

AUSFÜLLHILFE (MUSTER)



Förderantrag

Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung

Wirtschaftskammer xx
Lehrlingsstelle-Förderungen
Adresse xx

Lehrlingsstelle-Förderungen
Wirtschaftskammer xx
Postfach 90 | 1041 xx
T 05 90 900-xx
E vorbereitungskurs@inhouse.wko.at

Per eMail: vorbereitungskurs@inhouse.wko.at oder Fax: 05 90 900-118794

Antragsberechtigt sind Lehrlinge für Kurse im letzten Jahr der Lehrzeit und bis 12 Monate nach Lehrzeitende.

Achtung: Nicht antragsberechtigt sind Lehrlinge in überbetrieblichen Ausbildungseinrichtungen sowie Lehrlinge des Bundes, der Länder, der Gemeinden oder politischer Parteien.

Daten des Antragstellers (Lehrlings)

1) *Felix Mustermann*

Vor- und Nachname

4) *Tischler*

Lehrberuf

2) *Musterhausstr. 1*

Straße Nr.

5) *1234 01 01 90*

Sozialversicherungsnummer / Geburtsdatum

1010 Wien

PLZ Ort

6) *Ort des Lehrbetriebs*

Ausbildungsort

3) *Tischlerei Mustermann GmbH*

(letzter) Lehrbetrieb

Kontaktdaten für Rückfragen

7) *0662 8888-356*

Telefonnummer

8) *mustermann@mustermann.at*

E-Mail-Adresse

Ich beantrage eine Förderung (max. 250,00 Euro) für folgenden Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung:

Kursveranstalter	Vorbereitungskurs (genaue Kursbezeichnung)	am (Datum: von - bis)	Kurskosten inkl. USt.
9) <i>Wifi Wien</i>	<i>Vorbereitungskurs auf die Lehrabschlussprüfung für Tischler</i>	<i>15. 11. 2014 - 20. 11. 2014</i>	<i>190,00</i>

Erforderliche Beilagen (Kopien):

- 10) • Teilnahmebestätigung
- 11) • Rechnung
- 12) • Zahlungsnachweis für den Vorbereitungskurs

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung** (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!

oder

- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters

oder

- **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. Kontoauszug bei elektronischer Überweisung

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich erkläre, die Kurskosten selbst getragen zu haben, beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das auf mich lautende, nachfolgend angegebene Konto:

Bankverbindung des Antragstellers (Lehrlings) zur Überweisung des Förderbetrages
(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto erfolgen.)

13) *Felix Mustermann* 14) *Name der Bank (zB Sparkasse oder Raiffeisenbank etc)*

Empfänger (Lehrling) Geldinstitut

15)

A	T	1	2
---	---	---	---

3	4	5	6
---	---	---	---

7	8	9	1
---	---	---	---

2	3	4	5
---	---	---	---

6	7	8	9
---	---	---	---

IBAN

ACHTUNG: Der Antrag muss spätestens 3 Monate* nach Ende des Vorbereitungskurses bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Abs. 1 Z 8 Berufsausbildungsgesetz 1/2013 (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

16) *Datum und Unterschrift des Lehrlings*

Datum/Unterschrift des Lehrlings

Was ist auszufüllen?

Seite 1/2

- 1) **Name** des Lehrlings.
- 2) **Adresse** des Lehrlings.
- 3) Hier geben Sie bitte den **Lehrbetrieb** an, bei dem Sie Ihren letzten aufrechten Lehrvertrag hatten.
- 4) **Lehrberuf** des Lehrlings.
- 5) **Sozialversicherungsnummer & Geburtsdatum** des Lehrlings.
- 6) **Ort** des Lehrbetriebs.
- 7) **Telefonnummer** des Lehrlings, den wir bei Rückfragen telefonisch kontaktieren können.
- 8) **E-Mail** des Lehrlings, den wir bei Rückfragen per Mail kontaktieren können.

Seite 2/2

9) **Daten des eingereichten Kurses:**

Kursveranstalter: Name des Kursveranstalters, bei welchem Sie den Kurs absolviert haben.

Vorbereitungskurs: Hier geben Sie bitte die vollständige Kursbezeichnung an (laut Teilnahmebestätigung).

Datum: Kursbeginn und Kursende werden hier eingetragen.

Kurskosten: Kurskosten bzw. Teilnahmebeitrag **inkl. Umsatzsteuer** tragen Sie bitte hier ein.

10) **Teilnahmebestätigung**, auf der die Kursteilnahme und der Kurszeitraum bestätigt werden. Wenn die Teilnahmebestätigung auch eine Bestätigung über die komplette Bezahlung des Kursbeitrages enthält, entfällt Punkt 12.

11) **Rechnung** des besuchten Kurses, auf dem der Kurskostenbeitrag inkl. oder exkl. Umsatzsteuer angegeben ist.

12) ACHTUNG: Als **Zahlungsnachweis** sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!

oder Zahlungsbestätigung des Kursanbieters (Diese kann auch mit der Teilnahmebestätigung in Einem vorliegen)

oder Durchführungs(!)bestätigung bzw. Kontoauszug bei elektronischer Überweisung

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

13) Name des Empfängers (=Wortlaut) des Bankkontos - dieser muss mit dem Lehrling übereinstimmen (auch wenn ein Dritter die Kosten getragen hat).

14) Name des Geldinstituts .

15) Bitte tragen Sie hier die vollständige **IBAN** (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.

16) Das Datum und die **Unterschrift** des Lehrlings sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung.