

Förderantrag

Maßnahmen für Lehrlinge mit Lernschwierigkeiten
sowie für den zusätzlichen Besuch von Berufsschulstufen



Lehrlingsstelle-Förderungen

Wirtschaftskammer Kärnten
Koschutastraße 3 | 9020 Klagenfurt am Wörthersee
T 05 90 904-882
E lehre.foerdern@wkk.or.at
W <http://wko.at/ktn/lehrlingsstelle>

Wirtschaftskammer Kärnten
Lehrlingsstelle Förderungen
Koschutastraße 3
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Per Fax: 05 90 904-874

Daten des Lehrberechtigten

Name/Firmenwortlaut

Straße Nr.

PLZ Ort

Mitgliedsnummer

Daten des Lehrlings

Vor- und Nachname

Sozialversicherungsnummer

Lehrvertragsnummer

Lehrberuf(e)

AnsprechpartnerIn für Rückfragen

Name

Telefonnummer

E-Mail für Rückfragen

Für meinen Lehrling beantrage ich eine Förderung für
Zutreffendes bitte ankreuzen!

- a1) zusätzlicher Berufsschulunterricht aufgrund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- a2) zusätzlicher Berufsschulunterricht aufgrund Anrechnung, verkürzter Lehrzeit oder Versäumen durch Lehrplatzwechsel
- b) einen Vorbereitungskurs auf die Nachprüfung in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- c) einen Nachhilfekurs auf Pflichtschulniveau

a) Mein (ehemaliger) Lehrling hat bisher folgende Berufsschulklassen besucht:

| Klasse | Zeitraum (von - bis) | Bestanden (ja/nein) | |
|--------|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |
| | | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein |

| | |
|---|--|
| Angewendeter Kollektivvertrag | |
| Monatliche Bruttolehrlingsentschädigung lt. Kollektivvertrag oder Lohn/Gehalt lt. beiliegendem Lohnzettel für Mitarbeiter bis max. 1 Jahr nach Lehrzeitende | |
| Vom Betrieb getragene Internatskosten lt. Beilage | |

Ich erkläre ausdrücklich, dass der Besuch der Berufsschule zusätzlich während der Arbeitszeit erfolgt ist, und dass ich meinem Lehrling den Besuch allenfalls verbleibender Berufsschuljahre ermöglichen werde, solange das Lehrverhältnis aufrecht ist.

Erforderliche Beilagen (Kopien) für a):

- Zeugnisse der besuchten Berufsschulklassen (positiv und negativ beendet)
- Rechnung und Zahlungsbestätigung für Internatskosten
- ggf. Lohnzettel für Mitarbeiter (nach Lehrzeitende)
ACHTUNG: Nur notwendig, wenn Maßnahme nach Lehrzeitende durchgeführt wird.

b) und c) Mein Lehrling hat folgende Kursmaßnahme absolviert:

| Kursmaßnahme | von | bis | Unterrichtseinheiten | Kosten exkl. USt. |
|--|-----|-----|----------------------|-------------------|
| | | | | |
| Fahrkosten der Trainer (lt. Beilage), die vom Unternehmen bezahlt wurden | | | | |

Erforderliche Beilagen (Kopien) für b) und c):

- Teilnahmebestätigung
- Zeugnis der negativ absolvierten Berufsschulklasse (nur für b)
- Inhaltliche Beschreibung der Kursmaßnahme
- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Kursmaßnahme und allfällige Fahrkosten der Trainer

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung** (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages
(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

| | |
|---|---|
| Empfänger | Geldinstitut |
| A T <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| IBAN | |

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Ich bestätige für die nach lit b) und c) gestellten Anträge, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich, den Dienstgeber, getragen wurden. Ich bestätige, dass die o.a. Ausbildungsmaßnahmen auf die Arbeitszeit des Lehrlings angerechnet wurden.

Datum/Unterschrift