

# Förderantrag

Weiterbildung AusbilderIn



**Lehrlingsstelle-Förderungen**  
Wirtschaftskammer Oberösterreich  
Wiener Strasse 150 | 4021 Linz  
T 05 90 909-2010  
E [lehre.foerdern@wkoee.at](mailto:lehre.foerdern@wkoee.at)  
W <http://www.lehrvertrag.at>  
W <http://wko.at/ooe/bp>

Wirtschaftskammer Oberösterreich  
Lehrlingsstelle Förderungen  
Wiener Strasse 150  
4021 Linz

**Per Fax: 05 90 909-4089**

## Daten des Lehrberechtigten

Name/Firmenwortlaut

Straße Nr.

PLZ Ort

Mitgliedsnummer

## Daten AusbilderIn

Vor- und Nachname

Sozialversicherungsnummer

Ausbildernummer

## AnsprechpartnerIn für Rückfragen

Vor- und Nachname

Telefonnummer

E-Mail für Rückfragen

Ich beantrage eine Förderung für folgende von meinem Unternehmen bezahlte Ausbilder-Weiterbildungsmaßnahme:

| Weiterbildungsmaßnahme lt. Teilnahmebestätigung | von | bis | Unterrichtseinheiten | Kosten exkl. USt. |
|-------------------------------------------------|-----|-----|----------------------|-------------------|
|                                                 |     |     |                      |                   |

## Erforderliche Beilagen (Kopien):

- Teilnahmebestätigung
- Rechnung und Zahlungsnachweis des Unternehmens
- Inhaltliche Beschreibung der Weiterbildungsmaßnahme

**ACHTUNG:** Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

**ACHTUNG:** Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

## Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

Empfänger

Geldinstitut

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IBAN

**ACHTUNG:** Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Weiterbildungsmaßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Insbesondere wird darauf hingewiesen, dass die Maßnahmen auf die Arbeitszeit anzurechnen sind, wenn eine Entsendung durch den Dienstgeber erfolgt. Ich bestätige hiermit, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich als Dienstgeber getragen werden.

Datum/Unterschrift