

Lehrabschlussprüfung Pharmazeutisch- Kaufmännische/r Assistent/in WIEN



Wo finden die Lehrabschlussprüfungen statt?

Schriftliche Prüfung (Theoretische und Praktische Prüfung):

WKO Campus Wien, am Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Laborprüfung:

Berufsschule für Handel und Reisen

Hütteldorfer Str. 7-17, 1150 Wien

Wo gibt es Vorbereitungskurse?

Bei folgenden Ansprechpartnern können Sie anfragen :

- KUS Netzwerk

Hütteldorferstraße 7-17, 1150 Wien

+43 664/943 04 34 - Mail: complete@kusonline.at

- BFI Wien

Telefon: +43 1 81178 -10100 - Mail: information@bfi-wien.or.at

Welche Teile umfasst die theoretische Prüfung?

Dieser Prüfungsteil wird bei Vorlage eines positiven Jahres- und Abschlusszeugnisses der Berufsschule nicht geprüft.

- Kaufmännisches Rechnen



- Prozentrechnungen
- Schlussrechnungen
- Einfache Kalkulation

- Buchführung



- Buchungen von Geschäftsfällen

Praktische Prüfung

- Schriftliche Prüfung findet am PC statt



Praktische Prüfung - Was umfasst die schriftliche Prüfung?

- **Geschäftsfall in der Apotheke**
 - Warenbeschaffung
 - Warenannahme und – übernahme, Identitätsprüfung bei Arzneimitteln
 - Waren- und Rohstofflagerung
 - Mängelfeststellung und Reklamation
 - Rechnungslegung
 - Rezeptverrechnung mit Krankenversicherungsträgern
- **Drogen- und Chemikalienkunde**
 - Beschreibung von 3 in der Abgrenzungsordnung angeführten Arzneimitteln hinsichtlich der Definition, Zubereitung, Anwendung, Wirkung und Abgabe und die Beschreibung von 2 Chemikalien und/oder Giften hinsichtlich der produktspezifischen Rechtsvorschriften, Definition, Kennzeichnung und Abgabe zu erstrecken
- **Gesundheit, Ernährung und Kosmetik**
 - Grundzüge der Ernährung und Kosmetik sowie Hygiene

Hinweise für den Ablauf bei der Lehrabschlussprüfung am PC

- Die Angabe Blätter finden Sie in Papierform auf Ihrem Arbeitsplatz.
 - Diese sind personalisiert und enthalten:
Zugangsdaten
sowie die Aufgabenstellung des Gegenstandes
Sie können auch für Notizen verwendet werden
müssen nach der Prüfung wieder vollständig abgegeben werden
- Die Arbeitsblätter zum Lösen der Aufgabe finden Sie am PC
 - Arbeitsblätter sind der Aufgabenstellung zugeordnet (Bsp: Aufgabe 1 > Arbeitsblatt 1)
 - Nach dem Einloggen finden Sie die Übersicht über die Anzahl der Gegenstände (für die Sie eingeladen wurden)
Information über die Zeit, die pro Gegenstand zur Verfügung steht.

Das Prüfungsprogramm:

- eigenständiges eLAP Programm
- Die Prüfungen sind auf Word aufgebaut, mit allen Funktionen von Windows Office.
- Excel-Listen sind keine vorhanden!
- Zwischenspeichern möglich, mit den Button „Speichern“
- Das Programm speichert automatisch ca. alle 3 Minuten
- Automatische Zeitmessung. Mit dem Button „Zeit“ kann die restliche Prüfungszeit angesehen werden.
- nach Ablauf der Prüfungszeit wird der Letztstand vom Prüfungsprogramm automatisch gespeichert und abgegeben.
- selbständiges Abgeben mit den Button „Abgeben“ ist natürlich auch möglich.

Genauere Information über den Ablauf der Prüfung erfahren Sie am Tag der Prüfung

Praktische Prüfung - Labortechnische Prüfungsarbeit

- **Chemie, Physik und Labortechnologie**
 - findet in der Berufsschule für Chemie und gestaltende Berufe statt
Hütteldorferstraße 7-17, 1150 Wien
 - Durchführung einer apothekenüblichen Laborarbeit, samt Protokollierung

Praktische Prüfung - Wie sieht die mündliche Prüfung aus?

- **Geschäftsfall in der Apotheke:** ausgehend von der schriftlichen Arbeit
- **Drogen und Chemikalienkunde:** ausgehend von der schriftlichen Arbeit
- **Gesundheit, Ernährung und Kosmetik:** ausgehend von der schriftlichen Arbeit
- **Chemie, Physik und Labortechnologie:**
 - Kenntnis und Verwendung der Geräte
 - Kenntnis der wichtigsten Rohstoffe und Laborchemikalien und Umgang mit Ihnen
 - Grundkenntnis der Arzneiformenherstellung
 - Kenntnis und Anwendung der wichtigsten Messverfahren
 - Pharmazeutisch-technische Arbeiten einschließlich apothekenüblicher Arzneiformenherstellung und Identitätsprüfung
- **Verkaufspraxis in der Apotheke:**
 - Werbung und Verkaufsförderung
 - Verkaufsvorbereitung und Warenpräsentation
 - Warenverkauf und Kundenberatung
 - Verkaufsabrechnung
 - Behandlung von Reklamationen

Praktische Prüfung - Was ist zur mündlichen Prüfung mitzubringen?

- **Drogensammlung von 40 Drogen**
- **Herbar mit 20 Heilpflanzen**

Bewertung

Geschäftsfall in der Apotheke:

- schriftlich und mündlich: Bewertet mit einer Gesamtnote

Drogen- und Chemikalienkunde:

- schriftlich und mündlich: Bewertet mit einer Gesamtnote

Gesundheit, Ernährung und Kosmetik

- schriftlich und mündlich: Bewertet mit einer Gesamtnote

Chemie, Physik und Labortechnologie:

- Labor und mündlich: Bewertet mit einer Gesamtnote

Verkaufspraxis in der Apotheke:

- Bewertung der mündlichen Prüfung

Wie melde ich mich zur Lehrabschlussprüfung an?

Schicken Sie folgende Dokumente an die Lehrlingsstelle per Fax, Mail oder per Post

- Antragsformular
- Einzahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr + Materialkosten
- Jahres- und Abschlusszeugnis wenn bereits vorhanden

Das Bild zeigt ein Antragsformular der WKO Wien für die Lehrabschlussprüfung. Das Formular ist in verschiedene Abschnitte unterteilt, darunter 'Antragsteller', 'Lehrberuf', 'Lehrbetrieb' und 'Antrag'. Es enthält verschiedene Textfelder für die Eingabe von Daten sowie eine Liste von Auswahlmöglichkeiten für die Art der Ausbildung. Das Logo der WKO Wien ist oben rechts auf dem Formular zu sehen.

Übrigens, Lehrlinge aus Wien können sich jetzt auch online-anmelden auf ebipol.wkw.at

Wurde der Lehrvertrag gelöst, oder haben Sie ausreichend Berufserfahrung?

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf eine außerordentliche Lehrabschlussprüfung zu stellen



§ 23 Abs. 5 lit.a BAG - Voraussetzungen

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Erwerb der erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse durch ausreichende Anlernzeit, praktische Tätigkeit im Ausmaß der halben Lehrzeit



§23 Abs. 5 lit. b BAG - Voraussetzungen

- Zurücklegung mindestens der halben Lehrzeit
- keine Möglichkeit, einen Lehrvertrag für restliche Lehrzeit abzuschließen

Ansprechpartner

- **Prüfungsanmeldung**
T 01/ 514 50 DW 2011 | E lehrabschluss@wkw.at
- **Prüfungsmanager**
Ing. Mag.(FH) Eva Reithofer DW 6440 | E eva.reithofer@wkw.at