

Wichtige Inhalte des Bewerbungsschreibens

Absender:

Vollständiger Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail

Empfänger:

Vollständiger Firmenname, Kontaktperson

Ort und Datum

Betreff:

Worum geht es?

Persönliche Anrede

Anlass des Schreibens:

Warum bewerbe ich mich für diese Stelle? Eventuell auf Inserat, Telefonat etc. Bezug nehmen.

Interesse zeigen!

Warum bin ich für die Stelle besonders geeignet? Wodurch erfülle ich die Anforderungen der offenen Stelle (auf Praktika, persönliche Interessen etc. hinweisen)? Warum will ich diesen Beruf erlernen?

Schlussatz:

Was erwarte ich? Wie soll es weitergehen?

Grußformel und Unterschrift

Beilagen anführen:

Lebenslauf, Zeugnisse, usw.

Beispiele

Ewald Bacher
Bahnhofstraße 18
5020 Salzburg
Mail: e.bacher@gmx.xx
Tel: 0662/55 44 5

Sparkasse XY
Frau Mag. Bettina Fröhlich
Sparkassenstraße 20
5020 Salzburg

Salzburg, 25. März 2017

Bewerbung für eine Lehrstelle als Bankkaufmann

Sehr geehrte Frau Mag. Fröhlich,

... in der Lehrstellenbörse habe ich gesehen, dass Sie einen Lehrling suchen ...
... In der Tageszeitung „Kurier“ vom 20.3.2017 habe ich ein Inserat ...
... Ihre Stellenanzeige spricht mich sehr an...

... Die Schnuppertage in einer Bank haben mir gut gefallen, besonders ...
... In der Polytechnischen Schule habe ich den kaufmännischen Fachbereich besucht, weil, ...
... Die Arbeit in einer Bank hat mich schon immer interessiert, denn ...

... Ich bin verlässlich und arbeite gewissenhaft ...
... Ich verfüge über Vorbildung im Rechnungswesen und Textverarbeitung ...

... Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen ...

Mit freundlichen Grüßen

Ewald Bacher

Ewald Bacher

1 Lebenslauf
2 Zeugnisse

Beispiel Lebenslauf

Name und Geburtsdaten

wenn ein Deckblatt verwendet wird, fallen Foto und Adresse weg

Staatsbürgerschaft

Name und Beruf der Eltern

Schulbildung: die am kürzesten zurückliegende zuerst

Berufserfahrung und Praktika/Schnuppertage

Kenntnisse und Fähigkeiten, die für den Beruf von Bedeutung sind

Hobbys und sonstige Aktivitäten

Ort, Datum und persönliche Unterschrift

Lebenslauf

Zur Person

Name: Ewald Bacher
Geboren am: 18. März 2002
Geburtsort: Salzburg
Adresse: Bahnhofstraße 18
5020 Salzburg



Telefon: 0662/55 44 5 (am besten nachmittags)
Telefon (Eltern): 0662/12 34 5
E-Mail: e.bacher@gmx.xx
Staatsangehörigkeit: Österreich

Eltern: Hans Bacher, Volksschullehrer
Brigitte Bacher, Augenoptikerin

Schulbildung

2016 - 2017 Polytechnische Schule Salzburg
2012 - 2016 Hauptschule Anif
2008 - 2012 Volksschule Anif

Praktika

Schnupperwoche bei der Salzburger Sparkasse

Besondere Kenntnisse

Kenntnisse in Microsoft Word und Excel
Internet: Funktionsweise, Informationsbeschaffung

Freizeitinteressen

Tennis, Fußballspielen, Lesen, mit dem Computer arbeiten

Salzburg, 25. März 2017

Ewald Bacher

Unternehmens-Checkliste

Bei einem Bewerbungsgespräch ist es wichtig, über den Betrieb Bescheid zu wissen. Diese Checkliste hilft dir bei der Vorbereitung. Versuche zu möglichst vielen Fragen Antworten zu finden. Benütze dazu vor allem die Internetseite des Betriebes und besprich das, was du herausgefunden hast, auch mit einem Erwachsenen. Wenn du nicht zu allen Fragen Antworten findest, ist das kein großes Problem, wichtig sind vor allem die ersten drei Fragen.

- **Wie heißt der Betrieb genau?**

- **Welche Produkte/Dienstleistungen werden hergestellt/angeboten/verkauft?**

- **Welche Standorte hat der Betrieb (ev. auch im Ausland)?**

- **Wie viele Mitarbeiter hat der Betrieb?**

- **Wie lange gibt es den Betrieb bereits?**

- **Wie heißt der Besitzer/Geschäftsführer?**

- **Welche Lehrberufe bildet der Betrieb aus?**

Checkliste für Bewerbungen

Beruf:	
Firma:	Tel.:
Ansprechperson:	Mail:
Datum der Bewerbung	
Noch zu erledigen! Bis wann?	
Datum und Ort Bewerbungsgespräch	
Datum <input type="checkbox"/> Zusage	
Datum <input type="checkbox"/> Absage	

Beruf:	
Firma:	Tel.:
Ansprechperson:	Mail:
Datum der Bewerbung	
Noch zu erledigen! Bis wann?	
Datum und Ort Bewerbungsgespräch	
Datum <input type="checkbox"/> Zusage	
Datum <input type="checkbox"/> Absage	

Beruf:	
Firma:	Tel.:
Ansprechperson:	Mail:
Datum der Bewerbung	
Noch zu erledigen! Bis wann?	
Datum und Ort Bewerbungsgespräch	
Datum <input type="checkbox"/> Zusage	
Datum <input type="checkbox"/> Absage	

Fragen-Checkliste

Auf folgende Fragen solltest du beim Bewerbungsgespräch vorbereitet sein. Du solltest deine Antworten auch in einem Rollenspiel mit jemandem üben.

- **Einstiegsfragen** - Diese Fragen dienen als „Aufwärmrunde“, um die Gesprächsatmosphäre ein bisschen lockerer zu machen.

Wie war die Anreise?

Warum sind Sie heute da?

- **Fragen zur Person** - Hier geht es darum, dich als Person besser kennen zu lernen und festzustellen, ob du in das bestehende Team passt.

Stellen Sie sich bitte kurz vor!

Was sind Ihre Stärken bzw. Schwächen?

Nennen Sie mir einen Erfolg bzw. Misserfolg in Ihrem Leben!

An welchen Schwächen müssen Sie Ihrer Meinung nach noch arbeiten?

Was machen Sie in Ihrer Freizeit?

Wie würden Klassenkollegen bzw. Freunde Sie beschreiben?

Was mögen Sie in Ihrem Leben, was mögen Sie weniger?

Was machen Ihre Eltern bzw. Geschwister?

Warum wollen Sie eine Lehre und keine weiterführende Schule machen?

Was möchten Sie in 5 Jahren tun?

Was würden Sie tun, wenn Sie keine Lehrstelle finden?

Was sagen Ihre Eltern und Ihre Freunde zu Ihrem Berufswunsch?

Wie sieht ein typischer Familiensonntag bei Ihnen aus?

Wie sieht Ihr Traumjob aus?

Wie gehen Sie mit Konflikten in Ihrem Freundeskreis um?

Wie gehen Sie damit um, wenn Sie eine Aufgabe bekommen, die Ihnen nicht liegt oder die Sie nicht sofort lösen können?

Eine gute Fee möchte Ihnen einen Wunsch erfüllen, welchen Wunsch hätten Sie?

Fragen-Checkliste

- **Fragen zum Betrieb und Beruf** - Bei diesen Fragen soll herausgefunden werden, ob du dich über den Beruf und den Betrieb bereits gut informiert hast.

Für welchen Lehrberuf bewerben Sie sich bei uns?

Was interessiert Sie an diesem Beruf?

Warum wollen Sie diesen Beruf erlernen?

Welche Tätigkeiten üben Sie in diesem Beruf aus?

Haben Sie schon praktische Erfahrungen in diesem Beruf gemacht?

Wie stellen Sie sich einen Arbeitstag bei uns vor?

Was wissen Sie über unser Unternehmen?

Warum sollen wir gerade Sie einstellen?

Warum wollen Sie gerade bei uns arbeiten?

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden?

Was erwarten Sie von Ihrem Ausbildungsbetrieb?

Wie viele Bewerbungen haben Sie geschrieben und an welche Firmen?

- **Welche Fragen kann/soll ich stellen?** - Hier findest du ein paar Beispiele für Fragen, die du im Bewerbungsgespräch stellen kannst. Du zeigst damit Interesse und Engagement.

Gibt es im Betrieb besondere Bekleidungsrichtlinien, benötige ich eine bestimmte Arbeitskleidung?

Wann ist mein erster Arbeitstag im Betrieb?

Was soll ich für den ersten Arbeitstag vorbereiten bzw. mitnehmen?

Wie sehen die Dienstzeiten aus, um wie viel Uhr ist mein Dienstbeginn?

Wer wird mein Ausbilder sein?

Kann ich nach Abschluss der Lehre weiter im Betrieb bleiben?

Wie läuft die Ausbildung genau ab, welche Abteilungen werde ich kennen lernen?

Wie viele Lehrlinge gibt es im Betrieb?

Welche Tätigkeiten werde ich am Beginn der Lehre machen?

Wo befindet sich die Berufsschule?

Wie sieht ein typischer Arbeitstag aus?

Wie geht es nach dem Gespräch weiter?