



Damit die Potenzialanalyse erfolgreich durchgeführt werden kann, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Teilnahmevoraussetzungen für die SchülerInnen:

- Besuch der 8. Schulstufe
- sinnerfassendes Lesen/gute Deutschkenntnisse

ABLAUF

1. Informieren Sie die SchülerInnen und deren Eltern über das kostenlose Beratungsangebot. Folder liegen bei.
2. Die Eltern melden ihre/n Tochter/Sohn schriftlich mittels Anmeldeabschnitt (im Folder enthalten) bei der Lehrkraft zur Potenzialanalyse an und verpflichten sich, am Beratungsgespräch teilzunehmen. Sammeln Sie die unterschriebenen Anmeldungen ein und übergeben Sie diese am Testtag den TestbetreuerInnen der WKO-Karriereberatung.
3. Erst nach Erhalt aller **unterschriebenen Anmeldeabschnitte** vereinbaren Sie mit uns telefonisch einen Termin für die Testung und das Beratungsgespräch (Telefonnummer: 05-90909-4061). Wir benötigen **unbedingt die genaue TeilnehmerInnen-Anzahl** (mind. 10 Personen pro Schule) sowie die Schuldaten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Name d. AnsprechpartnerIn). Beachten Sie, dass die Terminvereinbarung nur gesammelt für die 8. Schulstufe erfolgen kann (dh ein Termin/eine Ansprechperson pro Schule).
4. Testungen werden ausschließlich **vormittags** durchgeführt.
5. Am Test- und Beratungstag dürfen keine Schularbeiten und/oder -veranstaltungen stattfinden.
6. **Pausen** sind während der Testung vorgesehen und werden **individuell** eingeplant. Die SchülerInnen sollen daher Getränke & Jause bereits zu Beginn der Testung mitnehmen. Beachten Sie bei der Terminvereinbarung auch die Abfahrtszeiten der Schulbusse.
7. Nach telefonischer Terminvereinbarung erhalten Sie per E-Mail eine schriftliche Anmelde- bzw. Terminbestätigung sowie eine TeilnehmerInnenliste die Sie ausgefüllt, bis spätestens eine Woche vor der Testung, per E-Mail an uns zurücksenden.
8. Vor der Potenzialanalyse werden Ihre SchülerInnen und Sie von JugendService-MitarbeiterInnen des Landes OÖ noch persönlich informiert. Diese Information enthält den Inhalt, den Ablauf der Potenzialanalyse und weitere kostenlose Unterstützungsmöglichkeiten bei der Suche nach einem passenden Ausbildungsplatz.



POTENZIALANALYSE Informationen für Lehrkräfte

9. Informieren Sie die SchülerInnen und deren Eltern unbedingt über den Test- und den Beratungstermin.
10. Weisen Sie die SchülerInnen darauf hin, dass die **Berufsbezeichnungen und Telefonnummer der Eltern** am Testtag benötigt werden.
11. Sollten Sie am Test- oder Beratungstag als AnsprechpartnerIn nicht zur Verfügung stehen, geben Sie uns den Namen Ihrer **Vertretung** bekannt.
12. Am Testtag stellen Sie für jede Gruppe einen ruhigen **Raum/Schulklasse mit ausreichenden Testplätzen** für die SchülerInnen für ca. 4 Stunden zur Verfügung. **Beachten Sie, dass zu einer erfolgreichen Durchführung der Testung die dauerhafte Anwesenheit einer Lehrkraft unbedingt erforderlich ist.** Die Testung wird von TestbetreuerInnen der WKO-Karriereberatung durchgeführt. Stellen Sie sicher, dass jene SchülerInnen, die nicht an der Potenzialanalyse teilnehmen, in einem anderen Raum beaufsichtigt werden.
13. Am Beginn der Testung vereinbart der/die TestbetreuerIn gemeinsam mit den SchülerInnen die genauen Zeiten für die Beratungsgespräche (ca. 30 Min pro Person). Jede/r SchülerIn erhält von der/dem TestbetreuerIn ein Kärtchen mit ihrem/seinem genauen Beratungszeitpunkt. Die Teilnahme der Eltern bei den Gesprächen ist notwendig. Falls die Eltern verhindert sind, sollte **unbedingt eine andere Vertrauensperson** teilnehmen.
14. Empfangen Sie die WKO-MitarbeiterInnen und informieren Sie diese über die Räumlichkeiten.
15. **Kopieren Sie am Testtag die Beratungseinteilungsliste** und sorgen Sie dafür, dass diese auf der **Eingangstür der Schule und vor dem Beratungsraum am Beratungstag klar und deutlich** ersichtlich ist. Vermerken Sie auf den Listen die genaue Raumbezeichnung, wo die Beratungen stattfinden.
16. Ca. zwei Wochen nach der Testung finden die Beratungstermine statt. Zu jeder halben Stunde werden die Beratungsgespräche lt. Beratungseinteilungsliste durchgeführt. Stellen Sie für jede/n Psychologin/en durchgehend einen **ruhigen, behelzten, Beratungsraum** (für mind. 4 Personen mit einem Tisch und 4 Sitzgelegenheiten; kein Durchgangszimmer) zur Verfügung. Informieren Sie auch die anderen Lehrkräfte darüber.
17. Die TestbetreuerInnen und PsychologInnen benötigen vor Ort jeweils einen Parkplatz.
18. Nach Abschluss der Beratungsgespräche erhalten Sie per E-Mail einen kurzen Fragebogen über die Zufriedenheit mit der Organisation und Durchführung der Potenzialanalyse.

Was wird in der Potenzialanalyse getestet?

In der Testphase werden drei psychologische Verfahren eingesetzt:

1. Zum einen werden verschiedene intellektuelle Leistungsvoraussetzungen erfasst, dazu gehören:
 - sprachliche Leistungsvoraussetzungen wie bspw. der Wortschatz (die Rechtschreibung wird nicht erfasst),
 - rechnerische Leistungsvoraussetzungen wie bspw. das Erkennen von logischen Beziehungen zwischen Zahlen,
 - das bildhafte Vorstellungsvermögen wie bspw. räumliches Denken,
 - kulturübergreifende Leistungsvoraussetzungen (culture-fair-testing) wie bspw. das schlussfolgernde Denken, also die analytische Fähigkeit, Regelmäßigkeiten erkennen zu können,
 - die Merkfähigkeit als Grundlage für erfolgreiches Auswendiglernen und Behalten.
2. In einem zweiten Verfahren wird erhoben, inwieweit schon konkrete berufsbezogene Interessen (z.B. technisch, kaufmännisch, sozial) vorliegen.
3. Das dritte Verfahren erfasst die Person mit ihren persönlichen Neigungen und Abneigungen (nicht nur berufsbezogen). Dieses Verfahren ist insbesondere auch dann hilfreich, wenn bislang noch eher wenig oder keine berufsbezogenen Interessen vorhanden sind.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Thomas Petersen: 05-90909-4055.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!
Ihr Team der WKO-Karriereberatung

WKO-Karriereberatung
T 05-90909-4061 | F 05-90909-4059
E karriere@wko.at | W wko.at/ooe/karriere

Nähere Informationen bietet auch der Infofilm
unter www.wko.at/ooe/potenzialanalyse.

