

# Lehrabschlussprüfung Archiv-Bibliotheks- und Informationsassistent



# Wo finden die Lehrabschlussprüfungen statt?

**Universität Wien**

Universitätsring 1

1010 Wien



# Wo gibt es Lernunterlagen?

IBW

[Lernunterlagen](#)

Hier können Sie Skripten für das Selbststudium kostenpflichtig erwerben.



## Lehrabschlussprüfung Archiv- Bibliotheks- und Informationsassistent

- § 5. (1) Die Lehrabschlussprüfung gliedert sich in eine praktische und eine theoretische Prüfung.
- (2) Die praktische Prüfung umfasst die Gegenstände:
- a) **BKO** (Büro, Kommunikation und Organisation) - schriftlich und mündlich
  - b) **Geschäftsfall** - schriftlich und mündlich
  - c) **Fachgespräch** - mündlich
- (3) Die theoretische Prüfung umfasst die Gegenstände:
- a) **kaufm. Rechnen, Rechnungswesen und Buchführung** - schriftlich
  - b) **Wirtschaftskunde, Betriebsorganisation und Verwaltung** - schriftlich
- (4) Die theoretische Prüfung entfällt, wenn der/die Prüfungskandidat/in das Erreichen des Lehrzieles der letzten Klasse der fachlichen Berufsschule für den Lehrberuf Bürokaufmann/frau oder den erfolgreichen Abschluss einer die Lehrzeit ersetzenden berufsbildenden mittleren oder höheren Schule nachgewiesen hat.

# Welche Teile umfasst die theoretische Prüfung?

*Dieser Prüfungsteil wird bei Vorlage eines positiven Jahres- und Abschlusszeugnisses der Berufsschule nicht geprüft.*

- Kaufmännisches Rechnen, Rechnungswesen und Buchführung
  - Prozentrechnung
  - Kostenrechnung oder Kalkulation
  - Buchhaltung, Buchung von Geschäftsfällen
  - Berechnung eines Betriebsergebnisses
- Wirtschaftskunde, Betriebsorganisation und Verwaltung
  - Wirtschaftskunde
  - Rechts- und Organisationsformen von Unternehmen
  - Formen und Inhalte von Kaufverträgen

# Praktische Prüfung - Wie sieht die BKO aus ?

(Büro, Kommunikation und Organisation)

Der *schriftliche* Prüfungsteil hat den Einkauf/Verkauf von Materialien, Waren und Dienstleistungen einschließlich des dazugehörigen Schrift- und Zahlungsverkehrs und den dazugehörigen Verbuchungen zu umfassen und sich auch auf die Erledigung von Mängelfeststellungen und Reklamationen zu erstrecken.

Der *mündliche* Prüfungsteil hat sich ausgehend vom schriftlichen Prüfungsteil auf verschiedene damit zusammenhängende praktische Fragenstellungen zu erstrecken. Dabei ist auch das Leistungsgebiet des Lehrbetriebes und die Besonderheiten des Wirtschaftsbereiches, dem der Lehrbetrieb angehört Bedacht zu nehmen.



# Praktische Prüfung - Wie sieht der Geschäftsfall aus?

**Der *schriftliche* Prüfungsteil hat sich auf die Bearbeitung kaufmännisch administrativen Aufgabenstellungen zu erstrecken, wobei folgende Bereiche zu prüfen sind:**

- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Fakturierung
- Kaufvertrag
- Angebotsvergleich

**Der *mündliche* Prüfungsteil hat sich ausgehend von der schriftlichen Arbeit auf die praktische Auswertung von verschiedenen mit dieser Arbeit zusammenhängenden Fragen zu erstrecken. Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen.**

# Prüfungsmaterial

Sie benötigen für die Praktische Prüfung schriftlich folgendes Material:

- 1) Taschenrechner (kein Mobiltelefon)
- 2) Kugelschreiber
- 3) Jahres- u. Abschlusszeugnis  
(wenn vorhanden)
- 4) Lichtbildausweis





# Bewertung BKO und Geschäftsfall

Die Prüfung - BKO - besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Sie ist mit einer Note zu bewerten



**Die Gesamtnote - BKO**

Die Prüfung - Geschäftsfall - besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Sie ist mit einer Note zu bewerten



**Die Gesamtnote - Geschäftsfall**

# Praktische Prüfung - Wie sieht ein Fachgespräch aus?

§ 5(1) Das Fachgespräch ist vor der Prüfungskommission abzulegen.

(2) Das Fachgespräch hat sich aus der praktischen Tätigkeit heraus zu entwickeln. Die Themenstellung hat den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen.

(3) Im Fachgespräch ist unter Verwendung von Fachausdrücken das praktische Wissen des Prüflings festzustellen. Der Prüfling soll zeigen, dass er fachbezogene Probleme und deren Lösungen darstellen, die für einen Auftrag relevanten fachlichen Hintergründe aufzeigen und die Vorgehensweise bei der Ausführung dieses Auftrages begründen kann.

(4) Das Fachgespräch soll 15-20 Minuten dauern. Eine Verlängerung um 10 Minuten kann im Einzelfall erfolgen.

Die Kommission besteht aus:

1 Vorsitzender

1 Beisitzer - Arbeitgeber

1 Beisitzer - Arbeitnehmer

# Bewertung des Fachgespräches

Nach Absolvierung des Fachgespräches wird dieses von der Prüfungskommission bewertet.



Die Note  
Fachgespräch



# Wie melde ich mich zur Lehrabschlussprüfung an?

Schicken Sie folgende Dokumente an die Lehrlingsstelle per Fax, Mail oder per Post

- Antragsformular
- Einzahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr
- Jahres- und Abschlusszeugnis wenn bereits vorhanden

The image shows a sample of the application form mentioned in the text. It is a multi-section form with various input fields and checkboxes. The top part is titled 'Lehrberuf' and includes a QR code. Below that, there are sections for personal information and contact details. The bottom part of the form is titled 'Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung' and contains several checkboxes and text boxes for the applicant to fill out.

Übrigens, Lehrlinge aus Wien können sich jetzt auch online-anmelden auf [ebipol.wkw.at](https://ebipol.wkw.at)

# Wurde der Lehrvertrag gelöst, oder haben Sie ausreichend Berufserfahrung?

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf eine außerordentliche Lehrabschlussprüfung zu stellen



## **§ 23 Abs. 5 lit.a BAG - Voraussetzungen**

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Erwerb der erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse durch ausreichende Anlernzeit, praktische Tätigkeit im Ausmaß der halben Lehrzeit



## **§23 Abs. 5 lit. b BAG - Voraussetzungen**

- Zurücklegung mindestens der halben Lehrzeit
- keine Möglichkeit, einen Lehrvertrag für restliche Lehrzeit abzuschließen

# Ansprechpartner

## Prüfungsanmeldung

T 01 514 50 DW 2011 | E [lehrabschluss@wkw.at](mailto:lehrabschluss@wkw.at)

## Prüfungsmanager

Marina Varga, BA DW 6431 | E [marina.varga@wkw.at](mailto:marina.varga@wkw.at)