gang-Automatik für alle Antriebsarten: Frontantrieb ✓ Heckantrieb ✓ Allradantrieb 4MOTION ✓** (With 8-speed automatic transmission for all drive types: front-wheel drive ✓ rear-wheel drive ✓ all-wheel drive 4MOTION ✓) is written in the central image.
- * erhalten Sie serienmäßig eine um 3 Jahre verlängerte Garantie im Anschluss an die 2-jährige Herstellergarantie, bei einer maximalen Gesamtlebensdauer von 200.000 km (je nachdem, welches Ereignis als Erstes eintritt). Über die weiteren Einzelheiten zur Garantie informiert Sie Ihr Volkswagen Nutzfahrzeuge Partner. Bei Aus- und Aufbauten nur gültig für werkseigene Lieferumfang. Verbrauch: 8,4–12,6 l/100 km, CO₂-Emission: 220–350 g/100 km, symbolfoto.** (You receive a 3-year extension of the warranty in addition to the 2-year manufacturer's warranty, depending on which event occurs first. The maximum total service life is 200,000 km. For further details on the warranty, please contact your Volkswagen Nutzfahrzeuge partner. The guarantee is only valid for original parts in the case of assembly and dismantling. Fuel consumption: 8.4–12.6 l/100 km, CO₂ emissions: 220–350 g/100 km, symbol photo.) is written in the central image.
- Nutzfahrzeuge** (Vehicles) is written in the bottom right of the central image.

Marktplatz-Inserat
98 x 30 mm
€ 260,-

Marktplatz-Inserat
98 x 25 mm
€ 215,-

Marktplatz-Inserat
47 x 20 mm
€ 85,-

Marktplatz-Inserat
98 x 50 mm
€ 435,-

Marktplatz-Inserat
47 x 45 mm
€ 195,-

Wortanzeige
3 Zeilen + Logo
€ 110,-

Gesetzliche Abgaben und Steuern: 5 % Werbeabgabe (nicht für Wortanzeigen), 20 % Mehrwertsteuer.

Nachlässe: 10 % Kammerrabatt, 20 % Agenturprovision.

Korrekturen werden nach Zeitaufwand je € 110,– pro Stunde und tatsächlichem Aufwand verrechnet.

Beilagen und Sonderwerbeformen

BEILAGEN

Lose eingelegt, pro 1.000 Stück bis zu einem Gewicht von

10 Gramm	€ 175,-
20 Gramm	€ 195,-
30 Gramm	€ 225,-
40 Gramm	€ 245,-
über 40 Gramm	auf Anfrage
Mindestmenge	5.000 Stück

Die Adresse für die Anlieferung der Beilagen erfahren Sie beim Anzeigenservice.

Auf Porto keine Agenturprovision.

Teilbelegung möglich: +20 %.

Beilagenhöchstformat: 210 × 297 mm (DIN A4).

Kostenloser Beilagenhinweis im Format 47 × 45 mm.

Zustellkosten gehen zu Lasten des Auftraggebers.

Beilagenpreise mit Vorbehalt!

Eine Aktualisierung erfolgt nach den jeweiligen Posttarifen.

Verteilung individuell nach Bezirken möglich

Die umfangreichste und individuellste Form der Zusatzinformation ist sicherlich die Beilage. Als eigenständiges Produkt liegt sie der Zeitung in unterschiedlichsten Formen bei und ist ideal für Angebotsprospekte.

Ihre Vorteile gegenüber einer Direktverteilung:

- Ihr Prospekt kommt unversehrt bei der entsprechenden Zielgruppe an.
- Ihr Prospekt kann individuell nach Bezirk gestreut werden.
- Sie erreichen Ihre Kunden ohne Streuverlust.
- Sie erreichen Ihre Interessenten rasch, zu äußerst attraktiven Konditionen.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich 20 % Mehrwertsteuer.

Für Printprodukte fallen zusätzlich 5 % Werbeabgabe an. Änderungen, Satz- und Druckfehler vorbehalten.

TIP-ON-CARD

DIN A6, 148 × 105 mm, bis 10 g,
pro 1.000 Stück Klebung € 195,-

Mindestmenge 5.000 Stück

Platzierung auf der Rückseite (U4)

Die Tip-on-Card ist die wohl aufmerksamkeitsstärkste Werbeform. Sie zeigt schon auf den ersten Blick, was Sie sagen möchten. Abgelöst wird sie auch zur Einladung, zum Gutschein, zur Teilnahmekarte oder einfach zur starken Botschaft für Ihren Werbeerfolg.

Auflagenverteilung nach Bezirken

Beilagen und Tip-on-Cards können nach Bezirken verteilt werden. Die Stückzahlen (gerundet):

- Salzburg Stadt: 10.600
- Tennengau: 3.800
- Flachgau: 10.700
- Pongau: 5.570
- Lungau: 1.280
- Pinzgau: 6.550

DIE RINGMEDIEN

Die Kammerzeitungen sind regionale Wirtschaftszeitungen, sie fungieren als Servicemedium für aktuelle Themen wie Steuer- und Rechtsfragen, allgemeine Wirtschafts- und Managementfragen sowie Bildungsfragen.

Informationen zu Schaltungen in den Ringmedien erhalten Sie gerne auf Anfrage.

Verarbeitung von Beilagen

Format

Mindestformat: 90 (l) × 135 (b) mm

Maximalformat: 297 (l) × 210 (b) mm

Gewicht

- Einzelblätter im Format DIN A6 müssen ein Flächengewicht von mind. 150 g/m² aufweisen, Einzelblätter im Format größer als DIN A6 bis DIN A4 müssen mind. 110 g/m² aufweisen.
- Die maximal verwendete Papiergrammatur für Beilagen darf 170 g/m² nicht überschreiten.
- Das Gesamtgewicht einer Beilage soll 75 g pro Exemplar nicht überschreiten.
- Bei abweichendem Gewicht ist eine Rückfrage unbedingt erforderlich.

Falzarten

Gefalte Beilagen müssen im Kreuzbruch, Wickel- oder Mittenfalte verarbeitet sein. Leporeloffalz und Fenster- oder Altarfalz können nicht maschinell verarbeitet werden.

Mehrseitige Beilagen mit Formaten größer als DIN A5 (148 × 210 mm) **müssen** den Falz an der langen Seite aufweisen.

Tip-on-Card

- Verarbeitung nach vorheriger Abklärung
- Händische Verarbeitung:
Verarbeitung im Quer- und Hochformat
- Platzierung auf der U4 (U1 aus technischen Gründen nicht möglich)
- Papier: darf nicht lackiert sein
- Papierlaufrichtung: keine Vorgaben

VERPACKUNG UND TRANSPORT

Anlieferungszustand

Die angelieferten Beilagen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige Verarbeitung gewährleisten, ohne dass eine zusätzliche manuelle Aufbereitung notwendig wird.

Durch zu frische Druckfarbe zusammengeklebte, stark elektrostatisch aufgeladene oder feucht gewordene Beilagen können nicht verarbeitet werden. Beilagen mit umgeknickten Ecken (Eselsohren) beziehungsweise Kanten, Quetschfalten oder mit verlagertem (rundem) Rücken sind ebenfalls nicht verarbeitbar.

Lagenhöhen

Die unverschränkten, kantengeraden, offen abgestapelten Lagen sollten eine Höhe von 70 bis 100 mm aufweisen, damit sie von Hand greifbar sind.

Palettierung

Die Beilagen müssen sauber auf stabilen Paletten gestapelt sein, das Cover der Beilagen sollte nach oben ausgerichtet sein. Beilagen sollen gegen eventuelle Transportschäden (mechanische Beanspruchung) und das Eindringen von Feuchtigkeit geschützt sein. Jede Palette muss analog zum Lieferschein deutlich und sichtbar mit einer Palettenkarte gekennzeichnet sein.

Begleitpapiere (Lieferschein)

Die Lieferung von Beilagen muss grundsätzlich von einem korrekten Lieferschein begleitet sein, der folgende Angaben enthält:

- zu belegendes Objekt und Ausgaben
- Einstech- bzw. Erscheinungstermin
- Auftraggeber der Beilage
- Beilagentitel oder Artikelnummer bzw. Motiv
- Auslieferungstermin vom Beilagenhersteller
- Absender und Empfänger
- Anzahl der Paletten
- Gesamtstückzahl der gelieferten Beilagen
- Textgleichheit des Lieferscheins zur Palettenkarte

Anlieferung

Die Beilagen müssen spätestens drei Werkstage vor dem Erscheinungstermin angeliefert werden (Montag bis Donnerstag von 8 bis 16 Uhr, Freitag 8 bis 13 Uhr). Anfragen zu abweichenden Formaten/Gewicht, etc. prüfen und beantworten wir sehr gerne!

Lieferadresse

Salzburger Nachrichten
Verlagsgesellschaft m. b. H. & Co KG
z. H. DZS VERSAND GMBH
Karolingerstraße 38
5021 Salzburg

Neuer
Erscheinungstag:
Donnerstag

Allgemeine Geschäftsbedingungen

AUFRAGSERTEILUNG

1. Maßgeblich für den Auftrag sind diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die jeweils gültige Anzeigenpreisliste und die schriftliche Jahresvereinbarung mit blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH. Ergänzende oder entgegenstehende, von den AGB abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden nicht anerkannt. Ihrer Geltung wird widersprochen.
2. Anzeigenaufträge müssen schriftlich erteilt werden und durch blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH auch schriftlich angenommen werden.
3. blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH behält sich vor, Anzeigenaufträge – auch einzelne Anzeigen innerhalb eines Rahmenauftrags – nach freiem Ermessen abzulehnen. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber mitgeteilt.
4. Die Aufnahme von Anzeigen in bestimmte Ausgaben oder an bestimmten Plätzen kann nicht gewährleistet werden. Überhaupt bleibt es blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH vorbehalten, von der Durchführung auch bereits angenommener Aufträge aus technischen oder anderen Gründen ohne jeden Ersatzanspruch des Auftraggebers zurückzutreten. Die kostenlose Stornierung eines Auftrags durch den Auftraggeber kann nur bis zum Druckunterlagschluss erfolgen. Bei Stornierung nach Druckunterlagschluss (lt. Mediadaten), jedoch noch vor Druckbeginn, wird eine Stornogebühr von 40% des Inseratenwertes in Rechnung gestellt. Bei Stornierung nach Druckbeginn, ist der volle Betrag zu entrichten.
5. Angenommene Anzeigenaufträge in der Salzburger Wirtschaft enden spätestens mit der letzten Ausgabe des Kalenderjahres.
6. Die in der Anzeigenpreisliste bezeichneten Nachlässe werden nur für die innerhalb desselben Kalenderjahres erschienenen Anzeigen gewährt.
7. Erfüllungsort ist der Sitz des Verlags.

AUFRAGSABWICKLUNG

8. Grundsätzlich kann dem Ausschluss von Mitbewerbern in der Salzburger Wirtschaft nicht entsprochen werden.
9. Textanzeigen und solche, die aufgrund ihrer Gestaltung nicht sofort als Werbung erkennbar sind, werden durch die Ergänzung „Bezahlte Anzeige“ kenntlich gemacht.
10. Es wird die drucktechnisch einwandfreie Wiedergabe der Anzeige gewährleistet. Geringe Tonabweichungen sind im Toleranzbereich des Druckverfahrens begründet. Ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen werden dem Auftraggeber zurückgesandt. Der Auftraggeber hat bei unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige wesentlich beeinträchtigt wurde. Jede weitergehende Haftung (insbesondere für Vermögensschäden, entgangenen Gewinn etc.) ist ausgeschlossen. In jedem Fall ist die Haftung mit dem Vertragswert des Inserats begrenzt.
11. PDF-Dateien sind per E-Mail zu senden.
12. Sind etwaige Mängel bei den Druckunterlagen nicht sofort erkennbar, sondern werden erst beim Druckvorgang deutlich, so hat der Werbetreibende bei ungenügendem Abdruck keine Ansprüche.
13. Bei fermündlich veranlassten Änderungen und Abbestellungen übernimmt blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH keine Haftung, anfallende Kosten trägt der Auftraggeber.

14. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch auf Kosten des Auftraggebers geliefert. Sendet der Auftraggeber Probeabzüge nicht bis zum Druckunterlagschluss oder zu einem anderen von blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH genannten Termin zurück, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt.

15. Die Pflicht zur Aufbewahrung von Druckunterlagen endet zwei Monate nach Erscheinen der letzten Anzeige.
16. Beanstandungen sind bei sonstigem Verlust aller Ansprüche innerhalb von 8 Tagen nach dem Erscheinen schriftlich zu melden.
17. Schadenersatz ist außer bei Vorsatz ausgeschlossen, Gewinnentgang wird nicht ersetzt.

BERECHNUNG UND ZAHLUNG

18. Falls der Auftraggeber keine Vorauszahlung leistet, ist die Rechnung innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug und Spesen zu bezahlen.
19. blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH ist jederzeit berechtigt, das Erscheinen weiterer Anzeigen von der Bezahlung offenstehender Rechnungen abhängig zu machen.
20. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Verzugszinsen in der Höhe von 14 % sowie die Einziehungskosten berechnet.
21. Kosten für die Herstellung von Reinzeichnungen oder anderen Druckvorlagen hat der Auftraggeber zu zahlen.
22. Bei verspäteter Anlieferung der Druckunterlagen (siehe Druckunterlagschluss) werden die dadurch entstehenden Mehrkosten dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.
23. Bei Betriebsstörungen oder Eingriffen durch höhere Gewalt hat blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH Anspruch auf volle Bezahlung der veröffentlichten Anzeigen, wenn die Aufträge mit 80 % der zugesicherten Druckauflage erfüllt sind. Geringere Leistungen sind aliquot zu berechnen.

24. Der Auftraggeber garantiert blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH sowie deren Mitarbeitern, im Besonderen den verantwortlichen Personen, dass die Anzeige gegen keinerlei gesetzliche Bestimmungen verstößt und Rechte Dritter nicht verletzt. Der Auftraggeber verpflichtet sich, blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH sowie deren Mitarbeiter hinsichtlich aller Ansprüche, die auf die erschienene Anzeige gegründet werden, schad- und klaglos zu halten sowie für die ihnen selbst entstandenen Nachteile volle Genugtuung zu leisten. Das Unternehmen, die Agentur und ihre Mitarbeiter sind zu einer entsprechenden Prüfung der Anzeige oder eines Entgegnungsbegehrens nicht verpflichtet.

25. Die Aufrechnung mit Gegenforderungen ist ausgeschlossen.

PLATZIERUNG

26. Platzierungswünsche sind nur im Falle der Leistung eines Platzierungszuschlags bindend, U2, U3, U4 ausgenommen. Diese Seiten können nur auf Anfrage fix vergeben werden. Ansonsten ist blümke_blümke_wagenhofer Corporate Communications & Corporate Publishing GmbH unverbindlich um Erfüllung bemüht.

SONSTIGES

27. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Salzburg. Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und seiner Verweisungsnormen.
28. Sollten einzelne Bestimmungen in den AGB ungültig oder un durchführbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen in den AGB davon unberührt.

Preise gültig bis 31.12.2025

Sonderthemenplan für die Salzburger Wirtschaft 2025

Ausgabe	ET	Thema
1	09. Jänner	–
2	23. Jänner	IT-Lösungen fürs Büro
3	06. Februar	–
4	20. Februar	Tourismus und Salzburg als Ganzjahresdestination
5	06. März	Motor-Special: Nutzfahrzeuge, Pkw, Logistik, Mobilität der Zukunft
6	20. März	–
7	03. April	Sicherheit und Beratung
8	24. April	Regional produziert
9	08. Mai	Top-Qualität aus Österreich (überregional)
10	22. Mai	–
11	05. Juni	–
12	18. Juni	Salzburger Dienstleister für Salzburger Unternehmen
13	03. Juli	–
14	24. Juli	Wirtschaft und Nachhaltigkeit
15	07. August	–
16	28. August	–
17	11. September	Weihnachten und Incentives für Mitarbeiter
18	25. September	–
19	09. Oktober	–
20	23. Oktober	–
21	06. November	Bildung und Karriere, Top-Lehrbetriebe
22	20. November	Steuererklärung, Jahresabschluss, Buchhaltung und Lohnverrechnung: Tipps von Profis
23	04. Dezember	Salzburger Erfolgsgeschichten
24	18. Dezember	CSR-Special mit Licht-ins-Dunkel-Aktion

Anzeigenschluss jeweils 7 Tage vor Erscheinen.

Druckunterlagenschluss 7 Tage vor Erscheinen.

ET = Erscheinungstermin



Anzeigen und Advertorials, die in einem Sonderthema geschaltet werden, können kostenlos innerhalb eines Kalenderjahres wiederholt werden.

Kontakt

REDAKTION

Wirtschaftskammer Salzburg
Julius-Raab-Platz 1
5027 Salzburg

Chefredakteur: Mag. Robert Etter
Assistentin: Susanne Denk
Tel. +43 662 8888-384

Stabstelle Kommunikation
Tel. +43 662 8888-345
salzburger-wirtschaft@wks.at
Faberstraße 18, 5027 Salzburg

ANZEIGEN

blümke _blümke _wagenhofer
Corporate Communications &
Corporate Publishing GmbH
Pannzaunweg 1a, 5071 Wals
sw-inserate@pannzaunweg.at
Tel. +43 662 851131-26

Verkauf

Mag. (FH) Gerhard Pemberger
gerhard@pannzaunweg.at
Tel. +43 663 06000110

Mag. Gerald Reisecker
gerald@pannzaunweg.at
Tel. +43 660 3001625

Beratung

Nadica Petrovic
nadica@pannzaunweg.at
Tel. +43 662 8888-363



SALZBURGER WIRTSCHAFT

MEDIADATEN 2025