



# Personal einstellen - aber richtig

Dr. Ingrid Kuster

Präsentation zum Webinar von

Mittwoch, dem 26. März 2014



# Personal einstellen - aber richtig

## Personalsuche z.B.:

- im persönlichen Umfeld
- AMS
- Stelleninserat
- Internet
- Personalberater
- Schulen
- Plakat in der Auslage usw.



# Personal einstellen - aber richtig

## Ich lade Stellenbewerber zu Gespräch:

- Anspruch auf Ersatz der notwendigen Kosten
- außer: dieser Anspruch wurde vorweg vom Arbeitgeber ausdrücklich ausgeschlossen



# Personal einstellen - aber richtig

## Schriftlicher Arbeitsvertrag:

- gründliche Auseinandersetzung
- Vertragsmuster unter [www.wko.at](http://www.wko.at) für Wirtschaftskammermitglieder
- branchenspezifische Verträge (Arbeiter/Angestellte)



# Personal einstellen - aber richtig

Service    Interessenvertretung    Meine Branche    Wir über uns

Home / Service / Arbeitsrecht und Sozialrecht / Vertragsmuster / Willkommen in der Datenbank für Vertragsmuster!

**Alle Themen**

- Arbeitsrecht und Sozialrecht
  - Aktuelle Werte
  - ☐ Arbeitsrecht
  - Flexible Arbeitszeit
  - Kollektivverträge
  - ☐ Sozialversicherung
  - **Vertragsmuster**
- Außenwirtschaft
- Bildung und Lehre
- Gründung und Nachfolge
- Innovation und Technologie
- Steuern
- Umwelt und Energie
- Unternehmensführung, Finanzierung und Förderungen
- Verkehr und Betriebsstandort
- Wirtschaftsrecht und Gewerberecht
- WKO Mitgliedschaft

## Willkommen in der Datenbank für Vertragsmuster!

Die vorliegende **Datenbank** bietet Ihnen eine große Anzahl an wichtigen Vertragsmustern und Vorlagen, die Sie im Personalmanagement verwenden können.

Diese **Vertragsmuster** gehen von idealtypischen Sachverhalten aus, für die rechtsrichtige und die Interessen der Betriebe besonders berücksichtigende Formulierung gewählt worden sind. Sie können im Rahmen der arbeitsrechtlichen Gesetze und Kollektivverträge an die betrieblichen Erfordernisse angepasst oder auch verändert werden.

Textsuche

- ☐ Abfertigung neu
- ☐ Arbeitszeit
- ☐ Ausbildungsverhältnisse
- ☐ Beschäftigungsformen
- ☐ Dienstanweisungen
- ☐ Dienstfreistellung
- ☐ Dienstverhältnis/ Auflösung
- ☐ Dienstverhältnis/ Beginn
- ☐ Dienstverhinderung und Krankenstand
  - Aufforderung zur Vorlage der Krankenstandsbestätigung
  - Aufforderung zur Vorlage einer weiteren Krankenstandsbestätigung

[www.wko.at](http://www.wko.at)

→ Service → Arbeitsrecht und Sozialrecht → Vertragsmuster



# Personal einstellen - aber richtig

## Wichtige Vertragspunkte:

- Art der Tätigkeit
- Bruttoentgelt (Kollektivvertrag!)
- Arbeitszeitausmaß/Arbeitszeitlage
- Probezeit/Befristung
- Kündigungsmodalitäten
- [www.wko.at](http://www.wko.at)



# Personal einstellen - aber richtig

## Anmeldung zur Sozialversicherung:

- Anmeldung vor Dienstantritt bei der GKK
- monatliche Lohnabrechnung
- Arbeitszeitaufzeichnung
- Urlaubsdatei
- Krankenstandsaufzeichnung



# Personal einstellen - aber richtig

## Was kostet mich der 1. Mitarbeiter?

- 14 x Bruttogehalt pro Jahr
- Lohnnebenkosten (SV-Beiträge, Kommunalsteuer, DB, DZ)
- Brutto-Nettotabelle auf [www.wko.at](http://www.wko.at)
- Urlaubs- und Krankenstandsansprüche





# Personal einstellen - aber richtig

## Lohnkostenförderung für den 1. Mitarbeiter z.B.:

- für Neugründer: Lohnnebenkostenerleichterungen
- für erstmalige Beschäftigung: AMS-Beihilfe von 25 % des laufenden Bruttolohnes für 1 Jahr, wenn eine zuvor arbeitslos gemeldete fremde Person zumindest halbtags beschäftigt wird



# Personal einstellen - aber richtig

---

- Ihre Fragen aus dem chat



# Personal einstellen - aber richtig



[www.wko.at](http://www.wko.at)

→ Service → Arbeitsrecht und Sozialrecht



# Personal einstellen - aber richtig

- Persönliche Beratung bei **Ihrer WKO-Landeskammer**
  - Burgenland, Tel. Nr.: 05 90907-2330,
  - Kärnten, Tel. Nr.: 05 90904,
  - Niederösterreich Tel. Nr.: (02742) 851-0,
  - Oberösterreich, Tel. Nr.: 05 90909,
  - Salzburg, Tel. Nr.: (0662) 8888-397,
  - Steiermark, Tel. Nr.: (0316) 601-601,
  - Tirol, Tel. Nr.: 05 90905-1111,
  - Vorarlberg, Tel. Nr.: (05522) 305-1122,
  - Wien, Tel. Nr.: (01) 51450-1010,
- und **ALLES GUTE** bei der Beschäftigung Ihres 1. Mitarbeiters/Ihrer 1. Mitarbeiterin