

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES DUPLIKATES

Ich beantrage ein Duplikat für:

- Lehrabschlussprüfungszeugnis (Gesellenbrief)**
- Lehrbrief**

Familiennamenname zum Zeitpunkt der LAP:		Familiennamenname:	Vorname :
Sozialversicherungsnummer.: /Geburtsdatum:			Telefonnummer.:
Straße:		Postleitzahl:	Ort:
Lehrberuf:	Name der Firma:	Datum der Lehrabschlussprüfung: am _____, in Wien	

Zu Ihrer Information:

- Die Ausstellung eines Duplikates (Lehrabschlussprüfungszeugnis od. Lehrbrief) ist gebührenpflichtig.
- Die Duplikatsgebühr beträgt **€ 30,- pro beantragte Urkunde.**
- Der Postversand erfolgt als eingeschriebener Brief an die von Ihnen angegebene Adresse.
- Erst nach Erhalt der Zahlung wird das bestellte Duplikat verschickt

Wir bitten um Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen Duplikate nur per Post versendet werden können. Eine Abholung ist nicht möglich!

Bankverbindung: PSK Bank – IBAN: AT076000000090022524 – BIC: BAWAATWW
Empfänger: WKW Lehrlingsstelle – Verwendungszweck: Duplikat und Name

Bitte beachten Sie, dass nur für in Wien ausgestellte Zeugnisse Duplikate beantragt werden können.

.....
Ort/ Datum

.....
Unterschrift