

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

## Fotograf/in

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

### L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
1.	Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Geräte, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe, insbesondere der Verstellkamera (Großformat)							
2.	Kenntnis der Werk-, und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten im Negativ-, Positiv- und Umkehrprozess							
3.	Kenntnis des Ausbildungsbetriebes und des Wirtschaftsbereiches des Lehrbetriebes							
4.	Kenntnis der optischen Gesetze und ihrer Wirkung							
5.	Handhaben der Objektive und Kenntnis ihrer Funktionsweise und Wirkung							
6.	Kenntnis des Lichts und der Farbtheorie							
7.	Handhaben der Lichtmessgeräte							
8.	Kenntnis der Beleuchtungsmöglichkeiten und der Handhabung sowie Anwendung einschlägiger Beleuchtungsgeräte							
9.	Grundkenntnisse der mechanischen, elektrischen und elektronischen Vorgänge an Maschinen und Geräten unter Einbeziehung digitaler und analoger Ausgabegeräte sowie Videogeräten							
10.	Sachgemäßes Verwenden und Einlegen von Aufnahmematerialien							
	Sachgemäßes Verwenden analoger und digitaler Aufzeichnungsmedien							
11.	Kenntnis der Beeinflussung der Kopien und Vergrößerungen durch die Entwicklung in Bezug auf Gradation und Tonwert (Schwarz/Weiß)							
12.	Herstellen von Reproduktionen (Strich, Halbton und Farbe)							

## Lehrjahre

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
13.	Grundkenntnisse der Weiterverarbeitung von fotografischen Produkten und digitalen Daten für den Druck							
14.	Herstellen von Farbbildern, Farbausdrucken oder Farbdiaspositiven, Anwenden von Farbkorrekturen und Filtern bei der Aufnahme und der Ausgabe							
15.	Grundkenntnisse über alle gängigen reprografischen Verfahren							
16.	Behandlung, Nachbehandlung Retusche und Einkopieren von analogen und digitalen Bilddaten; Anwendung von Bildbearbeitungssoftware							
17.	Handhaben fotochemischer Lösungen und Chemikalien sowie deren Aufbewahrung und Bezeichnung							
18.	Kenntnis über den digitalen Arbeitsplatz samt Zusatzgeräten (z.B. Drucker, Scanner, CD-Brenner, etc.)							
19.	Kenntnis des Digitalisierens von Vorlagen							
	Digitalisieren von Vorlagen, Bearbeiten von digitalisierten Vorlagen							
	Herstellen und Abspeichern von digitalen Bildmontagen, Freistellen und Einfügen in druckfähigen Programmen (z.B. Photoshop, Freehand, QuarXPress), Grundkenntnisse von Webdesign							
20.	Grundkenntnisse der Bildschirmkalibrierung							
	Durchführen der Bildschirmkalibrierung							
	Kenntnisse der densitometrischen Ausmessungen und Auswertungen.							
21.	Beurteilen von analogen und digitalen Aufnahmen in Bezug auf Dichte, Gradation, Qualität, Farbraum und Schärfe							
22.	Anwenden von Vergrößerungs- und Verkleinerungstechniken (Entzerren, Abhalten, Nachbelichten) sowie Kontaktkopien in Schwarz/Weiß und Farbe							
23.	Grundkenntnisse über die Dateneingabe und die Datenausgabe über das Internet							
	Anfertigen von Duplikaten							
24.	Aufnehmen von Laufbildern auf allen gängigen Speichermedien und Kenntnis über das Nachbearbeiten							
25.	Beheben von Fehlern sowie Kenntnis über das Vermeiden von Fehlern bei fotografischen Prozessen							
26.	Kenntnis der Beeinflussung von Gradation und Farbe (analog und digital)							
27.	Herstellen von Werbe-, Sach-, Food-, Architektur-, Tourismus-, und Kreativaufnahmen sowie die entsprechende Bildgestaltung. Anwendung von Fachkameras samt Verstellmöglichkeiten.							
28.	Durchführen von Reportagen nach vorheriger Anleitung							
29.	Herstellen von Passbildern							
30.	Herstellen von Portrait-, Gruppen- und Modefotos							
31.	Grundkenntnisse der berufsbezogenen Schminktechnik							
32.	Eigene und fremde Bilderideen realisieren nach Scribble, Layout und Reinzeichnungen							
33.	Fachbezogener Umgang mit Kunden und Modellen							
34.	Kenntnis über alle gängigen Schwarz/Weiß-Entwicklungsprozesse							
35.	Kenntnis über die gängigen Farbentwicklungsprozesse							
36.	Kenntnis über die fachgerechte Entsorgung der verwendeten Materialien unter Berücksichtigung einschlägiger Vorschriften							
37.	Grundkenntnisse der Funktion von Rotations-, Hänger- und Durchlaufmaschinen und Printer							
38.	Grundkenntnisse des Urheber- und Verwertungsrechtes sowie der einschlägigen Berufsausbildungsvorschriften							

## L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
39.	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes)							
40.	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit, insbesondere Kenntnis der berufsspezifischen Sicherheitsvorschriften für Giftstoffe und Elektrizität und Arbeitshygiene							
41.	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften							

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist – unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben – auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

**Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung**

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

**Durchgeführte Abstimmungsgespräche**

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			
3 ½. Lehrjahr			