

# LEHRVERTRAGSANMELDUNG

Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Kärnten  
9020 Klagenfurt am Wörthersee, Koschutastraße 3

E: lehrlingsstelle@wkk.or.at

F: 05 90 904 -854 oder 889



Lehrvertragsdaten	<b>Lehrberuf(e)</b> _____ Achtung: Bitte beim Lehrberuf „ <b>Einzelhandelskaufmann/frau</b> “ die entsprechende Branche ankreuzen: 1 <input type="checkbox"/> Allgem. Einzelhandel (alle Branchen, die nicht unter 2 – 15 fallen) 2 <input type="checkbox"/> Feinkostverkauf 3 <input type="checkbox"/> Lebensmittelhandel 4 <input type="checkbox"/> Textilhandel 5 <input type="checkbox"/> Einrichtungsberatung 6 <input type="checkbox"/> Baustoffhandel 7 <input type="checkbox"/> Elektro-Elektronikberatung 8 <input type="checkbox"/> Kraftfahrzeuge und Ersatzteile 9 <input type="checkbox"/> Schuhe 10 <input type="checkbox"/> Sportartikel 11 <input type="checkbox"/> Eisen- Hartwaren 12 <input type="checkbox"/> Parfümerie 13 <input type="checkbox"/> Uhren- und Juwelenberatung 14 <input type="checkbox"/> Telekommunikation 15 <input type="checkbox"/> Gartencenter 16 <input type="checkbox"/> Digitaler Verkauf (nur in Kombination mit einer anderen Branche möglich)		
	LEHRZEITBEGINN:		
Lehrbetrieb	LEHRBETRIEB:	TELEFONNUMMER:	
	AUSBILDUNGSSTANDORT (PLZ/ORT/STRASSE) :		
	AUSBILDER (NAME, SOZIALVERSICHERUNGSNUMMER/GEBURTSDATUM) :	ANZAHL FACHKRÄFTE: (nur im betr. Lehrberuf)	
	BETRIEBLICHE VORSORGEKASSE (NAME UND ANSCHRIFT):		
	E-MAIL ADRESSE:		
Lehrling	ZU- UND VORNAME:	TELEFONNUMMER:	
	SOZIALVERSICHERUNGSNUMMER/GEBURTSDATUM:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
	STAATSBÜRGERSCHAFT: bei Ausländern (außer EU-Staaten) Arbeitsbewilligung beilegen.	GEBURTSORT:	
	ADRESSE:		
	ZULETZT BESUCHTE SCHULE (GENAUE BEZEICHNUNG): <b>Achtung!</b> Bei erfolgreichem Abschluss bestimmter berufsbildender mittlerer oder höherer Schulen (mind. 3-jährig) ist ein Lehrvertragsabschluss in manchen facheinschlägigen Lehrberufen nicht zulässig.	ABGANGSKLASSE:	
			ABSCHLUSS: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	GESETZLICHE VERTRETER (Name, Adresse) bzw. VORMUND (allenfalls Vormundschaftsdekret beilegen):		
Sonstiges	<input type="checkbox"/> Gewünschte Anrechnung auf die Lehrzeit ( Schulen, Praktika..) <b>Schulzeugnisse/Bestätigungen beilegen!!</b>		
	<input type="checkbox"/> Lehre mit Matura MIT Lehrzeitverlängerung <input type="checkbox"/> Lehre mit Matura OHNE Lehrzeitverlängerung		
	<input type="checkbox"/> <b>Weiterbeschäftigung:</b> Für die Dauer der gesetzlichen Weiterbeschäftigungspflicht (Behaltezeit) wird ein befristetes Dienstverhältnis vereinbart. Das bedeutet, dass das Dienstverhältnis im Anschluss an die Lehrzeit automatisch nach Ablauf der Behaltezeit ausläuft und nicht gekündigt werden muss.		
	<input type="checkbox"/> sonstiges (z.B. versch. Ausbildungsstandorte, Vorlehre in einem and. Bundesland, etc) :		

# INFORMATIONEN ZUR LEHRVERTRAGSANMELDUNG

## **Lehrbetrieb:**

Angabe des Firmenwortlautes lt. Firmenbuch

## **Ausbilder:**

Der Ausbilder muss die für die Ausbildung erforderlichen Fachkenntnisse besitzen und die Ausbilderprüfung bzw. den Kurs abgelegt haben (Nachweis) bzw. davon befreit sein.

## **Gesetzliche(r) Vertreter:**

Je nach Familiensituation bzw. Obsorgezuerkennung sind beide Elternteile oder ein Elternteil gesetzliche(r) Vertreter.

Bei gerichtlicher Bestellung eines Vormundes bitte Vormundschaftsdekret beilegen.

## **Letztbesuchte Schule/Abgangsklasse:**

Geben Sie die genaue Bezeichnung der Schule (lt. Zeugnis) und die letzte vollständig absolvierte Klasse an.

## **Lehre mit Matura:**

Informationen zu den verschiedenen Varianten finden Sie unter:

[wko.at/ktn/lehrlingsstelle](http://wko.at/ktn/lehrlingsstelle)

Nur eine **vollständig ausgefüllte Lehrvertragsanmeldung** erspart unnötige Rückfragen!  
Bei Fragen steht Ihnen das Team der Lehrlingsstelle gerne zur Verfügung.

## **BEACHTEN SIE FOLGENDE FRISTEN:**

- >> Melden Sie Ihren Lehrling bei der Gebietskrankenkasse VOR Lehrzeitbeginn an.
- >> Übermitteln Sie der Lehrlingsstelle die Lehrvertragsanmeldung spätestens innerhalb von 3 Wochen ab Lehrzeitbeginn per Mail, Fax oder per Post.
- >> Lassen Sie die Lehrverträge unterschreiben und senden Sie sie ehestmöglich an die Lehrlingsstelle zurück.
- >> Unterfertigen Sie die Berufsschulanmeldung und senden Sie sie innerhalb von 2 Wochen (auch in den Ferien) an die zuständige Schule.

### **Lehrvertrag online**

Nutzen Sie auch die Möglichkeit, Ihre Lehrverträge online anzumelden:

[wko.at/ktn/lehrvertragsanmeldung](http://wko.at/ktn/lehrvertragsanmeldung)



### **Ihre Ansprechpartner in der Lehrlingsstelle:**

T 05 90 90 4-868

F 05 90 90 4-854 oder 889

E [lehrlingsstelle@wkk.or.at](mailto:lehrlingsstelle@wkk.or.at)

W [wko.at/ktn/lehrlingsstelle](http://wko.at/ktn/lehrlingsstelle)