

Nutzungsbedingungen EPU-Center

Buchung:

- Die Meeting-Räume stehen für alle Mitglieder der Wirtschaftskammer kostenlos zur Verfügung. Raumvergabe nach freier Kapazität. Die Buchung der Meeting-Räume erfolgt über die Homepage <https://www.wko.at/service/w/netzwerke/epu/meeting-raeume.html>
- Alle Meeting-Räume können ausschließlich von Montag bis Donnerstag von 9.00 bis 17.00 Uhr und am Freitag von 9.00 bis 14.00 Uhr gebucht werden. In den Urlaubs-/Ferienzeiten haben wir geänderte Öffnungszeiten. Bitte beachten Sie, dass zur Reservierung eine zusätzliche Reinigungsstunde gebucht wird (diese wird nicht von Ihrem Stundenkontingent abgezogen).
- In den Meeting-Räumen dürfen keine kostenpflichtigen Gespräche, Beratungen, Präsentationen oder Informationsveranstaltungen durchgeführt werden.
- In den Meeting-Räumen ist die Konsumation von Speisen nicht gestattet.
- Ein gebuchter Meeting-Raum wird maximal 30 Minuten freigehalten. Bei einer unentschuldigten Verspätung wird er nach dieser Zeit für andere Mitglieder freigegeben.

Ablauf einer Raum-Reservierung:

- Vor bzw. nach einer Reservierung erfolgt die An- bzw. Abmeldung an der Rezeption des EPU-Center im 2. OG, Lift B. Im EPU-Center Empfangsbereich wird die Raumnummer bekannt gegeben. Alle BesucherInnen erhalten pro Tag einen gratis Kaffee im EPU-Center. Weitere Getränke sind entgeltlich beim Automaten in der Wartezone erhältlich. Leitungswasser und Gläser werden im Raum zur Verfügung gestellt.
- Alle im Meeting-Raum befindlichen Möbel müssen im Meeting-Raum bleiben und dürfen nicht verstellt werden.
- Die Heizung bzw. Klimaanlage in den Meeting-Räumen ist ausschließlich vom Team des EPU-Center zu bedienen, bei gewünschter Temperaturänderung ist die Rezeption zu verständigen.

Allgemeines:

- Aus gesetzlichen Gründen herrscht in allen Räumlichkeiten des EPU-Center und im Haus der Wiener Wirtschaft Rauchverbot. Bei Auslösen eines Brandalarms übernimmt der Verursacher/die Verursacherin die entstandenen Kosten.
- Im Haus der Wiener Wirtschaft/EPU-Center gilt allgemeines Hunde-/Haustierverbot.
- Das Befahren und die Mitnahme von Fahrrädern, Scooter-Rollern und Inline-Skates im EPU Center sowie im Haus der Wiener Wirtschaft sind nicht gestattet.
- E-Mails können im WLAN der Wirtschaftskammer Wien nicht über Microsoft Outlook versandt werden. Bitte nutzen Sie dafür Ihr Webmail.

Technik

- Bringen Sie zum Termin Ihren eigenen Laptop/Tablet mit.

Sollte doch ein hauseigenes EDV-Gerät verwendet werden:

Soweit ein Mitglied auf hauseigene EDV-Infrastruktur des EPU-Center zurückgreift, hat es diese Geräte achtsam zu behandeln. Die Nutzung ist ausschließlich für die Verwendung klassischer Präsentations- bzw. Bürosoftware (insb. MS Office Paket und vergleichbare Programme) vorgesehen. Jede Änderung der Administratoreinstellungen sowie die Installation oder Deinstallation einzelner Anwendungen setzt ausnahmslos die vorherige Zustimmung des EPU-Center voraus. Technische Komplikationen, deren Lösung nach einer Änderung allgemeiner Systemeinstellungen verlangt, sind ausschließlich unter Beiziehung eines Mitarbeiters des EPU-Center zu bearbeiten.

Die Mitglieder werden darauf hingewiesen, dass es der fortlaufende Tagesbetrieb im EPU-Center nicht erlaubt, EDV-Geräte nach jeder einzelnen Verwendung auf zwischengespeicherte Dateien einzelner Mitglieder hin zu untersuchen und diese gegebenenfalls zu löschen. Mitglieder sind angehalten, von ihnen verwendete Dateien entweder überhaupt nicht auf den Computern des EPU-Center zwischen zu speichern (z.B. durch Starten direkt von einem USB-Laufwerk aus) oder aber nach ihrer Verwendung eigenverantwortlich zu löschen. Sollten einzelne Mitglieder dennoch Dateien von Vorbenutzern vorfinden, so verpflichten sie sich, diese mit der gebotenen Vertraulichkeit zu behandeln und sie insbesondere nicht zum Nachteil des Vorbenutzers zu verwenden. Jede Haftung des EPU Center für den Fall einer treuwidrigen Verwendung zurückgelassener Dateien durch andere Gerätenutzer wird ausgeschlossen.

Das EPU-Center entfernt Dateien, die Benutzer auf den hauseigenen EDV-Geräten zurückgelassen haben, in regelmäßigen Abständen (zumeist innerhalb weniger Tage). Sofern zwischengespeicherte Dateien von den Benutzern hauseigener EDV-Geräte auch nach ihrer Sitzung im EPU-Center benötigt werden, sind die jeweiligen Benutzer angehalten, eigenverantwortlich Sicherheitskopien auch auf geeigneten externen Speichermedien anzufertigen. Dementsprechend ist jede Haftung des EPU-Center für Daten, die in unwiederbringlicher Weise gelöscht wurden, ausgeschlossen.