

Lehrabschlussprüfung EDV-Kaufmann/frau WIEN



Wo finden die Lehrabschlussprüfungen statt?

- **WKO Campus Wien**
Währinger Gürtel 97
1180 Wien
(U6 Währinger Straße)



Wo gibt es Vorbereitungskurse?

Bei folgenden Ansprechpartnern können Sie anfragen:

- KUS Netzwerk Hütteldorfer Straße 7-17, 1150 Wien
Tel. Nr.: +43 1 52525 77377 Mail: complete@kusononline.at
- WIFI Wien Telefon: +43 1 476 77 - Mail: kundenservice@wifiwien.at
- BFI Wien Telefon: +43 1 81178 -10100 - Mail: information@bfi-wien.or.at
- Fachausschuss Handel, Verkehr, Vereine und Fremdverkehr der AK Wien: LAP Kurs EDV Kaufmann/frau

Kontakt: Theres Ulreich, T 050302- 21331, F 310 004 7,
E theres.ulreich@gpa-dip.at

Lernunterlagen:



Hier können Sie [Skripten](#) für das Selbststudium kostenpflichtig erwerben.

Lehrabschlussprüfung EDV-Kaufmann/-frau

§ 4. (1) Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf EDV-Kaufmann gliedert sich in eine praktische und in eine theoretische Prüfung.

(2) Die praktische Prüfung umfasst die Gegenstände

- a) **Geschäftsfall** - schriftlich und mündlich
- b) **Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware** - mündlich
- c) **Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung** - mündlich

(3) Die theoretische Prüfung umfasst die Gegenstände

- a) **Kaufmännisches Rechnen** - schriftlich
- b) **Buchführung** - schriftlich

(4) Die theoretische Prüfung entfällt, wenn der/die Prüfungskandidat/in das Erreichen des Lehrziels der letzten Klasse der fachlichen Berufsschule für den Lehrberuf EDV-Kaufmann oder den erfolgreichen Abschluss einer die Lehrzeit ersetzenden berufsbildenden mittleren oder höheren Schule nachgewiesen hat.

Welche Teile umfasst die theoretische Prüfung?

Dieser Prüfungsteil wird bei Vorlage eines positiven Jahres- und Abschlusszeugnisses der Berufsschule nicht geprüft.

Kaufmännisches Rechnen



Prozentrechnen
Schlussrechnen
einfache Kalkulation

Buchführung



Buchhaltung, Buchung
von Geschäftsfällen

Praktische Prüfung - schriftlich

Wie sieht ein Geschäftsfall aus?

§ 5. (1) Die Prüfung im Gegenstand Geschäftsfall erfolgt schriftlich und mündlich.

(2) Der schriftliche Teil hat den Handel mit elektronischen Datenverarbeitungssystemen einschließlich des dazugehörigen Schrift- und Zahlungsverkehrs zu umfassen und sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:

- Warenbeschaffung
- Warenannahme und Mängelfeststellung
- Angebotserstellung und Verkaufsvorbereitung
- Reklamation



Der schriftliche Teil ist nach 90 Minuten zu beenden.

Praktische Prüfung - mündlich

Wie sieht ein Geschäftsfall aus?

- (5) Der mündliche Teil ist vor der gesamten Prüfungskommission abzulegen und hat sich ausgehend von der schriftlichen Arbeit auf die praktische Auswertung von verschiedenen mit dieser Arbeit zusammenhängenden Fragen zu erstrecken. Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.
- (6) Der mündliche Teil soll für jeden Prüfling zumindest 15 Minuten dauern. Er ist nach 20 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.

Hinweise für den Ablauf bei der Lehrabschlussprüfung am PC

- Die Angabe Blätter finden Sie in Papierform auf Ihrem Arbeitsplatz.
 - Diese sind personalisiert und enthalten:
Zugangsdaten
sowie die Aufgabenstellung des Gegenstandes
Sie können auch für Notizen verwendet werden
müssen nach der Prüfung wieder vollständig abgegeben werden
- Die Arbeitsblätter zum Lösen der Aufgabe finden Sie am PC
 - Arbeitsblätter sind der Aufgabenstellung zugeordnet (Bsp: Aufgabe 1 > Arbeitsblatt 1)
 - Nach dem Einloggen finden Sie die Übersicht über die Anzahl der Gegenstände (für die Sie eingeladen wurden)
Information über die Zeit, die pro Gegenstand zur Verfügung steht.

Das Prüfungsprogramm:

- eigenständiges eLAP Programm
- Die Prüfungen sind auf Word aufgebaut, mit allen Funktionen von Windows Office.
- Excel-Listen sind keine vorhanden!
- Zwischenspeichern möglich, mit den Button „Speichern“
- Das Programm speichert automatisch ca. alle 3 Minuten
- Automatische Zeitmessung. Mit dem Button „Zeit“ kann die restliche Prüfungszeit angesehen werden.
- nach Ablauf der Prüfungszeit wird der Letztstand vom Prüfungsprogramm automatisch gespeichert und abgegeben.
- selbständiges Abgeben mit den Button „Abgeben“ ist natürlich auch möglich.

Genauere Information über den Ablauf der Prüfung erfahren Sie am Tag der Prüfung

Prüfungsmaterial

Sie benötigen für die Praktische Prüfung schriftlich folgendes Material:

- 1) Schreibzeug
- 2) Taschenrechner (kein Mobiltelefon!)
- 3) Jahres - und Abschlusszeugnis
(wenn vorhanden)
- 4) Lichtbildausweis



Bewertung Geschäftsfall

Der Geschäftsfall besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Dies ist mit einer Note zu bewerten



Die Gesamtnote - GESCHÄFTSFALL

Praktische Prüfung - mündlich

Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware

Die Prüfung erfolgt mündlich vor der gesamten Prüfungskommission und hat sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:



1. Herstellen der Betriebsbereitschaft von Hardware, Installieren und Konfigurieren von Software
2. Demonstration der eingerichteten Standardsoftware
3. Verkaufsargumentation und Bedienungshinweise zum eingerichteten System

Praktische Prüfung - mündlich

Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung

Die Prüfung erfolgt mündlich vor der gesamten Prüfungskommission und hat sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:



1. Qualitäts- und verwendungsbezogene Kenntnis über die Waren des Fachbereichs
2. Werbung und Verkaufsförderung
3. Warengruppenspezifische Besonderheiten von Waren des Fachbereichs
4. Kundenberatung und Information
5. Softwarebezogenes Urheberrecht, Datenschutzrecht und gängige Lizenzverträge
6. Verkaufsabwicklung
7. Anbahnung von Zusatzverkäufen
8. Verkaufsabrechnung
9. Behandlung von Reklamationen

Bewertung der praktischen Prüfung - mündlich Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware

Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.

Die Prüfung soll für jeden Prüfling zumindest 20 Minuten dauern. Sie ist nach 30 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.



Die Note - Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware

Bewertung der praktischen Prüfung - mündlich Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung

Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Unter Bedachtnahme auf das Warensortiment des Lehrbetriebs und den warengruppenspezifischen Besonderheiten des Fachbereichs ist die Prüfung in Form eines möglichst lebendigen Verkaufsgesprächs zu führen. Auf verkaufsbezogene rechtliche Bestimmungen und Berufsvorschriften des Fachbereichs ist Bedacht zu nehmen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.

Die Prüfung soll für jeden Prüfling zumindest 15 Minuten dauern. Sie ist nach 20 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.



Die Note - Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung

Wurde der Lehrvertrag gelöst, oder haben Sie ausreichend Berufserfahrung?

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf eine außerordentliche Lehrabschlussprüfung zu stellen



§ 23 Abs. 5 lit.a BAG - Voraussetzungen

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Erwerb der erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse durch ausreichende Anlernzeit, praktische Tätigkeit im Ausmaß der halben Lehrzeit



§23 Abs. 5 lit. b BAG - Voraussetzungen

- Zurücklegung mindestens der halben Lehrzeit
- keine Möglichkeit, einen Lehrvertrag für restliche Lehrzeit abzuschließen

Ansprechpartner

- **Prüfungsanmeldung**
T 01/514 50 DW 2011 | E lehrabschluss@wkw.at
- **Prüfungsmanager**
Jaqueline Baminger DW 6421 | E jaqueline.baminger@wkw.at