

EU-DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG

Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

mit Mai 2018 wird die Datenschutz-Grundverordnung wirksam. Diese sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie - in Erfüllung der neuen rechtlichen Vorschriften - über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen. Wir weisen darauf hin, dass es sich um Datenverarbeitungen handelt, die wir bereits in der Vergangenheit durchgeführt haben und sich daher im Arbeitsverhältnis keine Änderungen ergeben.

Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Wir verarbeiten Ihre im Anhang genannten personenbezogenen Daten um den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen und eine optimale Stellenbesetzung innerhalb unserer gesamten Organisation (einschließlich Fachorganisationen) zu gewährleisten. Wir tun dies auf der rechtlichen Grundlage unseres überwiegenden berechtigten Interesses, einen effizienten Bewerbungsprozess durchzuführen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO) sowie auf der Grundlage der Notwendigkeit zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO). Diese Daten erheben wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses entweder, indem Sie uns diese zur Verfügung stellen (beispielsweise durch senden Ihres Lebenslaufes per E-Mail) oder indem wir diese selbst erheben (beispielsweise durch das Aufzeichnen von Notizen während des Bewerbungsgesprächs).

Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns aber nicht möglich sein, den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen.

Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Wir werden Ihre Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses an folgende Empfänger übermitteln:

- Fachorganisationen der Wirtschaftskammer, sofern Sie sich für eine Beschäftigung bei einer solchen bewerben und
- IT-Dienstleister.

Speicherdauer

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich für sechs Monate ab dem Zeitpunkt des Abschlusses eines nicht erfolgreichen Bewerbungsprozesses aufbewahrt. Es besteht die Möglichkeit die Daten auch bis zu 18 Monate aufzubewahren, sofern Sie in diese längere

Aufbewahrungsdauer eingewilligt haben. Sollten Ihre Bewerbung erfolgreich sein, werden wir Ihre im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess erhobenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder so lange etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind.

Ihre Recht und Kontakt

Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (vii) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Abteilung Personal
Tel.: +43 1 514 50 -1521
eMail: personalabteilung@wkw.at

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:

Mag. Laura-Anna Reissig
Wirtschaftskammer Wien, Präsidialabteilung
Tel: +43 1 514 50 -1362
eMail: datenschutz@wkw.at

Anhang:

Kategorien verarbeiteter Daten

Anhang zur Datenschutzerklärung - Datenkategorien

Personenbezogene Daten von Bewerbern

- Bewerbernummer
- Name
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft
- Geschlecht
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Foto
- Berufserfahrung und detaillierter Lebenslauf
- Angestrebte Tätigkeit
- angestrebtes Stundenausmaß
- Beginn der angestrebten Beschäftigung
- Sprachkenntnisse
- Testergebnisse, Bewertung
- Gesprächsnotizen
- Passwort
- Bewerberquelle
- Art der Bewerbung (Kanal: Online, E-Mail etc.)
- Status der Bewerbung
- Bemerkungen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit dem Bewerber
- Einschätzung, inwieweit der Bewerber die geforderten Anforderungen erfüllt