

## WKO Benutzerverwaltung

Einfach. Sicher. Schnell.



### Konten zusammenführen

Die neue WKO Benutzerverwaltung bietet einen ganz großen Vorteil: Pro Person reicht ein Login, um eine Vielzahl an WKO Services in Anspruch zu nehmen. Mit nur einem Login können z.B. Einsicht in für WKO Mitglieder exklusive Dokumente genommen und Services im Vorteilsclub der Jungen Wirtschaft beansprucht werden.

Mitglieder, die über mehr als ein WKO Benutzerkonto verfügen, können diese zu einem zusammenführen. Die Zusammenführung erfolgt immer zu dem aktuell verwendeten Konto in den Kontoeinstellungen unter **Weitere Einstellungen** > **Konten zusammenführen**:

The screenshot shows the 'Weitere Einstellungen' (Further Settings) section of the WKO user management interface. It features a navigation bar with 'Benutzerdaten', 'Einstellungen', and 'Fremdverwaltung'. The 'Konten zusammenführen' (Merge Accounts) section is active, displaying a form with fields for 'Benutzername\*' (Username) and 'Passwort\*' (Password). A green 'Prüfen' (Check) button is located below the password field. Below the form, there are expandable sections for '+ Nachweis der Identität', '+ Meine Rollen', '+ Vergebene Rollen', and '+ Alternative Anmeldeöglichkeiten'.

Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort jenes WKO Benutzerkontos ein, das Sie auf das aktuelle Konto übertragen möchten.

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie diese neu anfordern.

Klicken Sie auf **Prüfen**, um Details zu den beiden zusammenzuführenden Konten zu erhalten.

In Folge werden Details zu beiden WKO Benutzerkonten angezeigt:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the WKO user interface. At the top, there are tabs for 'Benutzerdaten' and 'Einstellungen'. Below this, the 'Weitere Einstellungen' (Further Settings) section is active. A sub-section titled 'Konten zusammenführen' (Merge Accounts) is visible. It displays the user's details: 'Benutzername: 7071845', 'Name: Walter Heine'. Below this, three existing accounts are listed: 'Wirtschaftskammer Mitglied Wien' (Mag. Dr. Erich Herbert Schiff, 05.03.2015 17:12:07), 'Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten' (Ing. Bernd Spiess), and 'Wirtschaftskammer Mitglied Tirol' (Walter Heine). At the bottom of this list are two buttons: a green 'Zusammenführen' (Merge) button and a red 'Abbrechen' (Cancel) button. Below the merge options are several expandable sections: '+ Nachweis der Identität', '+ Meine Rollen', '+ Vergebene Rollen', and '+ Alternative Anmeldeöglichkeiten'.

Sie können eines dieser WKO Benutzerkonten mit dem aktuellen Konto zusammenführen.

Mit einem Klick auf **Zusammenführen** können Sie die Zusammenführung der Konten abschließen.

Sollten Sie die Zusammenführung nicht wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Sobald die Konten zusammengeführt wurden, wird eine Erfolgsmeldung angezeigt. Auf Wunsch können danach weitere Konten hinzugefügt werden.

This screenshot shows the same 'Einstellungen' page after the account merge. The 'Konten zusammenführen' section now shows a green checkmark and the message: 'Zusammenführung erfolgreich. Ihre Konten wurden erfolgreich zusammengeführt.' The rest of the page, including the expandable sections, remains the same as in the previous screenshot.

Sie können weitere WKO Benutzerkonten hinzufügen.

➤ **Sie haben noch Fragen zur Konten Zusammenführung?**

Unsere kostenlose WKO-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an **benutzerverwaltung@wko.at** schicken.