

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

Kommunikationstechniker/in Elektronische Datenverarbeitung und Telekommunikation

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
1.	Handhaben und Instandhalten der berufsbezogenen betrieblichen Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte, Maschinen und Arbeitsbehelfe							
2.	Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten							
3.	Grundlegende Fertigkeiten und Kenntnisse der Werkstoffbearbeitung (Messen, Anreißen, Feilen, Sägen, Bohren, Senken, Biegen, Gewindschneiden von Hand, Kleben, Hart- und Weichlöten)							
4.	Anfertigen einfacher Vorrichtungen							
5.	Verlegen, Zurichten, Verbinden und Prüfen von blanken und isolierten Leitungen sowie Kabeln und kabelähnlichen Leitungen							
6.	Lesen und Anfertigen einfacher Skizzen, Stücklisten, Montagezeichnungen, Schaltpläne und Stromlaufpläne							
	Lesen und Anfertigen komplexer Schaltpläne und Stromlaufpläne (Funktionsdiagramm, Zeitdiagramm, usw.)							
7.	Zusammenbau von Baugruppen nach Stücklisten und Montagezeichnungen							
	Zusammenbauen und elektrisches Verbinden von Bauelementen und Baugruppen durch Klemmen, Stecken, Löten, Spleißen und Wickeln nach Montage-, Stromlauf- und Installationsplänen							
8.	Kenntnis der Installations- und Verdrahtungstechniken und Verbindungsarten							

Lehrjahre

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
9.	Einrichten, Einstellen, Prüfen, Abgleichen, Inbetriebnehmen, Warten und Entstören von Baugruppen und Geräten der Telekommunikations- und EDV-Anlagen							
10.	Kenntnis der Elektrotechnik und Elektronik und deren Bauelemente							
11.	Grundkenntnisse über die Herstellung von Leiterplatten; Prüfen und Reparieren							
12.	Handhaben und Einsetzen analoger und digitaler Meß- und Prüfgeräte							
13.	Grundkenntnisse des Aufbaues und der Funktion analoger und digitaler Kommunikationssysteme (zB OES, ISDN, MAN, PAN, D-Netz, GSM, PAGER, usw.) deren Komponenten (zB Antennen und Geräte)							
	Kenntnis des Aufbaues und der Funktion analoger und digitaler Kommunikationssysteme (zB OES, ISDN, MAN, PAN, D-Netz, GSM, PAGER, usw.) Entwicklungstrends							
14.	Kenntnis über Marktstellung und Organisation des Betriebes (Betriebsbereiche) sowie über Warensortiment, betriebspezifische Angebote und Produkte							
15.	Kenntnis der handels- und branchenüblichen Warenbezeichnungen und Fachausdrücke							
16.	Grundkenntnisse über den Ablauf von Einkauf, Bedarfsermittlung, Angebotsprüfung und Warenbeschaffung sowie der Liefer- und Zahlungsbedingungen							
17.	Warenan- und -übernahme; Mängelkontrolle, Kenntnis der Lagerungsvorschriften und fachgerechtes Lagern; Verwaltung und Kontrolle sowie Mitarbeit bei der Inventur							
18.	Einschlägige rechnergestützte Schriftverkehrsarbeiten (Arbeiten mit Formularen)							
19.	Führen von Statistiken, Karteien und Dateien							
20.	Kenntnis der organisatorischen Abwicklung des Verkaufes							
21.	Grundkenntnisse der Verkaufsabrechnung							
22.	Kenntnis des fachgerechten Verhaltens gegenüber Kunden							
23.	Führen von Verkaufsgesprächen; Bedarf und Wünsche der Kunden ermitteln, Verkaufsargumente ableiten, Fragen und Einwände der Kunden berücksichtigen							
24.	Marketing und Produktpräsentation							
25.	Führen von technischen Beratungsgesprächen							
26.	Anbieten und Durchführen von betrieblichen Serviceleistungen							
27.	Kenntnis über Aufbau und Arbeitsweise von Computersystemen und deren Peripherie							
	Kenntnis über periphere Einrichtungen von Computersystemen							
28.	Grundkenntnisse über Prozessorarchitektur und Speichermedien							
29.	Einrichten von Peripheriegeräten							
30.	Programmieren in einschlägigen Programmiersprachen							
31.	Installieren und Anwenden von Betriebssystemen und Benutzeroberflächen							
	Installation, Konfiguration und Fehlersuche bei Betriebssystemen; Konfigurieren von Systemboards und Erweiterungskarten							
32.	Betrieblicher Einsatz von Standardsoftware und multimediale Anwendung des PC's							
33.	Kenntnis über Datensicherheit und Virenschutz							
34.	Grundkenntnisse über Datensicherungskonzepte							

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
35.	Grundkenntnisse der wichtigsten Netzwerksysteme (zB LAN, WAN; INTERNET, INTRANET, DFÜ usw.) und der Netzwerkverwaltung							
36.	Einrichten von Netzwerken							
37.	Kenntnis und Anwendung englischer Fachausdrücke							
38.	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG)							
39.	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonst in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit							
40.	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Bestimmungen							
41.	Grundkenntnisse der wichtigsten Datenschutzvorschriften							
42.	Die für den Lehrberuf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse über betriebliche Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse über die im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls							

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist - unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben - auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			
3 ½ . Lehrjahre			