

**ANLAGE 1**

**Muster für Dienstzettel gemäß  
ARBEITSVERTRAGSRECHTSANPASSUNGSGESETZ § 2**

Gebührenfrei gem. Erlass BMfF vom 1.3.1994 ZI. 100859/2-IV/10/94

Name und Anschrift des/der Arbeitgebers/Arbeitnehmerin: Stampiglie

**DIENSTZETTEL**

**(gemäß Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz) AVRAG**

I. Herr/Frau

wohnhaft  
in  
geboren  
am Staatsbürgerschaft:.....

II. Beginn des  
Dienstverhältnisses

Das Dienstverhältnis ist unbefristet/bis.....befristet (Nichtzutreffendes streichen!).

III. Für das Dienstverhältnis findet der Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen von Telekomunternehmen, in seiner jeweils geltenden Fassung, Anwendung sowie alle zwischen Firmenleitung und Betriebsrat abgeschlossenen Betriebsvereinbarungen in der jeweils geltenden Fassung.

IV. Für die Kündigung des Dienstverhältnisses gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes/der Gewerbeordnung (Nichtzutreffendes streichen!).

V. Dienstort:

VI. Tätigkeitsinhalt (Dienstverwendung):

.....  
.....  
.....

VII. Einstufung:

Verwendungsgruppe: .....

Qualifikationsstufe: .....

Kollektivvertragliches Mindestgrundgehalt: .....

Das tatsächlich zur Auszahlung gelangende Bruttomonatsgehalt beträgt derzeit

€ ..... mal jährlich zahlbar.

Darüber hinaus hat der/die Arbeitnehmer/in Anspruch auf folgende Entgeltbestandteile:

1. Zulagen (pro Monat ..... mal jährlich zahlbar):
2. Überstundenpauschale: € .....  
(pro Monat ..... mal jährlich zahlbar für ..... Überstunden).
- 3.

Provision/Prämie:

Der/die Arbeitnehmer/in hat Anspruch auf Einbeziehung dieser Provision/Prämie in die Bemessungsgrundlage für die Berechnung der Sonderzahlungen.

Die Zahlung der monatlichen Entgeltansprüche erfolgt gemäß § 15 AngG. Die Fälligkeit der Sonderzahlungen richtet sich nach den kollektivvertraglichen Bestimmungen.

#### VIII. Urlaub

Für den Urlaub werden folgende Zeiten berücksichtigt:

.....  
.....

Der Urlaubsanspruch beträgt pro Dienstjahr ..... Werktage/Arbeitstage, ab dem ..... Dienstjahr ..... Werktage/Arbeitstage.

#### IX. Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt ..... Stunden.

- X. Der/die Arbeitnehmer/in hat Anspruch auf Ausfolgung einer Kopie aller für ihn/sie geltenden Betriebsvereinbarungen.

Diese liegen ..... zur Einsichtnahme auf.

- XI. Folgende Zeugnisse wurden zwecks Anrechnung von Vordienstzeiten gemäß 2. Teil § 1 des Kollektivvertrages fristgerecht vorgelegt:

.....  
.....  
.....

- XII. Mitarbeitervorsorgekasse des/der Arbeitnehmers/Arbeitnehmerin nach dem BMVG (Name und Adresse):

.....  
.....

....., am .....