

An die
Geschäftsstelle Bilanzbuchhaltungsbehörde
c/o Wirtschaftskammer Österreich
Wiedner Hauptstraße 63, B5 12
1045 Wien
Email: info@bilanzbuchhaltung.or.at

Antrag

auf **Befreiung von der Fachprüfung** gem. § 13 Ab. 1 BiBuG 2014
für die Befugnis **Personalverrechner**

Beachten Sie bitte auch unsere Informationen unter www.bilanzbuchhaltung.or.at

A. Persönliche Daten

Vorname(n) _____

Zuname _____

Frühere Namen _____

Akademischer Grad _____

Geburtsdatum _____ Ort _____

Sozialversicherungsnr.

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Staatsbürgerschaft _____

Ordentlicher Wohnsitz:

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

e-Mail _____

Website _____

Ich stimme zu, dass die Kommunikation mit der Behörde grundsätzlich über Email erfolgt.

Gewünschte Zustelladresse:

Straße _____

PLZ/Ort _____

B. Ausbildung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

1.) Ich habe bereits folgende Berufsberechtigung(en):

- Stb/WP seit _____ WT - Code _____
- BH gem. BibuG seit _____ Mitgliedsnummer _____
- Ich verfüge über keine dieser Befugnisse

2. Folgende Prüfungen habe ich bisher absolviert:

Buchhalterprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Bilanzbuchhalterprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Personalverrechnerprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Ex-ante anerkannte mündliche Prüfungen

Berufsrecht

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Personalverrechnung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Buchhaltung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Recht, Arbeitsrecht, Steuerrecht

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Grundlagen der IT

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Absolvierung eines facheinschlägigen Studiums an der

Universität _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

Universität _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

□ Absolvierung eines Lehrgangs universitären Charakters

(Fach)Hochschule _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

3.) Andere Ausbildungen mit Prüfung:

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

A bis B. Unterlagen

Als Nachweis für die oben gemachten Angaben sind beizulegen:

Ad A) Personaldokumente, Meldebestätigung (nicht älter als 6 Monate!)

Ad B 1) Bestellungsurkunde(n)

Ad B 2) Prüfungszeugnis(se), Sponsionsurkunde(n), Diplom(e)

Ad B 3) Zeugnis(se)

*Die Behörde behält sich die Einsichtnahme in die Originale vor!***C. Gebühren**Die Gebühr für den **Antrag beträgt € 47,30** (gemäß TP 6 Abs. 2 GebG) und für jede noch nicht vergebührte Beilage **€ 3,90** (gemäß § 14 TP 5 GebG).**Hinweis:** Die anfallenden Gebühren werden nach Erledigung durch die Behörde vorgeschrieben.**Ich erkläre, vorstehende Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.**_____
Ort, Datum_____
Unterschrift