

Einbringung von E-Rechnungen für Lieferanten der Bundesbeschaffung GmbH (BBG)

Mag. Andreas Nemec
Geschäftsführer, BBG



Tätigkeitsfelder der Bundesbeschaffung GmbH (BBG)



■ Beschaffung

Bereitstellung von rund 300.000 Produkten für alle öffentlichen Auftraggeber

12 Produktfamilien von IT über Büroausstattung bis Reinigung

Beratung ■

Projekte im besonderen Auftrag (PibA)

Beratung im Bereich Vergaberecht, Beschaffungsorganisation und in spezifischen Produktbereichen



■ E-Procurement

Entwicklung, Betrieb und Verwendung elektronischer e-Procurementplattformen



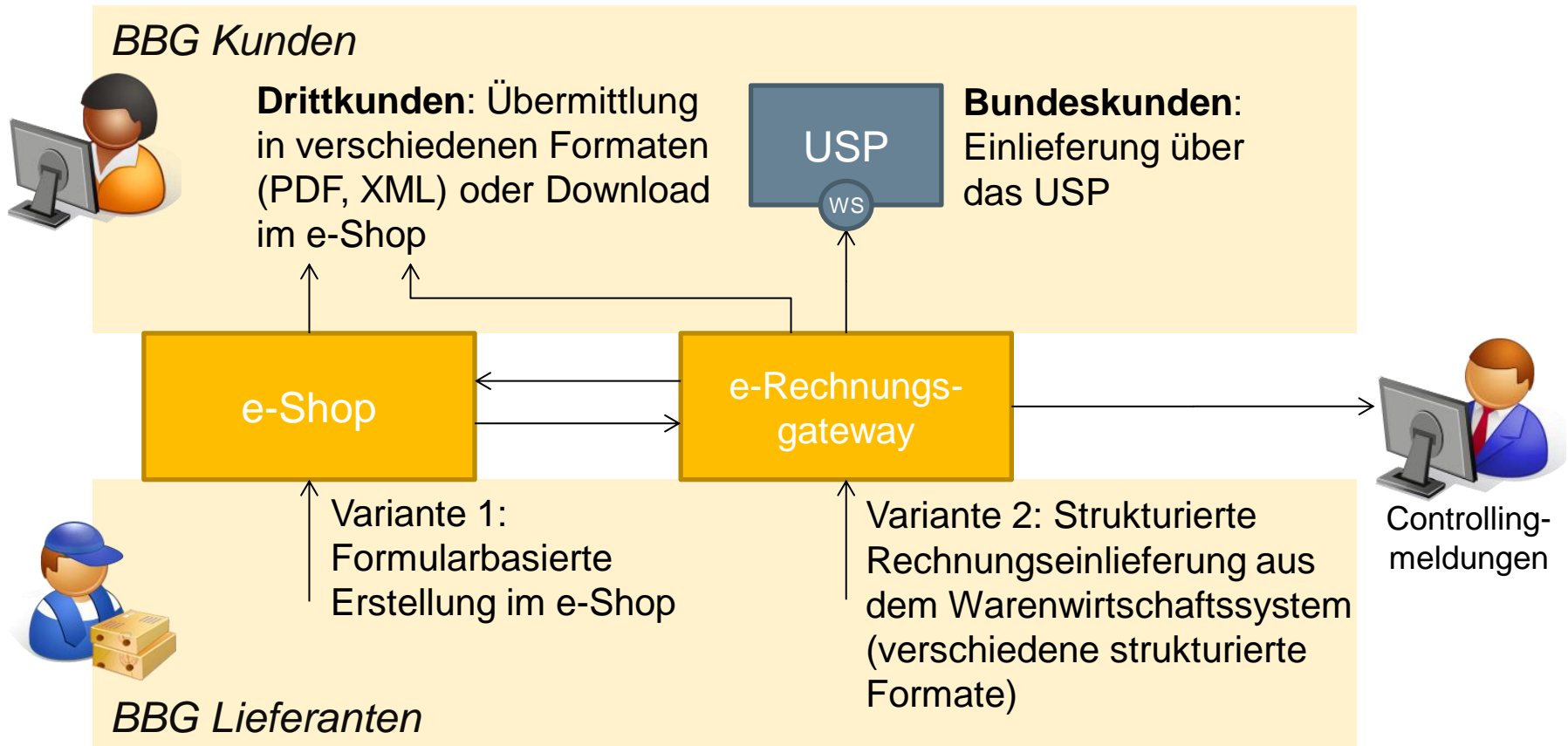
Erweiterung um Services für BBG Lieferanten und Kunden rund um die E-Rechnung

Gesetzliche Rahmenbedingungen



- IKT-Konsolidierungsgesetz und E-Rechnungsverordnung
 - Ab dem 1.1.2014 sind alle Vertragspartner von Bundesdienststellen im Waren- und Dienstleistungsverkehr zur Ausstellung und Übermittlung von E-Rechnungen verpflichtet
 - Ausnahmen:
 - Bar- und Sofortzahlungen
 - Ausländische Vertragspartner (nach Maßgabe der technischen Möglichkeiten)
 - Inhalte, Datenstrukturen und Übertragungswege
 - BBG kann für ihre Lieferanten die Transformation und Einlieferung an Bundesdienststellen entsprechend der Rechtsgrundlagen übernehmen

E-Rechnung: Big Picture



E-Rechnungsservices für Lieferanten der BBG



- Machine-to-Machine Kommunikation
 - Verschiedene Transportwege: sFTP, SMTP, Web-Service etc.
 - Verschiedene Formate: ebInterface 3.02 und 4.0, UBL 2.0 (PEPPOL), ebUtilities (Energiebranche) etc.
- Formularbasierte Erstellung im e-Shop der BBG
- Prüfung auf Pflichtfelder (UStG, e-Rechnungsverordnung, ...)
- Datenformatierung
 - Any-to-Any d.h. Versender und Empfänger können ein beliebiges Rechnungsformat verschicken bzw. erhalten, der Dienstleister konvertiert
- Weiterleitung der elektronischen Rechnung an den Kunden

Vorteile für Lieferanten der BBG



- Die BBG bietet verschiedene Formate und Transportwege an
 - Nur ein E-Rechnungsformat für alle BBG Kunden erforderlich
 - Nur eine technische Anbindung erforderlich
 - BBG übernimmt Weiterleitung an den Kunden (z.B. über das USP Web-Service an Bundesdienststellen)
- Gleichbleibende Abläufe helfen Kosten zu senken
- Reduktion von Versandkosten: Papier, Kuverts, Portogebühren
- Reduktion der Manipulationskosten: Kuvertierung, Frankierung, Aufgabe des Briefes bei der Post
- E-Rechnung statt Controllingmeldungen an die BBG

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



- Zu Fragen zum Thema E-Rechnung mit der BBG stehen wir gerne zur Verfügung: e-procurement@bbg.gv.at