

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

EDV - Techniker/in

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
1.	Der Lehrbetrieb							
1.1.	Wirtschaftliche Stellung des Lehrbetriebes							
1.1.1.	Einführung in die Aufgaben des Betriebes (Branchenstellung, Erzeugungsprogramm, Dienstleistungsprogramm, Vertriebsprogramm)							
1.1.2.	Kenntnis des organisatorischen Aufbaus sowie der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche							
1.1.3.	Kenntnis der Marktposition, des Kundenkreises, mit seinen Einkaufsgewohnheiten sowie des Kundenverhaltens							
1.1.4.	Kenntnis der Betriebsform und der Rechtsform des Lehrbetriebes							
1.2.	Einrichtungen, Arbeitssicherheit und Unfallverhütung							
1.2.1.	Kenntnis und funktionsgerechte Anwendung der betrieblichen Einrichtungen und der technischen Betriebsmittel und Hilfsmittel							
1.2.2.	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Schutzmaßnahmen sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit							
1.2.3.	Die für den Beruf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse über die betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz; Grundkenntnisse über die im Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls							
1.2.4.	Grundkenntnisse der aushangspflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften und der für den Lehrling wichtigen Behörden, Sozialversicherungsträger und Interessensvertretungen							
1.2.5.	Kenntnis über die ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes							

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
1.3.	Ausbildung im dualen System							
1.3.1.	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes)							
1.3.2.	Kenntnis über Inhalt und Ziel der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten							
1.3.3.	Kenntnis über Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung, Teamarbeit und Projektarbeit							
1.3.4.	Kenntnis und Anwendung englischer Fachausdrücke							
2.	Produkte der Datenverarbeitung							
2.1.	Einsatzbereiche, technische Entwicklung							
2.1.1.	Kenntnis über Hardware und Software, Peripherie, Betriebssysteme und Anwenderprogramme							
2.1.2.	Kenntnis über technische Bürokommunikation Kenntnis über Systemaufbau mit Schnittstellen und Bussystemen sowie über Netzwerke und externe Dienstleistungen							
2.1.3.	Kenntnis über Datenübertragung und Datenaustausch							
2.1.4.	Kenntnis über Datensicherheit und Datenschutz							
2.2.	Beschaffung							
2.2.1.	Kenntnis über Produktmarkt und Entwicklungstrends (Marktübersicht)							
2.2.2.	Kenntnis über Preise und Anschaffungskonditionen (Liefer- und Zahlungsbedingungen)							
2.2.3.	Mitarbeit bei Angebotsvergleichen							
2.2.4.	Mitarbeit bei Investitionsvorschlägen							
2.2.5.	Mitarbeit bei der Vertragsgestaltung und bei Vertragsverhandlungen							
2.2.6.	Mitarbeit bei der Auftragsvergabe und Auftragskontrolle							
3.	Systemgestaltung und Systembereitstellung							
3.1.	Projektmanagement							
3.1.1.	Grundkenntnisse über Projektdefinition, Projektplanung, Projektkontrolle Mitarbeit bei Projektdefinition, Projektplanung, Projektkontrolle							
3.1.2.	Grundkenntnisse über Anforderungsanalyse und Konzepterstellung Mitarbeit bei Anforderungsanalyse und Konzepterstellung							
3.1.3.	Kenntnis über Projektmethoden, Tools Mitarbeit beim Einsatz der Projektmethoden, Tools							
3.1.4.	Kenntnis der Qualitätssicherung Mitarbeit bei der Qualitätssicherung							
3.2.	Installation, Konfiguration und Optimierung betrieblicher Softwarelösungen							
3.2.1.	Kenntnis über die Konfiguration von Netzwerken Optimieren von Netzwerken							
3.2.2.	Grundkenntnisse des Programmierens Kenntnis über/und Einsatz von Programmierertools und Programmiermethoden							
3.2.3.	Kenntnis über Datenbanken, Datenmodelle und Datenstrukturen Verwenden von Datenbanken, Datenmodellen und Datenstrukturen							
3.2.4.	Kenntnis über Systemkonfiguration und Softwaregestaltung Mitarbeit bei der Systemkonfiguration und Softwaregestaltung							
3.2.5.	Mitarbeit bei der Softwareanpassung und Softwareaktualisierung							
3.2.6.	Durchführen von Dokumentationen							
3.3.	Analysedaten							
3.3.1.	Mitarbeit bei der Marktbeobachtung							
3.3.2.	Mitarbeit bei der Erfassung von Geschäftsprozessen, Datenflüssen, Schnittstellen							
3.3.3.	Durchführen der Bestandsaufnahme: Hardware, Software							
3.3.4.	Kenntnis über technische, kaufmännische und organisatorische Rahmenbedingungen							
3.4.	Anwenderbezogene Realisierung							
3.4.1.	Arbeiten mit Hardware und Betriebssystemen							

Lehrjahre

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
3.4.2.	Arbeiten mit Netzwerkbetriebssystemen							
3.4.3.	Durchführen von Datenübernahme							
3.4.4.	Durchführen von Datenaustausch							
3.4.5.	Durchführen der Systemdokumentation							
3.4.6.	Festlegung von Datenstandards und Schnittstellen							
3.4.7.	Erstellen von kundenorientierten Lösungskonzepten							
4.	Service und Support							
4.1.	Service und Supportkonzepte							
4.1.1.	Durchführen von Updates von Software-Netzwerken							
4.1.2.	Mitarbeit beim Austausch von Baugruppen und Geräten							
4.1.3.	Bedienungseinweisung und Bedienungsberatung							
4.1.4.	Kundenorientiertes Verhalten und fachgerechte Kundenberatung und Kundenbetreuung							
4.1.5.	Mitarbeit bei Fehleranalysen							
	Durchführen von Fehleranalysen							
4.1.6.	Mitarbeit bei Störungsbehebung							
	Durchführen von Störungsbehebung							
4.2.	Installation und Wartung von Hardware und Software							
4.2.1.	Lesen deutscher und englischer technischer Unterlagen und deren Anwendung							
4.2.2.	Inbetriebnahme von Hardware und Software							
4.2.3.	Anpassen von unterschiedlichen Systemumgebungen							
4.2.4.	Systempflege und Systemadministration							
4.2.5.	Erstellen von Dokumentationen							
4.3.	Anwenderberatung							
4.3.1.	Mitwirken bei Analysen von Anwenderproblemen							
4.3.2.	Mitwirken bei der Anwenderberatung und Anwenderschulung							

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist – unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben – auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			
3 ½. Lehrjahr			