

# Anhang 7) Muster: Dienstzettel Gehaltsordnung ALT

## DIENSTZETTEL

(\* Nichtzutreffendes streichen)

I. a) Arbeitgeber(in):.....  
b) Arbeitnehmer(in): Herr/Frau\* .....  
wohnhaf in .....

II. Beginn des Dienstverhältnisses .....

III. Das Dienstverhältnis ist unbefristet\*/ bis ..... befristet\*. Der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probemonat im Sinne des § 19 Abs. 2 AngG, während dessen das Dienstverhältnis von jedem Vertragsteil jederzeit gelöst werden kann.\*

Mitarbeitervorsorgekasse (inkl. Anschrift): .....

IV. Die Kündigungsbestimmungen richten sich nach den jeweils geltenden gesetzlichen Regelungen sowie dem Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge im Handel. Während der ersten fünf Jahre der Angestelltentätigkeit kann das Dienstverhältnis jeweils zum 15. oder Letzten eines jeden Kalendermonats gekündigt werden.\*

V. Das Dienstverhältnis unterliegt den Bestimmungen des Kollektivvertrages für die Handelsangestellten Österreichs sowie den jeweils für den Betrieb geltenden Betriebsvereinbarungen.\* Diese liegen .....(Ort).. zur Einsichtnahme auf.

VI. Gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge im Handel werden Sie in die Gehaltsordnung ALT, Gehaltstafel ....., Gehaltsgebiet ....., Beschäftigungsgruppe ....., im ..... Berufsjahr eingestuft. Wobei festgestellt wird, dass Sie jeweils mit ..... eines jeden Jahres in ein neues Berufsjahr treten.

VII. Mit Ihrer Verwendung als ..... sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden: .....  
Sie beachten alle betrieblichen Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften und führen alle mit der vorgesehenen Verwendung verbundenen Arbeiten weisungsgemäß durch. Vorübergehend dürfen Ihnen auch andere Tätigkeiten zugewiesen werden.

VIII. Ihr gewöhnlicher Arbeitsort ist: .....

Mit der Tätigkeit ist regelmäßig Außendienst im Bereich ..... verbunden.\*

IX. Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt gemäß Abschnitt 2) des Kollektivvertrages 38,5 Stunden.

Bei Teilzeitbeschäftigung: Die vereinbarte wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt ..... Stunden. \*

Die Vereinbarung über die Verteilung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage richtet sich nach den Bestimmungen des Abschnittes 2) des Kollektivvertrages für Angestellte und Lehrlinge und Handel.

Der Dienstgeber ist berechtigt, im Rahmen der gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen Bestimmungen Mehr- bzw. Überstundenarbeit zu verlangen. Die Abgeltung der Mehrleistungen erfolgt nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages.

X. Ihr monatliches Grundgehalt beträgt ..... Euro.

Darüber hinaus hat der/die\* Angestellte Anspruch auf folgende Entgeltbestandteile: \*  
.....

Für die Sonderzahlungen gelten die Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte und Lehrlinge im Handel.

Die Auszahlung der monatlichen Bezüge erfolgt gemäß § 15 AngG am Ende eines Monats.

Die Überweisung der laufenden Bezüge auf ein Gehaltskonto gilt als vereinbart.\*

XI. Für Reisekosten und Reiseaufwandsentschädigungen gelten folgende Vereinbarungen:

a) die kollektivvertraglichen Bestimmungen\*

b) .....\*

XII. Ihr Urlaubsanspruch richtet sich nach den Bestimmungen des Urlaubsgesetzes. Für das Urlaubsausmaß werden gemäß § 3 UrlG

..... angerechnet.

XIII. Jede künftige Änderung der hier festgehaltenen Rechte und Pflichten, die nicht unmittelbar auf Gesetz, Kollektivvertrag oder Betriebsvereinbarung beruht, bedarf der Schriftform.

....., am .....  
(Ort)

Bei Fragen zum Dienstzettel oder der Einstufung wenden Sie sich bitte an Ihre Interessenvertretung

für Unternehmen:

Wirtschaftskammer Österreich  
Bitte wenden Sie sich direkt an die  
Wirtschaftskammerorganisation Ihres Bundeslandes  
Die Kontakte finden Sie unter  
[www.wko.at](http://www.wko.at)



für ArbeitnehmerInnen:

Gewerkschaft der Privatangestellten,  
Druck, Journalismus, Papier  
Servicehotline: 050301-21000  
E-Mail: [handel@gpa-djp.at](mailto:handel@gpa-djp.at)  
[www.gpa-djp.at/handel](http://www.gpa-djp.at/handel)

