

# AUSFÜLLHILFE (MUSTER)

## Förderantrag

Auslandspraktikum & Sprachkurs  
Organisiert durch Lehrberechtigten



Wirtschaftskammer xx  
Lehrlingsstelle-Förderungen  
Adresse xx

Lehrlingsstelle-Förderungen  
Wirtschaftskammer xx  
Postfach 90 | 1041 xx  
T 05 90 900-xx

Per Fax: 05 90 900-119989

### Daten des Lehrberechtigten

### Daten des Lehrlings

1) Mustermann GmbH

Name/Firmenwortlaut

4) Felix Mustermann

Vor- und Nachname

2) Musterhausstr. 1

Straße Nr.

5) 1234 01 90

Sozialversicherungsnummer

1010 Wien

PLZ Ort

6) 201008923

Lehrvertragsnummer

3) 100090

Mitgliedsnummer

7) Hafner

Lehrberuf(e)

### AnsprechpartnerIn für Rückfragen

8) Helga Mustermann

Vor- und Nachname

9) 0662 88 56

Telefonnummer

10) mustermann@mustermann.at

E-Mail für Rückfragen

Für meinen oben angeführten Lehrling beantrage ich eine Förderung für ein Auslandspraktikum und oder für einen Sprachkurs im Ausland und namens meines Lehrlings die Praktikumsprämie für nachstehende Auslandsaufenthalte:

Mein Lehrling hat folgenden Sprachkurs absolviert:

11) Großbritannien/ London

Land/Ort/Veranstalter

12) 15. 07. - 31. 07. 201

Zeitraum (von - bis)

13) 15. 07. - 18. 07. 2014

Urlaub (von - bis)

Mein Lehrling absolviert/e folgendes Auslandspraktikum (Ist-Daten oder Plan-Daten): 14)

15) Großbritannien/ London

Land/Ort

16) 01. 08. - 15. 09. 2014

Zeitraum (von - bis)

17) 10. 08. - 13. 08. 2014

Urlaub (von - bis)

## Höhe der Lehrlingsentschädigung

18) Lehrlingsentschädigung (brutto): 447,51\* Euro

- pro Stunde  
 pro Woche  
 pro Monat

Bruttolehrlingsentschädigung des betreffenden Praktikumszeitraums (ohne Sonderzahlungen und Zulagen).

## 19) Nachweis der Lehrlingsentschädigung

Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnungen für alle Monate, in die der Auslandsaufenthalt hineinfällt.

## 20) Nachweis des Auslandspraktikums

Ich habe das Auslandspraktikum für meinen Lehrling selbst organisiert.

Erforderlicher Nachweis: Praktikumsvereinbarung (siehe Merkblatt <http://www.lehrefoerdern.at>) und Teilnahmebestätigung über Ort, Dauer in Tagen und Inhalt des Praktikums des Unternehmens, bei dem das Praktikum absolviert wurde. Abgefasst in englischer oder deutscher Sprache.

## 21) Nachweis des Sprachkurses

Ich habe den Sprachkurs für meinen Lehrling selbst organisiert.

Erforderliche Angaben:

Kosten Sprachkurs (netto): \_\_\_\_\_

Reisekosten (netto): \_\_\_\_\_

Aufenthaltskosten (netto): \_\_\_\_\_

Erforderliche Beilagen:

- Feststellung der vorhandenen Sprachkenntnisse, z.B. durch Einstufungstest
- Inhaltsbeschreibung des Sprachkurses
- Teilnahmebestätigung mit Bezugnahme auf den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)
- Rechnungen
- Zahlungsbestätigungen

**ACHTUNG:** Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung** (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

**ACHTUNG:** Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis !

Reise- und Aufenthaltskosten werden netto und maximal mit den Pauschalsätzen des Erasmus Plus Mobilitätsprogrammes gefördert.

Zusätzlich wird Ihnen eine Praktikumsprämie in der Höhe von € 15,- pro Tag (nicht kumuliert) ausbezahlt, die dem Lehrling weiterzuleiten ist. Diese Prämie wird mit einer zweiten Geschäftszahl getrennt von den anderen Förderungen überwiesen.

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

### Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

22) Mustermann GmbH

23) Name der Firmenbank (zB Sparkasse oder Raiffeisenbank etc)

Empfänger

Geldinstitut

24) 

A	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IBAN

**ACHTUNG:** Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende des Praktikums bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Abs 1 Z 8 Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung und verpflichte mich, die erhaltene Lehrlingsprämie an den Lehrling weiterzuleiten. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten.

25) Datum und Unterschrift / Firma

Datum/Unterschrift

## Was ist auszufüllen?

### Seite 1/2

- 1) Name der Firma (Firmenwortlaut) gemäß Gewerbeberechtigung.
- 2) Adresse der Firma.
- 3) Mitgliedsnummer bei der Wirtschaftskammer.
- 4) Name des Lehrlings.
- 5) Sozialversicherungsnummer & Geburtsdatum des Lehrlings.
- 6) Lehrvertragsnummer laut aktuellem Lehrvertrag.
- 7) Lehrberuf des Lehrlings laut Lehrvertrag.
- 8) Name des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch oder per Mail kontaktieren dürfen.
- 9) Telefonnummer des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch kontaktieren können.
- 10) E-Mail des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen per Mail kontaktieren können.
- 11) Land & Ort des absolvierten Auslandssprachkurses.
- 12) Zeitraum (von bis) des Auslandssprachkurses.
- 13) Der in Anspruch genommene **Urlaub (von - bis)** während des Auslandssprachkurses.
- 14) Ein Sprachkurs kann nur im Zusammenhang mit einem Auslandspraktikum gefördert werden. Die beiden Auslandsaufenthalte können auch in zwei nicht zusammenhängenden Zeiträumen absolviert werden. Für den erst geplanten Aufenthalt muss ein weiterer Antrag gestellt werden.
- 15) Land & Ort des absolvierten Auslandspraktikums.
- 16) Zeitraum (von - bis) des Auslandspraktikums.
- 17) Der in Anspruch genommene **Urlaub (von - bis)** während des Auslandspraktikums.

### Seite 2/2

- 18) Bitte tragen Sie hier die tatsächlich bezahlte **Bruttolehrlingsentschädigung** (Grundbezug vor Abzug aller gesetzlichen und freiwilligen Abzüge) zum Stichtag „letzter Tag des Sprachkurses/Praktikums“ ein. Des Weiteren kreuzen Sie bitte das passende Feld (**pro Stunde, pro Woche oder pro Monat**) an.

19) Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnung

20) Nachweis des Auslandspraktikums (Bitte entsprechendes ankreuzen, wenn beantragt!)

**ACHTUNG! Bei selbstständiger Organisation legen Sie bitte bei (Muster auf [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)):**

eine vor Beginn des Praktikums abgeschlossene schriftliche Praktikumsvereinbarung zwischen dem inländischen Lehrberechtigten und dem ausländischen Lehrbetrieb

**UND**

einen Nachweis über die tatsächliche Absolvierung durch das Unternehmen in dem das Auslandpraktikum stattgefunden hat

21) (Bitte entsprechendes ankreuzen, wenn beantragt!)

Bitte die Kosten in den Feldern eintragen. Für alle angegebenen Kosten werden auf das Antragstellende Unternehmen ausgestellte Rechnungen benötigt.

Für die Zahlungsbestätigungen lesen Sie bitte das gestraute Kästchen auf dem Antragsformular genau durch.

22) Name des Empfängers (=Wortlaut) des Bankkontos - dieser muss mit dem antragstellenden Betrieb übereinstimmen.

23) Name des Geldinstituts

24) Bitte tragen Sie hier die vollständige IBAN (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.

25) Das Datum und die Unterschrift des Antragstellers sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung. (Ein Firmenstempel ersetzt keine Unterschrift!)