

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

Geoinformationstechnik

Lehrzeit: 3 Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
1.	Kenntnis der Betriebs- und Rechtsform des Lehrbetriebes						
2.	Kenntnis des organisatorischen Aufbaus und der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche						
3.	Einführung in die Aufgaben, die Branchenstellung und das Angebot des Lehrbetriebes						
	Kenntnis der Marktposition und des Kundenkreises des Lehrbetriebes						
4.	Fachübergreifende Ausbildung (Schlüsselqualifikationen) In der Art der Vermittlung der fachlichen Kenntnisse und Fertigkeiten ist auf die Förderung folgender fachübergreifender Kompetenzen des Lehrlings Bedacht zu nehmen:						
4.1	Methodenkompetenz: zB Lösungsstrategien entwickeln, Informationen selbstständig beschaffen, auswählen und strukturieren, Entscheidungen treffen etc.						
4.2	Soziale Kompetenz: zB in Teams arbeiten, Mitarbeiter/innen führen etc.						
4.3	Personale Kompetenz: zB Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, Bereitschaft zur Weiterbildung, Bedürfnisse und Interessen artikulieren etc.						
4.4	Kommunikative Kompetenz: zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, Kollegen/innen und anderen Personengruppen zielgruppengerecht kommunizieren; Englisch auf branchen- und betriebsüblichem Niveau zum Bestreiten von Alltags- und Fachgesprächen beherrschen						

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
4.5	Arbeitsgrundsätze: zB Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Pünktlichkeit etc.						
4.6	Kunden- und Kundinnenorientierung: im Zentrum aller Tätigkeiten im Betrieb hat die Orientierung an den Bedürfnissen der Kunden/innen unter Berücksichtigung der Sicherheit zu stehen						
5.	Kenntnis der Arbeitsplanung und Arbeitsvorbereitung						
	Durchführen der Arbeitsplanung; Festlegen von Arbeitsschritten, Arbeitsmitteln und Arbeitsmethoden						
6.	Ergonomisches Gestalten des Arbeitsplatzes						
7.	Handhaben und Pflegen der zu verwendenden Arbeitsmittel						
8.	Kenntnis der analogen und digitalen Informationsträger, deren Eigenschaften, Verwendungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten und deren umweltgerechte Entsorgung						
9.	Darstellen der kartographischen Elemente Punkt, Linie, Fläche und Signatur mittels Grafikprogramm						
	Darstellen der kartographischen Elemente Punkt, Linie und Fläche in Ebenen der kartographischen Modelle						
10.	Herstellen eines Kartenausschnittes nach Vorlagen						
	Herstellen eines Kartenausschnittes in allen Informationsebenen und Maßstäben der kartographischen Modelle						
11.	Flächenhaftes Darstellen in Raster- und Vektortechnik						
12.	Kenntnis der Ausgabeformate für Reproduktion und Druck						
	Anwenden von Entwurfs- und Layouttechniken						
	Herstellen einer multimedialen Präsentationssequenz						
13.	Kenntnis kartographischer Schriften, Richtlinien der Rechtschreibung geografischer Namen sowie der Schriftplatzierung						
	Herstellen eines Schriftkonzeptes nach grafischen und alphanumerischen Vorgaben für die verschiedenen Informationsebenen der kartographischen Modelle						
14.	Grundkenntnisse grafischer Daten (Raster-, Vektordaten)						
	Kenntnis der grafischen Datenformate und der Konvertierung						
	Kenntnis der digitalen Bildbearbeitung						
15.	Herstellen der Elemente der Geländedarstellung Höhengschichtlinien, Felsen, Geländedetails						
	Anfertigen einer Fels- und Gerölldarstellung in verschiedenen Techniken für einen Kartenausschnitt						
16.	Herstellen von Geländeschummerungen in verschiedenen Techniken						
	Anfertigen einer Geländeschummerung für einen Kartenausschnitt						
17.	Maßstabsbezogenes Generalisieren verschiedener Kartenelemente						
	Generalisieren aller Informationsebenen eines Kartenausschnittes für einen Folgemaßstab						
18.	Kenntnis der Farbenlehre sowie normierter Farbsysteme						
	Kenntnis der optischen Systeme in Vermessungs- und reproduktionstechnischen Geräten						
19.	Anwenden mechanischer, optischer und digitaler Passsysteme						
	Farbtrennen multicolorer Vorlagen, Herstellen von Farbauszügen für das Publishing						
20.	Kenntnis der verschiedenen Digitalisierungstechniken						
	Kenntnis der verschiedenen Reproduktions- und Druckverfahren für die Ausgabe der kartographischen Druckvorlagen						
	Kenntnis digitaler Präsentations- und Ausgabeverfahren						

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
21.	Einsetzen der graphischen Elemente als kartographisches Gestaltungsmittel (Kartenentwurf)						
22.	Grundkenntnisse der thematischen Kartographie						
	Kenntnis der thematischen Kartographie						
	Anfertigen von thematischen Kartenentwürfen nach vorgegebenen Grundlagen						
23.	Interpretieren und Auswerten topographischer und thematischer Karteninhalte (Kartometrie)						
24.	Beurteilen und Endkontrolle des kartographischen Produktes auf Bildschirm und Proofs						
25.	Kenntnis der Kartenfortführung, der Kartenredaktion sowie der Aktualisierungszyklen der kartographischen Modelle						
	Beurteilen von Informationen auf kartographische Verwertbarkeit						
26.	Kenntnis kartographischer Arbeitsschritte bei der Herstellung des Informationsträgers Karte						
	Kenntnis der geographischen und geodätischen Koordinatensysteme sowie der Transformationen						
	Kenntnis der Kartennetzentwürfe und deren Anwendung						
27.	Kenntnis über die Erdgestalt und die messtechnischen Bezugsflächen						
28.	Kenntnis des Maßstabes und der kartographischen Ausdrucksmittel						
	Kenntnis der ebenen Trigonometrie, der Lage- und Höhenmessung und deren Verfahren						
	Kenntnis des Katasterwesens						
29.	Kenntnis der Quellen von Geo- und Fachinformationen						
	Kenntnis der topographischen Aufnahmemethoden						
	Kenntnis der Fernerkundung						
30.	Kenntnis der Produkte und Anwendungen der amtlichen und privaten Kartographie Österreichs						
	Kenntnis der Geschichte der Kartographie (insbesondere der österreichischen Geschichte); Kenntnis aktueller Entwicklungen der Kartographie und Geoinformationstechnologie						
31.	Kenntnis der Geographie Österreichs						
	Kenntnis der Geographie Europas						
	Kenntnis der Geographie der Welt						
32.	Bedienen sowie Anwenden unterschiedlicher Software wie Betriebssysteme, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Grafik - und Präsentationsprogramme						
	Bedienen sowie Anwenden unterschiedlicher Software wie Digitale Bildbearbeitung und Geodatenmanagement						
33.	Grundkenntnisse der Webtechnologie						
	Kenntnis der Webtechnologie						
	Kenntnis von Ausgabeformen von Geoinformationen und deren Bereitstellung						
34.	Arbeiten mit Datenbanken						
	Kenntnis der Auftragsabwicklung und des Marketings						
35.	Kenntnis geographischer Informationssysteme (GIS) und Geodateninfrastrukturen (GDI)						
	Interaktives kartographisches Bearbeiten von Geoinformationen unterschiedlicher Herkunft						
36.	Führen von einfachen branchenspezifischen Gesprächen in Englisch						
37.	Grundkenntnisse der betrieblichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit und deren Auswirkungen						

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
38.	Grundkenntnisse der Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle						
	Kenntnis und Anwendung des unternehmensspezifischen Qualitätsmanagements einschließlich Dokumentation						
39.	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG)						
40.	Kenntnis über Inhalt und Ziel der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten						
41.	Die für den Lehrberuf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutze der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufs-relevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls						
42.	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Normen sowie der einschlägigen Vor-schriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit						
43.	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften						

(2) Bei der Vermittlung sämtlicher Berufsbildpositionen ist den Bestimmungen des Kinder- und Jugendlichen-Beschäftigungsgesetzes 1987 (KJBG), BGBl. Nr. 599/1987, zu entsprechen.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			