

Förderantrag

Gleichmäßiger Zugang von Männern und Frauen
zu den verschiedenen Lehrberufen



Wirtschaftskammer Wien
Lehrlingsstelle-Förderungen
Postfach 0120
1101 Wien

Lehrlingsstelle-Förderungen
Wirtschaftskammer Wien
Postfach 0120 | 1101 Wien
T 05 90 900-3604
E philipp.gregorits@inhouse.wko.at
W <http://wko.at/wien/lehrling>

Per Fax: 05 90 900-113604

Daten des Lehrberechtigten

Ansprechpartner für Rückfragen

Name/Firmenwortlaut

Vor- und Nachname

Straße Nr.

Telefonnummer

PLZ Ort

E-Mail für Rückfragen

Mitgliedsnummer

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Ich beantrage eine **Förderung für Jobcoaching** für meinen Lehrling (Daten links unten bitte ausfüllen) für folgende Maßnahmen (Daten rechts unten bitte ausfüllen):

Daten des Lehrlings	Jobcoaching (Einheiten = EH)	Anzahl Einheiten	Termine
Vor- und Nachname	Starter-Package (max. 20 EH à € 100)		
Sozialversicherungsnummer Lehrvertragsnr.	Aufbau-Package (max. 10 EH pro Lehrjahr à € 100)		
Lehrberuf(e)	Coaching für Ausbilder/in (max. 5 EH à € 100)		
	Pauschale (€ 25 pro EH)		-----

Erforderliche Beilagen (Kopien):

- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Coachingmaßnahme.
- Teilnahmebestätigung
- Inhaltliche Beschreibung der Coachingmaßnahme

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage eine **Förderung für mein Projekt** laut beiliegender Projektbeschreibung

Projekttitel: _____

Erforderliche Beilagen (Kopien):

- Projektbeschreibung (Titel, Ziele, Beteiligte/s Unternehmen bzw. Institutionen, Innovationsgehalt, Nachhaltigkeit, Dauer und Umfang - ggf. Meilensteine des Projekts - , Kostenplanung.
- Nach Projektabschluss: Abschlussbericht mit der Dokumentation der Projektergebnisse, Presseberichten, Feedback der Teilnehmer/innen.
- Arbeitszeitaufzeichnungen zur Abrechnung der Personalkosten, Rechnungen und Zahlungsnachweise zur Abrechnung der angemessenen Sachkosten.

ACHTUNG: Der Antrag muss spätestens drei Monate nach Ende der Coachingmaßnahme bzw. nach Projektende bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

Empfänger

A	T		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Geldinstitut

--	--	--	--

--	--	--	--

IBAN

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

Datum/Unterschrift