

# WKO Benutzerverwaltung

Einfach. Sicher. Schnell.



## Ersteinstieg

Beim Ersteinstieg in die neue WKO Benutzerverwaltung ist eine Aktualisierung der Stammdaten bzw. eine Registrierung erforderlich. Benutzer, die bereits über ein WKO Benutzerkonto verfügen, werden nach der Aktualisierung ihrer Daten gefragt. Für Benutzer, die noch über kein WKO Benutzerkonto verfügen bzw. deren Benutzerkonto nicht übernommen werden konnte, ist eine Registrierung erforderlich.

### Stammdatenverwaltung

Mitglieder, deren Daten vom bisherigen WKO Benutzerkonto übernommen werden konnten, werden beim erstmaligen Login in die neue Benutzerverwaltung nach der Vervollständigung ihrer Daten gefragt. Erst nach Angabe aller erforderlichen Daten ist ein Zugriff auf die Benutzerverwaltung möglich.

**Benutzerkonto** WKO

**Benutzername**

**E-Mail-Adresse\***

**Passwort\***

**Passwort wiederholen\***

---

**Benutzerdaten**

**Titel**

**Vorname\***

**Nachname\***

**Postgradualer Titel**

**Geschlecht\***

**Geburtsdatum\***

---

**Leserechte übernehmen**

Durch Eingabe einer WKO Mitgliedsnummer können Sie Leserechte für bestimmte Services (z. B. Einsicht in exklusive Dokumente) erhalten.

**Mitgliedsnummer**

**Nutzungsbedingungen\***  
 Hiermit bestätige ich, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe.


Vervollständigen Sie Ihre Benutzerdaten.

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Nach einem Klick auf **Speichern** erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer aktualisierten Daten. Erst wenn Sie diesen Link aufgerufen haben, können Sie die WKO Benutzerverwaltung und Online-Angebote der WKO nutzen.

## ➤ Registrierung

Um Online-Angebote der Wirtschaftskammern Österreichs nutzen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Diese kann ganz bequem und einfach unter [wko.at/benutzerverwaltung](https://wko.at/benutzerverwaltung) durchgeführt werden:

**Benutzerkonto**


**Benutzername**

**E-Mail-Adresse\***

**Passwort\***

**Passwort wiederholen\***

**Benutzerdaten**

**Titel**

**Vorname\***

**Nachname\***

**Nachgestellter Grad (z. B. MSc)**

**Geschlecht\***

Geschlecht

**Geburtsdatum\***

Tag  Monat  Jahr

**Administrator werden**

Der Administrator hat alle Rechte zur Nutzung zugriffsgeschützter Online-Angebote der WKO. Er kann Rechte vergeben, damit auch andere Benutzer Online-Dienste der WKO nutzen können. Pro WKO Mitgliedschaft ist nur ein Administrator möglich.

Sollten Sie Administrator für Ihr Unternehmen werden wollen, so tragen Sie die WKO Mitgliedsnummer ein. Es wird Ihnen dann in einem darunter aufscheinenden Feld direkt angezeigt, ob Sie Administrator werden können. Wenn ja, können Sie **nach Abschluss der Registrierung** den Antrag zum Administrator stellen und hochladen (Anleitung: [Administrator werden](#)). Die Eingabe der WKO Mitgliedsnummer ist nicht ausreichend, um Administratorenrechte zu erhalten.

**WKO Mitgliedsnummer**

**Nutzungsbedingungen\***

Hiermit bestätige ich, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe.

Der Benutzername ist frei wählbar und optional. Wenn Sie keinen Benutzernamen wählen, wird Ihre E-Mail-Adresse als Benutzername herangezogen.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Ihr Passwort muss mindestens sechs Zeichen lang sein sowie drei unterschiedliche Merkmale aus den Kategorien Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

Geben Sie die 7-stellige Mitgliedsnummer Ihres Unternehmens ein.

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Nach einem Klick auf **Kostenlos registrieren** erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer Registrierung. Erst wenn Sie diesen Link aufgerufen haben, ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

## ➤ Sie haben noch Fragen zum Ersteinstieg?

Unsere kostenlose WKO-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an [benutzerverwaltung@wko.at](mailto:benutzerverwaltung@wko.at) schicken.