

# Förderantrag

Maßnahmen für Lehrlinge mit Lernschwierigkeiten



**Lehrlingsstelle-Förderungen**  
Wirtschaftskammer Burgenland  
T 05 90 900-3149  
E foerderreferat.burgenland@inhouse.wko.at  
W <http://wko.at/bgld/lst>

Wirtschaftskammer Burgenland  
Lehrlingsstelle Förderungen  
Postfach 90  
1041 Wien

**Per Fax: 05 90 900-118240**

## Daten des Lehrberechtigigten

\_\_\_\_\_  
Name/Firmenwortlaut

\_\_\_\_\_  
Straße Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Mitgliedsnummer

## Daten des Lehrlings

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Sozialversicherungsnummer

\_\_\_\_\_  
Lehrvertragsnummer

\_\_\_\_\_  
Lehrberuf(e)

## AnsprechpartnerIn für Rückfragen

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail für Rückfragen

## Für meinen Lehrling beantrage ich eine Förderung für Zutreffendes bitte ankreuzen!

- a) zusätzlicher Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- b) einen Vorbereitungskurs auf die Nachprüfung in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- c) einen Nachhilfekurs auf Pflichtschulniveau

a) Mein (ehemaliger) Lehrling hat im Rahmen der Schulpflicht bisher folgende Berufsschulklasse besucht:

	Zeitraum (von - bis)	Bestanden (ja/nein)	
1. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
2. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
3. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
4. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Darüber hinaus hat mein (ehemaliger) Lehrling folgende Klasse zusätzlich besucht, damit ein positiver Berufsschulabschluss erreicht werden kann (der Lehrling hat entweder in einem Lehrjahr zwei Klassen oder die letzte Berufsschulklasse innerhalb eines Jahres nach Ende der Lehrzeit besucht):

	Zeitraum (von - bis)	Bestanden (ja/nein)	
1. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
2. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
3. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
4. Klasse		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Angewendeter Kollektivvertrag	
Monatliche Bruttolehrlingsentschädigung lt. Kollektivvertrag oder Lohn/Gehalt lt. beiliegendem Lohnzettel für Mitarbeiter bis max. 1 Jahr nach Lehrzeitende	
Vom Betrieb getragene Internatskosten lt. Beilage	

Ich erkläre ausdrücklich, dass dieser Besuch der Berufsschule zusätzlich während der Arbeitszeit erfolgt ist, und dass ich meinem Lehrling den Besuch allenfalls verbleibender Berufsschuljahre ermöglichen werde, solange das Lehrverhältnis aufrecht ist.

**Erforderliche Beilagen (Kopien) für a):**

- Zeugnis der negativ absolvierten Berufsschulklasse
  - Zeugnis und Schulbesuchsbestätigung inkl. Summe der Schultage im Schuljahr
  - Rechnung und Zahlungsbestätigung für Internatskosten
  - ggf. Lohnzettel für Mitarbeiter (nach Lehrzeitende)
- ACHTUNG:** Nur notwendig, wenn Maßnahme nach Lehrzeitende durchgeführt wird.

b) und c) Mein Lehrling hat folgende Kursmaßnahme absolviert:

Kursmaßnahme	von	bis	Unterrichtseinheiten	Kosten exkl. USt.
Fahrtkosten der Trainer (lt. Beilage), die vom Unternehmen bezahlt wurden				

**Erforderliche Beilagen (Kopien) für b) und c):**

- Teilnahmebestätigung
- Zeugnis der negativ absolvierten Berufsschulklasse (nur für b)
- Inhaltliche Beschreibung der Kursmaßnahme
- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Kursmaßnahme und allfällige Fahrtkosten der Trainer

**ACHTUNG:** Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

**ACHTUNG:** Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

**Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages**  
(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

Empfänger	Geldinstitut
A T <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
IBAN	

**ACHTUNG:** Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Ich bestätige für die nach lit b) und c) gestellten Anträge, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich, den Dienstgeber, getragen wurden. Ich bestätige, dass die o.a. Ausbildungsmaßnahmen auf die Arbeitszeit des Lehrlings angerechnet wurden.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift