

Betriebsprüfung durch das Arbeitsinspektorat

Welche Themenbereiche werden standardmäßig geprüft?

Die folgende Checkliste enthält Hinweise, welche Themen bei einer Überprüfung durch das Arbeitsinspektorat typischerweise angesprochen werden. Bei anlassbezogenen Betriebsprüfungen, zB nach Arbeitsunfällen, können die Schwerpunkte auch anders gelagert sein. Weiters sind bei einzelnen Punkten weiterführende Informationsquellen angeführt.

- ✓ **Präventivdienste, Erst-HelferInnen, Sicherheitsvertrauensperson, Arbeitsschutzausschuss**
Wurde die erforderliche ArbeitnehmerInnenschutz-Organisation eingerichtet? Findet die vorgeschriebene Betreuung des Betriebs durch Sicherheitsfachkräfte bzw. Arbeitsmediziner statt? Gibt es eine schriftliche Dokumentation über die Begehungen bzw. Aktivitäten der Präventivfachkräfte?
 - Info: [AUVAsicher](#) - Kostenlose AUVA-Betreuung durch Sicherheitsfachkraft und Arbeitsmediziner für Arbeitsstätten bis 50 Arbeitnehmer
 - Info: [Besondere Funktionen](#)

- ✓ **Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente**
Gibt es für alle relevanten Tätigkeiten im Betrieb Evaluierungsunterlagen mit konkreten Angaben über mögliche Gefährdungen und erforderliche Sicherheitsmaßnahmen?
Wurden allenfalls erforderliche Spezialevaluierungen durchgeführt (zB Mutterschutz-evaluierung, Explosionsschutzdokument)
 - Info: Evaluierungsunterlagen www.eval.at > Arbeitsplatzevaluierung > [Grundevaluierung](#) (Unterscheidungsmöglichkeit nach Arbeitsplatz oder Branche)
 - Mutterschutzevaluierung: [AI-Infoseite Mutterschutzevaluierung](#)

- ✓ **Unterweisung**
Gibt es schriftliche Unterlagen über die Inhalte der Unterweisungen?
Gibt es Nachweise für Unterweisung der betroffenen MitarbeiterInnen?
 - Info: [AUVA-Merkblatt M 70](#)

- ✓ **Prüfpflichten**
Wurden die vorgeschriebenen (wiederkehrenden) Prüfungen von Arbeitsmitteln, elektrischen Anlagen, Belüftungsanlagen etc. durchgeführt?
Sind die entsprechenden Prüfdokumente vorhanden?
 - Info: [Prüfpflichten laut Arbeitsinspektion](#)

- ✓ **Meldepflichten**
Wurden die vorgeschriebenen Meldepflichten (Verantwortliche, bestimmte Arbeitsstoffe, Baustellentätigkeit, ...) erfüllt?
 - Info: [Meldepflichten im ArbeitnehmerInnenschutz](#)

- ✓ **Arbeitszeitaufzeichnungen**
Werden die Arbeitszeitaufzeichnungen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben geführt und wurden die geltenden Arbeitszeitregelungen eingehalten?
 - Info: [Arbeitszeit und Arbeitsruhe laut Arbeitsinspektion](#)

- ✓ **Betriebsrundgang**
Sind Fluchtwege frei und benützbar?
Werden die Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung erfüllt (Raumtemperatur, Sozialräume und Toiletten, Beleuchtungsstärke ...)?
Werden die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstungen und Sicherheitseinrichtungen an Maschinen verwendet?
Sind die erforderlichen Kennzeichnungen gefährlicher Bereiche (Lärmbereich, explosionsgefährdete Bereiche, etc.) vorhanden?
Werden ergonomische Anforderungen erfüllt (Bildschirmarbeit ...)?
 - Info: [BMS-Merkblatt Gestaltung von Arbeitsstätten](#), [Persönliche Schutzausrüstung \(Arbeitsinspektion\)](#), [Maschinen und Werkzeuge \(Arbeitsinspektion\)](#), [AUVA-Broschüre M 021 - Ergonomie](#)

Weitere Informationen:

- Das WKO-Merkblatt „[Meine erste Mitarbeiterin/mein erster Mitarbeiter](#)“ gibt einen allgemeinen Überblick über Bestimmungen des technischen Arbeitnehmerschutzes.
- Das ArbeitnehmerInnenschutz-Gesetz und weitere Bestimmungen zum Arbeitnehmerschutz finden Sie unter www.wko.at/Arbeitnehmerschutz. Die rechtlichen Bestimmungen sind im [Dokument „Gesetzessammlung zum technischen Arbeitnehmerschutz sowie zum Arbeitszeit- und Verwendungsschutz“](#) zusammengefasst.
- Relevante Informationen zum Arbeitnehmerschutz finden Sie:
 - Arbeitsinspektion: www.arbeitsinspektion.gv.at
 - AUVA: www.auva.at > Service

Für Fragen steht Mitgliedern der WKO Oberösterreich das Umweltservice-Team gerne zur Verfügung. T 05-90909-3635, E sc.umweltservice@wkoee.at, W wko.at/ooe/umweltservice

Stand: Oktober 2018