



Digitale Belegverarbeitung + *e-Rechnung*

Roland Beranek – beranek@bmd.at



Wer nicht mit der Zeit geht, geht mit der Zeit...

Wer hatte bereits vor 5 Jahren ein Smartphone...?

Entweder:

oder



Vorteile durch digitale Beleganlieferung

Steuerberatung Stemmer Bahl Fend

Im Anschluss an eine Bilanzbesprechung teilte ein Hotelier uns mit, dass seine Mitarbeiterin im Back-Office in Kürze in Karenz gehen und er keine adäquate Ersatzkraft finden werde. Er sehe daher den auf ihn zukommenden Aufgaben mit gemischten Gefühlen entgegen, da er diese Büroarbeit (monatliche Zusammenstellung der Buchhaltungsunterlagen, Durchführung sämtlicher Banküberweisungen, etc.) nun selber erledigen müsse. Wir haben ihm daraufhin geantwortet, dass wir als Steuerberatungs-kanzlei zwar nicht alles, aber einen Großteil dieser Aufgaben abnehmen können. Worauf wir wieder Platz genommen und unsere Besprechung fortgeführt haben.

.....

.....

.....

BMD Docs - Dokumentenarchiv

Studien haben ergeben, dass MitarbeiterInnen teilweise bis zu 60% ihrer täglichen Arbeitszeit mit der Verwaltung und Handhabung von Papierdokumenten verbringen.

BMD Docs - Dokumentenarchiv

- Einsparung von Verwaltungskosten
- Rasches Wiederfinden



BMD Docs - Kosten sparen

uer
den
n zu
tra-
.000
itige
dem
for-
Zahl-
bka-
den.
sich
ein-
wird
De-
.Die-
Mos-
bea)

BUSINESSCORNER

Dienstleistungen


REISSWOLF®
ARCHIV

BRAUCHEN SIE
PLATZ?
WIR RÄUMEN
IHR ARCHIV!!

REISSWOLF –
MIT SICHERHEIT
IHR PARTNER

www.reisswolf.at

BMD Docs - Dokumentenarchiv

Zur Beruhigung 😊

- Dokumente müssen nicht unbedingt vernichtet werden, können aber nach § 132 BAO. www.bmd.at
- Suche nach Artikel Gerhard Kollmann, Bernhard Kurz



BMD - revisionssicheres Archiv

- Wesentliche Merkmale:
 - Informationen wieder auffindbar
 - Nachvollziehbar
 - Unveränderbar
 - (ver)fälschungssicher archiviert
 - Sicherung vor Verlust
 - Nutzung nur durch Berechtigte
 - Einhaltung der Aufbewahrungsfristen
 - Dokumentation des Verfahrens
 - Prüfbarkeit
- Zertifizierung u.a. durch TÜV

Elektronische Signatur

Mit freundlichen Grüßen

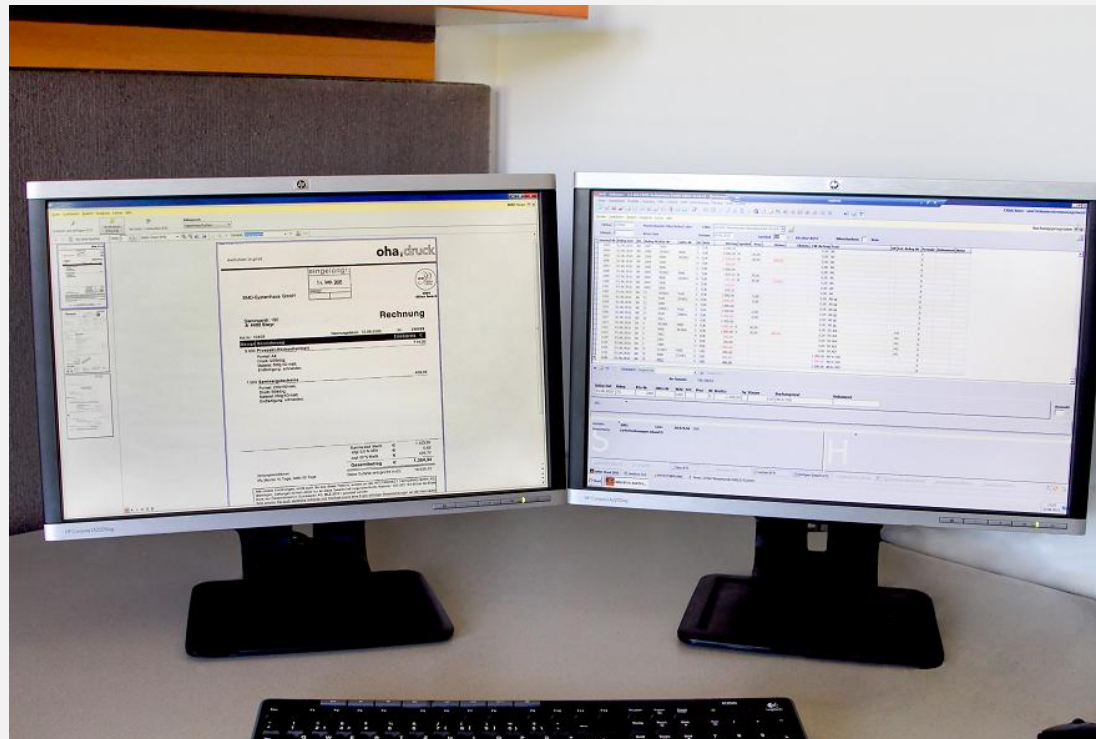
Roland Beranek der Fleißige 😊

Elektronische FORTGESCHRITTENE Signatur

- Eine *fortgeschrittene* elektronische Signatur ist eine elektronische Signatur, die es ermöglicht, die Authentizität und Unverfälschtheit der durch Sie signierten Daten zu prüfen.



BMD - Papierlos Buchen



E-Rechnung (PDF usw.)

Empfehlungen für die Praxis:

Eigene E-Mail Adresse für Rechnungsempfang und Ausgang
Z. B. eingangsrechnung@bmd.at

Innerbetriebliches Steuerungsverfahren – BEIM KLIENTEN!!

- Lieferung oder Leistung in Qualität und Quantität ok?
- Hat Rechnungsaussteller einen Zahlungsanspruch?
- Ist die Kontoverbindung korrekt?

- IKS (Internes Kontrollsystem) bei größeren Unternehmen mit ER Workflow

Vorteile durch digitale Beleganlieferung

Steuerberater/(Bilanz)-Buchhalter

kann tagesaktuell buchen

Belege werden automatisch archiviert

es kann überall gebucht werden (Heimmitarbeiter)

kann wesentlich aktuellere Auswertungen liefern

kann mehr Dienstleistungen anbieten, Mahnung, Zahlung

Mandant

braucht keine Papier Belege anliefern

braucht seine Belege nicht mehr aufwändig ablegen

kann über BMD.COM aktuelle Auswertungen abfragen

kann selbst BWA analysieren mit drill down bis zum Beleg

er kann über Volltextsuche Rechnungen suchen

er kann eine interaktive OP Liste abrufen und Positionen

für die Mahnung sperren und Zahlungen freigeben

Arten der Belegverbuchung

1. Manuell mit digital angelieferten Belegen
2. Belegerkennung mit OCR Optical Character Recognition =
Texterkennung oder auch Optische Zeichenerkennung
3. QR = Quick Response = „schnelle Antwort“
4. XML



BMD Docs - jederzeit Zugriff

Kontoblatt

Kontoblatt Funktionen Bildschirm-Ansichten Bilanz/ANBU Ansicht Ausdruck Extras Hilfe

Firma: 234566 Musterkunde Fibu/Anbu FIBU: 2010 Musterkunde Fibu/Anbu 2010/01 Musterkunde Fibu/Anbu 2010/01

Konto-Nr: 600 Betriebs u. Geschäftsausst.

Bezeichnung: Betriebs u. Geschäftsausst. EB-Saldo: 605,61 EUR
 USt-Prozent: 20 % Soll: 17.386,63 EUR

Beleg-Dat	Beleg-Nr	Kto-Nr	GKto-Nr	Proz	BC	Betrag	Steuer	BS	OP	Text	Saldo	Dokument	Notiz
01.01.2010	1	600	9800		S	605,61		EB			605,61		
16.01.2010	1	600	308000	20	S	431,00	86,20	ER		ER Kühlschrank	1.036,61		
12.02.2010	4	600	313000	20	S	2.648,47	529,69	ER		ER Kücheneinrichtung	3.685,08		
14.03.2010	6	600	308001	20	S	934,70	186,94	ER		ER Konferenztelefon	4.619,78		
25.06.2010	8	600	310001	20	S	2.607,00	521,40	ER		ER Notrufsystem im P	7.226,78		
22.06.2010	13	600	307200	20	S	509,00	101,80	ER		ER Medienschrank	7.735,78		
05.06.2010	9	600	307100	20	S	1.495,00	299,00	ER		ER Bandumreifer	9.230,78		
16.06.2010	12	600	314000	20	S	2.142,00	428,40	ER		ER Stühle	11.372,78		
06.06.2010	15	600	305003	20	S	1.015,20	203,04	ER		ER Geschirrspüler	12.387,98		
30.06.2010	14	600	309002	20	S	1.665,33	333,07	ER		ER Überwachungskam	14.053,31		
31.12.2010	1	600	7020		H	2.211,89-		CO		Abschreibung	11.841,42		
31.07.2010	11	600	301001	20	S	833,33	166,67	ER		Schreibtisch	12.674,75		
31.07.2010	12	600	301001	20	S	833,33	166,67	ER			13.508,08		
31.07.2010	13	600	301001	20	S	833,33	166,67	ER		Schreibtisch	14.341,41		
05.06.2010	16	600	301001	20	S	833,33	166,67	ER		schreibtisch	15.174,74		

Alle

<Standard> beginnt mit Umsch+F11

Alle/offene Posten (S...) Kosterfassung (Strg+1) Umschalten Währung... € EW-Salden (Strg+Y) Dokument ansehen (...)
 Jahresvergleich (Str...) Σ Steuersummen (Str...) Konto - Diagramm Gegenkonto anzeige... Journal (Strg+J) Dokumente zuordnen...