

# FUNKTIONÄRSAKADEMIE 2018/19



Punktgenaue Trainings für Funktionärinnen und Funktionäre der WKNÖ, Mitglieder von Frau in der Wirtschaft NÖ und Junge Wirtschaft NÖ

# IHR ERFOLGS- PROGRAMM



# INHALT

---

- 6 *Stärken Sie Ihre Position*
  - 7 *Aufsichtsratskompetenz kompakt*
  - 8 *Medientraining mit dem ZiB-Profi* 
  - 10 *Was kann unsere Wirtschaftskammer*
  - 11 *Krisen-PR* 
  - 12 *Arbeitsrecht für Laienrichterinnen und Laienrichter*
  - 13 *Sozialrecht für Laienrichterinnen und Laienrichter*
  - 14 *Frei Sprechen I*
  - 15 *Frei Sprechen II*
  - 16 *High Potential Lehrgang*
- 
- 22 *Organisatorisches*

---

## FOTOHINWEIS

Im Rahmen dieser Veranstaltung können durch die oder im Auftrag der Wirtschaftskammer NÖ (WKNÖ) oder einer ihrer Körperschaften Fotografien und/oder Filme erstellt werden.

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung nehme ich zur Kenntnis, dass Fotografien und Videomaterialien, auf denen ich abgebildet bin, zur Presse-Berichterstattung verwendet und in verschiedensten (Sozialen) Medien, Publikationen und auf Webseiten der WKO veröffentlicht werden.

Die **Datenschutzerklärung** der Organisationen der gewerblichen Wirtschaft finden Sie unter: [wko.at/service/datenschutzerklaerung.html](http://wko.at/service/datenschutzerklaerung.html)

---

**Infos und Anmeldung unter**  
**[www.funktionaersakademie.at](http://www.funktionaersakademie.at)**



Trainings, die mit diesem Zeichen versehen sind, werden gemeinsam mit der Personalentwicklung der WKNÖ organisiert und finden somit gemeinsam mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der WKNÖ statt.

# MEHR für Niederösterreichs Wirtschaft

---



*Sehr geehrte Funktionärin, sehr geehrter Funktionär,*

*die Themen für unsere Wirtschaft sind vielfältig: Digitalisierung, Beschäftigung, Bildung, Erleichterungen für Unternehmen – um nur einige zu nennen, für die wir auch im Rahmen unseres Programms „MEHR für Niederösterreichs Wirtschaft“ gemeinsam mit dem Land konkrete Maßnahmen entwickelt haben. Verbesserungen für Niederösterreichs Unternehmen – das ist auch eine der Kernaufgaben für uns als Funktionärinnen und Funktionäre, im Team mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unserer Wirtschaftskammer Niederösterreich.*

*Um diese Anforderung bestmöglich erfüllen zu können – mit Knowhow und Durchsetzungsvermögen – müssen auch wir Funktionärinnen und Funktionäre unsere Kompetenzen ständig schärfen und weiterentwickeln. Die Funktionärsakademie der WKNÖ bietet dafür die richtigen Angebote – mit neuem Rüstzeug für Sie, als Stimme der vielfältigen Branchen und Bereiche unserer niederösterreichischen Wirtschaft!*

*Herzlichst*

A handwritten signature in blue ink that reads "Sonja Zwanzl". The signature is written in a cursive, flowing style.

*Sonja Zwanzl*

*Präsidentin der Wirtschaftskammer Niederösterreich*

# DIE ZUKUNFT DER WIRTSCHAFTSKAMMER



*Sehr geehrte Damen und Herren Funktionäre,*

*die Funktionärsakademie der Wirtschaftskammer NÖ ist Ihr Partner bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben als Interessenvertreterin und Interessenvertreter der niederösterreichischen Wirtschaft.*

*In diesem Programm bieten wir Ihnen einige Weiterbildungsschwerpunkte an, um Ihre Positionierung zu stärken. Darüber hinaus gibt es eine Vielzahl an Themen, die wir gerne individuell für Sie – in einem Coaching – oder für Ihre Funktionärsgruppe – in einem Training – organisieren.*

*Wir freuen uns auf Ihre Anfragen und Anmeldungen!*

*Silvia Kienast*

Nur wir, die Wirtschaftskammern Österreichs, vertreten die Interessen aller Unternehmerinnen und Unternehmer.

Die Bedürfnisse unserer Mitglieder stehen im Zentrum unserer Aktivitäten, dabei unterstützen wir sie von regional bis weltweit.

Mit unserem Wissen fördern wir aktiv die Wettbewerbsfähigkeit unserer Mitglieder, setzen optimale Rahmenbedingungen für die Wirtschaft in Österreich durch und leisten so einen entscheidenden Beitrag für die Zukunft Österreichs.

Die Mitglieder schätzen die WKÖ als unabhängige und transparente Organisation, die unternehmerisch und unbürokratisch, glaubwürdig und effizient agiert. Sie sehen uns als Think Tank und als Themenführer zur Steigerung ihres wirtschaftlichen Erfolges und profitieren von der hohen Qualität der Leistungen der Funktionäre und Mitarbeiter. Unsere Mitglieder sind, so wie unsere Funktionäre und Mitarbeiter, stolz auf die Marke WKÖ.

# VERANSTALTUNGSORTE & ADRESSEN IM ÜBERBLICK

---

*Hier finden Sie Details zu den Seminarlocations aus dem Programm.*

*Für Klausuren, die wir individuell für Ihr Team organisieren, arbeiten wir mit einer Vielzahl niederösterreichischer Anbieter zusammen.*

## **Wirtschaftskammer NÖ**

Wirtschaftskammer-Platz 1  
3100 St. Pölten

## **Seminarzentrum Schwaighof**

Landsbergerstraße 11  
3100 St. Pölten

## **Refugium Hochstrass**

Hochstrass 7  
3073 Stössing

## **Studio intomedia Medientraining und Strategieberatung**

Mariahilferstraße 109  
1060 Wien

# STÄRKEN SIE IHRE POSITION

In Einzelcoachings eine „Marke“ entwickeln



© Benkitsch

*Nicht nur im Vorfeld zu den Wahlen ist es für jeden einzelnen Funktionär, jede einzelne Funktionärin wichtig, sich zu positionieren. Wissen Ihre Mitglieder, wofür Sie stehen, welche Ziele Sie verfolgen? Nehmen Sie sich 3 mal 90 Minuten Zeit – ohne An- und Abreise – um sich diesem Thema zu widmen und profitieren Sie auch für Ihre unternehmerische Tätigkeit indem Sie wissen, wie Sie eine Marke kreieren.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Sie wissen, wie Sie sich als Funktionär der WKNÖ und als Unternehmer richtig positionieren.
- » Sie wollen als authentische „Personenmarke“ in Ihrem Bereich wahrgenommen werden und Ihre Sichtbarkeit auch in den für Sie relevanten digitalen Kanälen optimieren und erhöhen.
- » Wir werden die für Sie richtige Strategie erarbeiten, damit Sie Ihre Ziele besser erreichen.

## METHODIK

- » Für die Online-Coachings wird der Zoom-Seminarraum genutzt (eine Art Video-Konferenz). Sie sparen sich dadurch lange Wegzeiten.
- » Nach der Buchung werden Sie von der Trainerin zeitgerecht mit genauen Anweisungen kontaktiert.
- » Sie steigen mittels Link zum vereinbarten Coaching-Zeitpunkt in den Online-Meetingraum ein.
- » Sie werden im Rahmen des Coachings gemeinsam mit der Trainerin Aufgaben definieren, welche Sie bitte bis zu Ihrem Folgetermin erledigen.

**Was benötigen Sie?** Einen Laptop oder Desktop mit (eingebauter) Kamera und Mikro, sowie die „Zoom“-App (gratis-Download). Infos erhalten Sie bei Ihrer Anmeldung!

## TERMINE

05.10.2018 und 17.10.2018 und 06.11.2018 | jeweils von 09:00 – 10:30 Uhr oder 11:00 – 12:30 Uhr oder 13:00 – 14:30 Uhr

## TRAINERIN

Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc

berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# AUFSICHTSRATSKOMPETENZ KOMPAKT

Verantwortung braucht Wissen



*Sie interessieren sich für eine Aufsichtsratsposition oder haben soeben eine übernommen? Dieser Workshop gibt Ihnen wichtige Informationen, um eine solche Aufgabe gewissenhaft zu erfüllen. Absolventinnen können sich in die Aufsichtsratsdatenbank [www.zukunft-frauen.at](http://www.zukunft-frauen.at) eintragen lassen. Dazu ist eine aufrechte Gewerbeberechtigung und mindestens 5 Jahre selbständige Tätigkeit Voraussetzung.*

Dieses Training ist eine Initiative  
von Frau in der Wirtschaft.



## INHALT – IHR NUTZEN

- » Die Aufgaben einer Aufsichtsrätin/eines Aufsichtsrates
- » Bestellung, Besetzung und Beendigung eines Aufsichtsratsmandates
- » Verantwortung und Pflichten eines Aufsichtsratsmitglieds
- » Die Stellung des einzelnen Aufsichtsratsmitglieds
- » Frage- und Auskunftsrechte
- » Haftungsrisiken

## METHODIK

Fachinput, Diskussion von Praxisbeispielen

## TERMIN

13.11.2018, 14:00 – 17:00 Uhr

## TRAINERIN

Dr. Franz Mittendorfer und Mag. Fritz Ecker

## ORT

WKNÖ, K5

## IHR BEITRAG

EUR 49,- (kein Kostenbeitrag für FiW-Mitglieder)

# MEDIENTRAINING MIT DEM ZIB-PROFI

Souveräner Auftritt vor der Kamera und dem Mikrofon



© Hans-Joachim Wimmer

*Als Funktionärin und Funktionär der Wirtschaftskammer NÖ ist eine glaubwürdige und kompetente Medien-Performance notwendig. Sie wollen Ihre Kernbotschaft in griffige Statements verpacken und ein breites Publikum informieren oder sogar überzeugen. Oft fordern die Medien in Krisensituationen Ihre Meinung ein und dann ist die richtige Wortwahl entscheidend. Trainieren Sie Ihr selbstbewusstes Auftreten mit Bild, Ton und Story!*

## INHALT

### - IHR NUTZEN

#### Die Basis

- » Was will ich wirklich sagen – was ist überflüssig?
- » Die richtige Wortwahl: Kernbotschaften und griffige Statements
- » Wie formuliere ich allgemeinverständlich und kurz?
- » Bilder, Sager, Stories – einprägsames und anschauliches Formulieren
- » Umgang mit Gesprächs- und Fragetechniken der Medien/Journalisten

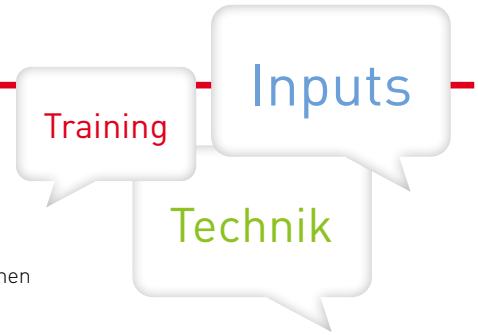
#### Tipps und Tricks für Interviews

- » Erwartungen der Journalisten/Medien

#### Das „Triple A“<sup>®</sup> der Rhetorik

- » Authentizität durch persönliches Credo und Harmonisierung der Kommunikationsebenen „visual-vocal-verbal“
- » Autorität (=Kompetenz + Erfahrung) richtig einsetzen
- » Aura gewinnen durch Empathie





**Stimme richtig einsetzen**

- » Nicht nur der Inhalt, sondern auch der Ton ist entscheidend
- » Atemtechnik, Deutlichkeit, Tempo, Lautstärke und Dynamik beim Sprechen

**Vor der Kamera**

- » Kleidung und Co.
- » Körpersprache
- » Bewegung, Mimik, Gestik und Haltung bewusst einsetzen
- » Der richtige/ideale Interview-Ort

**Vor dem Mikrofon**

- » Hörbar machen, was man nicht sieht
- » Interviewvorbereitung: wie ist die Situation einzuschätzen/zu meistern

**METHODIK**

Inputs und üben, üben, üben.

**TERMIN**

18.02.2019, 09:00 – 16:00 Uhr

**TRAINER**

Gerald Groß

Über 20 Jahre Praxis in Print, Radio und TV in Wien – als Reporter, Newsmanager, Chef vom Dienst, Chefredakteur und Moderator (ZIB, ZIB 2, Pressestunde, ModernTimes) sind der Fundus, aus dem Gerald Groß als Medientrainer und -berater schöpft. Er zählt zu den gefragtesten Medientrainern Österreichs. Was ihn noch mehr freut als das? „Wenn meine Kunden nach einem anstrengenden Trainingstag sagen: Danke, Sie haben mir weitergeholfen!“

**ORT**

WKNÖ, K5

**IHR BEITRAG**

EUR 96,-

# WAS KANN UNSERE WIRTSCHAFTSKAMMER

Mit den richtigen „Spielregeln“ als Funktionärin, als Funktionär effizienter agieren



*Als Interessenvertreterin und Interessenvertreter haben Sie die Chance, für die niederösterreichische Wirtschaft entscheidende Fäden zu ziehen. Dabei hilft es enorm die richtigen Ansprechpartner zu kennen und die Unterstützung des WKNÖ-Geschäftssystems zu nutzen. Diskutieren Sie aktuelle „Brennpunkte“ Ihrer Funktionärstätigkeit mit anderen ehrenamtlich tätigen Unternehmerinnen und Unternehmern.*

## INHALT - IHR NUTZEN

- » Die Wirtschaftskammer NÖ – Organisation und Leistungsspektrum
- » Ihre Rechte – Ihre Pflichten als Funktionärin und Funktionär
- » Sitzungen effizient gestalten

## METHODIK

Kurzpräsentationen, Diskussion

## TERMIN

13.02.2019, 13:00 – 18:00 Uhr

## TRAINERIN

Mag.<sup>a</sup> Silvia Kienast, WKNÖ

Mitarbeiterin der WKNÖ – bis 2000 Fachgruppengeschäftsführerin, nun verantwortlich für die Funktionärsakademie, Frau in der Wirtschaft und Personalentwicklung, Absolventin der WU-Wien, Non-Profit-Management Diplomlehrgang an der UNI Freiburg (CH).

## ORT

WKNÖ, K5

## IHR BEITRAG

kein Kostenbeitrag

# KRISEN-PR

Die richtigen Maßnahmen zur richtigen Zeit wählen



*Manchmal kommt sie schleichend, oft völlig überraschend: Die Krise, die rasche öffentliche Reaktionen erfordert! Von üblen Gerüchten über den Shitstorm bis zum „Verkauf“ unangenehmer, aber unvermeidbarer Nachrichten reicht das Spektrum. Und eine immer schnellere und breitere Medienlandschaft macht die Sache nicht gerade leichter.*

<p><b>INHALT</b> – IHR NUTZEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Was ist Krisen-PR</li> <li>» Das kleine 7 x 1</li> <li>» „Speed wins“ und „Speed kills“</li> <li>» Tops und Flops</li> <li>» Das Krisen-Interview</li> <li>» Im Auge von Shitstorm und Co</li> </ul>
<p><b>METHODIK</b></p>	<p>Praktische Übungen und Tipps</p>
<p><b>TERMIN</b></p>	<p>25.02.2019, 09:00 – 16:00 Uhr</p>
<p><b>TRAINER</b></p>	<p>Christian Buchar, WKNÖ geb. 1965, hat als Journalist bei verschiedenen Tages- und Wochenzeitungen sowie beim ORF gearbeitet und betreut seit 2009 die Pressearbeit von WKNÖ-Präsidentin Sonja Zwazl. Zusätzlich ist er Spezialist für Krisen-PR im Kommunikationsmanagement der WKNÖ.</p>
<p><b>ORT</b></p>	<p>WKNÖ</p>
<p><b>IHR BEITRAG</b></p>	<p>EUR 96,-</p>

# ARBEITSRECHT FÜR LAIENRICHTERINNEN UND LAIENRICHTER

Stärken Sie Ihre Kompetenz im Arbeitsgerichtsverfahren



*Sie haben eine sehr verantwortungsvolle Aufgabe übernommen, indem Sie im arbeits- und sozialgerichtlichen Verfahren Ihre Fachmeinung einbringen. Damit Sie auch die verfahrenstechnischen Abläufe kennen und auf Prozessdetails eingehen können, bieten wir Ihnen Workshops an. Mit einschlägig erfahrenen Expertinnen und Experten können Sie über den Verantwortungsumfang und konkrete Praxisbeispiele diskutieren.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Funktion und Bedeutung der fachkundigen Laienrichterinnen und Laienrichtern
- » Das Verfahren in Arbeitsrechtssachen
- » Der Gang des Verfahrens
- » Die Rolle der Parteien, Parteienvertreter, Zeugen und Sachverständigen
- » Die Rolle der Berufs- und Laienrichterinnen und Laienrichter
- » Relevante Beispiele aus der Praxis
- » Die Beendigung des Dienstverhältnisses
- » Der Ausbildungskostenrückerersatz
- » Krankenstand und Co.
- » Gleichbehandlung, Mobbing, Belästigung

## METHODIK

Fachinputs, Analyse von Fallbeispielen

## TERMIN

04.03.2019, 16:30 – 20:00 Uhr

## TRAINERIN

Mag. Petra Smutny, LL.M.  
Rechtsanwältin in Wien, eingetragene Mediatorin, Autorin, Seminartrainerin

## ORT

WKNÖ, K5

## IHR BEITRAG

kein Kostenbeitrag

# SOZIALRECHT FÜR LAIENRICHTERINNEN UND LAIENRICHTER

Stärken Sie Ihre Kompetenz in Sozialgerichtsverfahren



© Mag. Petra Smutny, LL.M.

*Sie haben eine sehr verantwortungsvolle Aufgabe übernommen, indem Sie im arbeits- und sozialgerichtlichen Verfahren Ihre Fachmeinung einbringen. Damit Sie auch die verfahrenstechnischen Abläufe kennen und auf Prozessdetails eingehen können, bieten wir Ihnen Workshops an. Mit einschlägig erfahrenen Expertinnen und Experten können Sie über den Verantwortungsumfang und konkrete Praxisbeispiele diskutieren.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Funktion und Bedeutung der fachkundigen Laienrichterinnen und Laienrichtern
- » Das Verfahren in Sozialrechtssachen
- » Der Gang des Verfahrens
- » Die Rolle der Parteien, Parteienvertreter, Zeugen
- » Das medizinische und berufskundliche Gutachten im Sozialrecht
- » Die Rolle der Berufs- und Laienrichterinnen und Laienrichter
- » Relevante Beispiele aus der Praxis
- » Das Pflegegeld
- » Der Unfall aus sozialrechtlicher Sicht
- » Die Invaliditätspension
- » Rehabilitation vor Pension

## METHODIK

Fachinputs, Analyse von Fallbeispielen

## TERMIN

18.03.2019, 16:30 – 20:00 Uhr

## TRAINERIN

Mag. Petra Smutny, LL.M.  
Rechtsanwältin in Wien, eingetragene Mediatorin, Autorin, Seminartrainerin

## ORT

WKNÖ, K5

## IHR BEITRAG

kein Kostenbeitrag

# FREI SPRECHEN I – GRUNDLAGEN DER BEWEGENDEN REDE

Souveränes Auftreten & spannende Botschaften sind die Basis für den Erfolg Ihrer Rede.

Frei zu sprechen ist eine Herausforderung, die gelernt sein will!



*In diesem Basis-Seminar erlernen Sie die Technik des Sprechdenkens, sowie Werkzeuge für den Aufbau Ihrer Rede. Basics der Körpersprache sowie ein wertvolles Potpourri an erprobten Techniken, um Lampenfieber zu meistern, schenken Ihnen die notwendige Eloquenz und Gelassenheit, Ihre Botschaften und Anliegen kompetent und mitreißend zu transportieren. Der Schlüssel dazu liegt in Ihnen – gemeinsam entdecken wir ihn!*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Souverän auf Bühne & im Konferenzraum
- » Sprechdenken – Die Kunst des ersten Gedankens
- » Den eigenen Rednertyp und sein persönliches Stärkeprofil ermitteln
- » Die Macht der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- » Die effiziente Rede-Vorbereitung – von der Idee zur fertigen Rede
- » Werkzeuge für den Aufbau Ihrer Rede und Checkliste für die perfekte Rede
- » Gehirngerechter Umgang mit Körpersprache
- » Wie Sie die Macht der Spiegelneuronen nutzen um Ihr Publikum zu begeistern
- » Halt & Inhalt: Der kompetente Umgang mit Moderationskarten
- » Ihr Auftritt bitte! Wie Sie Lampenfieber erfolgreich meistern

## METHODIK

Kennen- und Anwendenlernen des Rhetorikwerkzeuges. Mix aus Theorie und Praxis.

## TERMIN

19.03.2019, 09:00 – 17:00 Uhr

## TRAINERIN

Cornelia Schäfer, Dipl. Sprecherin – Moderatorin – Trainerin – Filmemacherin  
Berufserfahrung in verschiedenen Unternehmen. Seit 2000 Geschäftsführerin C&W film. Moderatorin, Diskussionsleiterin & Sprecherin.  
Ausgebildete Controllerin, Laienrichterin, Dipl. Trainerin für Burnout-Prophylaxe und Sprech- & Interview-Trainerin.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# FREI SPRECHEN II – DIE KÖNIGSDISZIPLIN DES GESPROCHENEN WORTES (für Fortgeschrittene)

„Frei Sprechen“ ist die Kunst des Königs. Souverän sein Auftreten, faszinierend seine Botschaft!



© Martina Baumann

*Mit wirkungsvollen Werkzeugen und erprobten Techniken verfeinern Sie Ihre Kunst der freien Rede und tauchen ein in die Geheimnisse der emotionalen Rhetorik. Sie entdecken beim erweiterten Anwenden des Sprechdenkens wie Sie wortgewandt und flexibel auf Unvorhergesehenes nicht nur reagieren, sondern selbstbewusst agieren. Sie erlernen Techniken wie Sie für eine spontane Rede in wenigen Minuten Botschaften finden und diese in Worte packen. Außerdem warten auf Sie Tipps mit Hoppalas, Störungen und unerwünschten „Querschüssen“ eloquent umzugehen. Durch zahlreiche Übungen finden Sie die innere Gelassenheit, jeder Situation gewachsen zu sein.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Könige sprechen frei – und begeistern!
- » Die 5 Prinzipien der emotionalen Rhetorik – so begeistern Sie Ihr Publikum
- » Wie Sie Ihr Publikum mittels Storytelling – bild-lich und sinn-lich – mitreißen
- » Wie Sie von der ersten Sekunde an Ihr Publikum in Ihren Bann ziehen
- » Ihr Körper spricht mit. Wie Sie Ihre Wirkungskompetenz steigern
- » Anfang und Ende Ihrer Rede – Das A und O des Erfolges
- » Techniken wie Sie Inhalte und überraschende Querverbindungen finden
- » Die spontane Rede. Wie Sie in wenigen Minuten Botschaften finden und in Worte packen
- » Die Werkzeugkiste für „jede Gelegenheit“
- » Hoppalas, Störungen und „Querschüsse“ eloquent und souverän meistern

Vertiefen und Verfeinern der Kunst der freien Rede. Mix aus Theorie und Praxis – mit besonders viel Raum für freies Sprechen inkl. Feedback & Manöverkritik.

## METHODIK

Kennen- und Anwendenlernen des Rhetorikwerkzeuges. Mix aus Theorie und Praxis.

## TERMIN

26.03.2019, 09:00 – 17:00 Uhr

## TRAINERIN

Cornelia Schäfer, Dipl. Sprecherin – Moderatorin – Trainerin – Filmemacherin  
Berufserfahrung in verschiedenen Unternehmen. Seit 2000 Geschäftsführerin C&W film. Moderatorin, Diskussionsleiterin & Sprecherin.  
Ausgebildete Controllerin, Laienrichterin, Dipl. Trainerin für Burnout-Prophylaxe und Sprech- & Interview-Trainerin.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!

5  
MODULE

INHALT  
– IHR NUTZEN

*Der Blick über den Tellerrand, Mut zur Veränderung und ein klares Rollenverständnis sind die Basis, um eine erfolgreiche Interessenvertreterin und erfolgreicher Interessenvertreter der NÖ Wirtschaft zu sein. Für die Umsetzung visionärer Ideen braucht es eine solide Wissensbasis.*

*Sie haben Interesse? – Dann lassen Sie sich nominieren!*

- » Unterstützung von Funktionärinnen und Funktionären in ihrer interessenpolitischen Arbeit
- » Entwicklung des Rollenbewusstseins über Ihre Aufgabe als Funktionärin und Funktionär
- » Stärkung der persönlichen Überzeugungs- und Durchsetzungskraft
- » Erweitern Ihres Wissens um die Wirtschaftskammerorganisation
- » Umgang mit Medien schärfen
- » Führungsrolle definieren
- » Gute Vernetzung ermöglichen

**Eine durchgehende Lehrgangsführung garantiert:** Regelmäßiges, individuelles Feedback; konsequente Zielerreichung; Anpassung des Programms an die Anforderungen der einzelnen Teilnehmenden; ein starkes Team. Begleitende Coachings unterstützen die Umsetzung der persönlichen Lernziele und sorgen für eine größtmögliche Praxisnähe.

LEITUNG

Mag. Michael Traindt

Coach, Trainer und Keynote Speaker. Studium der Politikwissenschaften in Kombination mit Rechtswissenschaften, Ausbildung an der Universität Cambridge. Spezialgebiete: Auftrittskompetenz, Schlagfertigkeit, Verhandlungsführung und Medientraining für Menschen in Politik und Wirtschaft sowie Karriere- und Business-Coaching. Mitglied des European Mentoring and Coaching Council (EMCC) mit Sitz in Großbritannien und Belgien. Der EMCC entwickelt, definiert und fördert Qualitätsmerkmale und Best Practice im Coaching-Bereich. Seine Mitglieder verpflichten sich zur Einhaltung dieser professionellen und ethischen Standards.

IHR BEITRAG

kein Kostenbeitrag

Ihre Teilnahme setzt eine Nominierung voraus – durch die Obleute der Fachgruppen/Sparten/Bezirksstellen oder Vorsitzenden von Frau in der Wirtschaft oder Junge Wirtschaft.





# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



MODUL  
1

INHALTE

## ROLLE, AUFTRITT UND ÜBERZEUGUNGSKRAFT ALS FUNKTIONÄRIN/FUNKTIONÄR

In diesem Modul haben Sie die Möglichkeit, Ihr Bewusstsein über die Stärken, Schwächen und Entwicklungspotenziale bezogen auf Ihre Rolle und Ihren Auftritt als Funktionärin/Funktionär zu vertiefen. Sie werden Verbesserungsmöglichkeiten im Bereich Ihrer rhetorischen Fähigkeiten und Ihrer Rollenklarheit erarbeiten. Einen Teil wird auch das Thema Small Talk bei Wirtschaftsempfängen einnehmen.

---

### Selbstbild versus Fremdbild

- » Wie werde ich von anderen eingeschätzt und gesehen? Wie sehe ich mich selbst?
- » Wie kann ich durch diese Reflexionsmöglichkeit (Feedback) meinen Auftritt als Funktionärin/Funktionär verbessern?

### Rollenklarheit

- » Was ist als Funktionärin/Funktionär wichtig?
- » Wie kann ich mein Rollenbewusstsein erhöhen?

### Überzeugendes Halten von Statements zur Wirtschaftspolitik

- » Souveränität bei Auftritten als Funktionärin/Funktionär
- » Körpersprache und überzeugende Wirkung

### Small Talk

- » Verhalten in neuen Gruppen (Etiketten und Codes)
- » Small Talk und Netzwerken

TERMIN

15.10.2018, 10:00 Uhr bis 16.10.2018, 13:00 Uhr

TRAINER

Mag. Michael Traindt

ORT

Refugium Hochstrass

---

# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## WIRTSCHAFTSKAMMERORGANISATION – RECHTE UND PFLICHTEN ALS FUNKTIONÄRIN/FUNKTIONÄR

Dieses Modul stärkt Sie im Kennen und Nutzen Ihrer Unternehmensvertretung – der Wirtschaftskammer NÖ. Es gibt für Sie als Funktionärin oder Funktionär einen rechtlichen Rahmen. Wie Sie diesen mit Aktivitäten füllen, liegt in Ihrer Verantwortung. Lernen Sie die Wirtschaftskammer als Partner der Unternehmen kennen. Damit Sie kompetent und überzeugend als Interessenvertreter agieren können!

### INHALTE

- » Wie funktioniert die Wirtschaftskammerorganisation?
- » Wo erhalte ich welche Unterstützung als Funktionärin/Funktionär?
- » Was sind meine Rechte und Pflichten als Funktionärin/Funktionär?

### TERMIN

16.10.2018, 14:00 – 16:00 Uhr

### TRAINERIN

Mag.<sup>a</sup> Silvia Kienast

### ORT

Refugium Hochstrass

### INFO: Begleitendes Coaching

Um die Umsetzung der trainierten Modulinhalte in die Praxis zu erhöhen, werden 2 Coaching-Stunden á 60 min pro Teilnehmer/-in im Rahmen des Lehrgangs angeboten. Das Ziel dieser Coaching-Einheiten ist es, dem Funktionär/der Funktionärin bestmögliche Unterstützung bei der Umsetzung der Lernziele zu bieten und damit die Nachhaltigkeit des Lehrgangs zu erhöhen. Unter 4-Augen kann hier nochmals auf Stärken und Schwächen eingegangen werden und vertrauensvoll über sinnvolle Verbesserungen in der Tätigkeit als Funktionär/-in gesprochen werden. Lehrgangsleiter/Coach: Mag. Michael Traindt.

# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## FÜHRUNGSARBEIT

In diesem Modul wird es einerseits um den Erfahrungsaustausch zum Thema Führung gehen, um darauf aufbauend die Besonderheiten im Rahmen der Wirtschaftskammer zu erarbeiten. Einen Hauptteil nimmt dabei das Thema Klarheit, Lenkung sowie Wertschätzung in der Führung ein.

### INHALTE

- » Grundlagen guter Führungsarbeit
- » Besonderheiten in der Führung im Rahmen der Kammerorganisation
- » Führen „ohne Macht“
- » Lenkung und Wertschätzung in der Führung
- » Klarheit in der Führungsarbeit
- » Fallbesprechungen (Praxisfälle)

### TERMIN

26.11.2018, 10:00 – 18:00 Uhr

### TRAINER

Mag. Michael Traintd

### ORT

Refugium Hochstrass

# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## WORKSHOP – MEDIENARBEIT ALS FUNKTIONÄRIN/FUNKTIONÄR

Authentizität ist das Ziel. Und schon der Weg dorthin eröffnet Ihnen Schritt für Schritt die Möglichkeit, eine breite Öffentlichkeit zu erreichen und für sich und die Themen der Wirtschaftskammer zu gewinnen. Durch Sicherheit, Souveränität und Natürlichkeit. Sie können sicher sein, dass Sie genau bekommen, was Sie brauchen. Dazu gehört auch, dass alle Interviews zu den Themen stattfinden, die aus Ihrem Arbeitsumfeld kommen.

### INHALTE

- Grundlagen guter Medienarbeit
- » Funktionsweise von Printmedien (Redaktionssitzungen, Redaktionsschluss, ...)
  - » Umgang mit Journalistinnen und Journalisten
  - » Erarbeitung einer Presseaussendung
  - » Was gilt es zu beachten, zu bedenken, zu vermeiden?
  - » Vorbereitung auf ein Interview
  - » Praxisaustausch: Tipps und Tricks zur Medienarbeit

### TERMIN

19.02.2019, 09:00 – 17:00 Uhr

### TRAINER/IN

intomedia

### ORT

intomedia studio, Wien

# HIGH POTENTIAL LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## DURCHSETZUNGSKRAFT: GESPRÄCHS- UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

In diesem Modul arbeiten Sie an Ihrer Durchsetzungskraft in Gesprächen und Verhandlungen. Dabei lernen Sie, individuell auf Ihren Gesprächspartner / Ihre Gesprächspartnerin einzugehen und verbale und nonverbale Signale richtig zu deuten, um so Missverständnisse zu vermeiden. Ebenso trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit, um auch für persönliche Angriffe auf sie als Funktionär/-in gerüstet zu sein.

### INHALTE

- » Gesprächsführungstechniken, um eine tragfähige Gesprächsbasis und wertschätzende Gesprächsatmosphäre etablieren zu können
- » Erfahrungsaustausch im Umgang mit Mitgliedern, Sozialpartnern, Menschen aus Politik und Verwaltung
- » Gesprächs- /und Verhandlungstraining
- » Erhöhung der Durchsetzungskraft in Gesprächen und Verhandlungen
- » Fragetechnik – Gesprächsführung durch fragen
- » Umgang mit Gefühlen/Emotionen in Gesprächen
- » Umgang mit Beschwerden, Kritik
- » Überbringung von „schlechten“ Nachrichten
- » Schlagfertigkeit
- » Umgang mit persönlichen Angriffen, Untergriffen und Beleidigungen

### TERMIN

04.04.2019, 14:00 Uhr bis 05.04.2019, 17:00 Uhr

### TRAINER

Mag. Michael Traintd

### ORT

Refugium Hochstrass

# WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR IHRE ANMELDUNG

---

## Anmeldung unter [www.funktionaersakademie.at](http://www.funktionaersakademie.at)

Bitte melden Sie sich mindestens zwei Wochen vor dem Seminarbeginn an.

So können wir allen Interessentinnen und Interessenten rechtzeitig mitteilen, ob die Teilnahme möglich ist.



**Daniela Ernst**

**T: 02742/851/13402**

**[www.funktionaersakademie.at](http://www.funktionaersakademie.at)**

---

## **ANMELDEBESTÄTIGUNG**

Nach Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebetätigung. Ca. 10 Tage vor Seminarbeginn schicken wir Ihnen die Detailsinladung mit der Rechnung.

## **TEILNAHMEGEBÜHR**

Bitte begleichen Sie den Kostenbeitrag vor Seminarbeginn. Unsere Seminare bieten höchste Qualität zu absolut günstigen Konditionen. Bei jedem Training erhalten Sie Unterlagen und Verpflegung. Die ausgewählten Seminar-räumlichkeiten garantieren beste Trainingsatmosphäre.

## **STORNOBEDINGUNGEN**

Keine Stornogebühr fällt an, wenn Sie bis zwei Wochen vor dem Training absagen. Ab dann verrechnen wir Ihnen 50% des Kursbeitrages. Absagen am Kurstag selber sind mit einer Stornogebühr von 100% belegt. Stornieren Sie bitte ausschließlich über das Büro der Funktionärsakademie!

# INDIVIDUELL FÜR IHR TEAM!

---

Falls Sie für Ihre Fachgruppe, Ihre Bezirksstelle oder ein Funktionärsteam der Wirtschaftskammer ein Seminar oder eine Strategieklausur anbieten wollen – wir unterstützen Sie gerne dabei!

**Melden Sie sich bei uns!**



**Silvia Kienast**

**T: 02742/851/13400**



**Bettina Macinski**

**T: 02742/851/13403**

**E-Mail: [funktionaersakademie@wknoe.at](mailto:funktionaersakademie@wknoe.at)**

## **Fotohinweis:**

Im Rahmen dieser Veranstaltung können durch die oder im Auftrag der Wirtschaftskammer NÖ (WKNÖ) oder einer ihrer Körperschaften Fotografien und/oder Filme erstellt werden.

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung nehme ich zur Kenntnis, dass Fotografien und Videomaterialien, auf denen ich abgebildet bin, zur Presse-Berichterstattung verwendet und in verschiedensten (Sozialen) Medien, Publikationen und auf Webseiten der WKO veröffentlicht werden.

Die **Datenschutzerklärung** der Organisationen der gewerblichen Wirtschaft finden Sie unter: [wko.at/service/datenschutzerklaerung.html](http://wko.at/service/datenschutzerklaerung.html)

## KONTAKT

Wirtschaftskammer NÖ, Funktionärsakademie,  
Silvia Kienast, Daniela Ernst, Bettina Macinski

Wirtschaftskammer-Platz 1  
3100 St. Pölten  
T: 02742/851 13402  
E-Mail: funktionaersakademie@wknoe.at

Kommunikation

Management

Team

Motivation

Training

## PRAXISBEZUG GARANTIERT!

- » Begrenzte Teilnehmerzahlen garantieren maximalen Lernerfolg!
- » Unsere Trainerinnen und Trainer kennen die Wirtschaftskammer und wissen, was Funktionärinnen und Funktionäre brauchen.
- » Unterschiedlichste Methoden machen das Salz in der Suppe. Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Rollenspiele ergänzen Fachinputs.