

An die
Geschäftsstelle Bilanzbuchhaltungsbehörde
c/o Wirtschaftskammer Österreich
Wiedner Hauptstraße 63, B5 12
1045 Wien
Email: info@bilanzbuchhaltung.or.at

Antrag
auf **Öffentliche Bestellung als Personalverrechner** gem. § 24 BiBuG

Beachten Sie bitte auch unsere Informationen unter www.bilanzbuchhaltung.or.at

A. Persönliche Daten

Vorname(n) _____

Zuname _____

Frühere Namen _____

Akademischer Grad _____

Geburtsdatum _____ Ort _____

Sozialversicherungsnr.

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Staatsbürgerschaft _____ Familienstand _____

Ordentlicher Wohnsitz:

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Website _____

Ich stimme zu, dass die Kommunikation mit der Behörde grundsätzlich über Email erfolgt.

Gewünschte Zustelladresse:

Straße _____

PLZ/Ort _____

B. Ausbildung
(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

1.) Ich habe bereits folgende Berufsberechtigung(en):

- STB/WP seit _____ WT - Code _____
- BH gem. BiBuG seit _____ Mitgliedsnummer _____
- BIBU gem. BiBuG seit _____ Mitgliedsnummer _____
- Ich verfüge über keine dieser Befugnisse

2.) Folgende Ausbildungen (mit Prüfung) habe ich bisher absolviert:

Fachprüfung für Personalverrechner gem. BiBuG

Datum der Prüfung _____

Meisterprüfungsstelle _____

oder

Ex-ante anerkanntes Ausbildungsinstitut _____

Personalverrechnerprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Berufsrecht

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Informationstechnologie

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Buchhaltung für Personalverrechner

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Recht für Personalverrechner

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Absolvierung eines Lehrgangs universitären Charakters

(Fach)Hochschule _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

3.) Andere Ausbildungen mit Prüfung:

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

C. Berufliche fachliche Tätigkeiten im Rechnungswesen

Dienstgeber _____

Branche _____

Tätigkeit als _____ Anzahl Wochenstunden _____

Von (TT/MM/JJJJ) _____ Bis (TT/MM/JJJJ) _____

Dienstgeber _____

Branche _____

Tätigkeit als _____ Anzahl Wochenstunden _____

Von (TT/MM/JJJJ) _____ Bis (TT/MM/JJJJ) _____

Dienstgeber _____

Branche _____

Tätigkeit als _____ Anzahl Wochenstunden _____

Von (TT/MM/JJJJ) _____ Bis (TT/MM/JJJJ) _____

Dienstgeber _____

Branche _____

Tätigkeit als _____ Anzahl Wochenstunden _____

A bis C. Unterlagen

Als Nachweis für die oben gemachten Angaben sind beizulegen:

Ad A) Personaldokumente, Meldebestätigung (nicht älter als 6 Monate!)

Ad B 1) Bestellungsurkunde(n)

Ad B 2) Prüfungszeugnis(se), Sponsionsurkunde(n), Diplom(e)

Ad B 3) Zeugnis(se)

Ad C) Versicherungsdatenauszug, Dienstzeugnis, Zwischenzeugnis

Die Behörde behält sich die Einsichtnahme in die Originale vor!

D. Besondere Vertrauenswürdigkeit und geordnete wirtschaftliche Verhältnisse

Die besondere Vertrauenswürdigkeit wird im § 8 BiBuG wie folgt geregelt:

Die besondere Vertrauenswürdigkeit liegt dann nicht vor, wenn der Berufswerber rechtskräftig verurteilt oder bestraft worden ist

1. a) von einem Gericht wegen einer mit Vorsatz begangenen strafbaren Handlung zu einer mehr als dreimonatigen Freiheitsstrafe oder einer Geldstrafe von mehr als 180 Tagessätzen oder
 - b) von einem Gericht wegen einer mit Bereicherungsvorsatz begangenen strafbaren Handlung oder
 - c) von einem Gericht wegen eines Finanzvergehens oder
 - d) von einer Finanzstrafbehörde wegen eines vorsätzlichen Finanzvergehens mit Ausnahme einer Finanzordnungswidrigkeit und
2. diese Verurteilung oder Bestrafung noch nicht getilgt ist oder solange die Beschränkung der Auskunft gemäß § 6 Abs. 2 oder Abs. 3 des Tilgungsgesetzes 1972, BGBl. Nr. 68 noch nicht eingetreten ist.

Die geordneten wirtschaftlichen Verhältnisse werden im § 9 BiBuG wie folgt geregelt:

Geordnete wirtschaftliche Verhältnisse liegen dann nicht vor, wenn

1. über das Vermögen des Berufswerbers der Konkurs anhängig ist und der Zeitraum der Einsichtgewährung in die Insolvenzdatei nicht abgelaufen ist, sofern nicht der Konkurs durch vollständige Erfüllung eines Sanierungsplanes aufgehoben worden ist, oder
2. über das Vermögen des Berufswerbers innerhalb der letzten zehn Jahre zweimal rechtskräftig ein Sanierungsverfahren eröffnet worden ist und mittlerweile nicht sämtliche diesem Verfahren zugrundeliegenden Verbindlichkeiten nachgelassen oder beglichen worden sind oder
3. gegen den Berufswerber innerhalb der letzten zehn Jahre ein Insolvenzverfahren mangels kostendeckenden Vermögens nicht eröffnet oder aufgehoben worden ist und die Überschuldung nicht beseitigt wurde und der Zeitraum der Einsichtgewährung in die Insolvenzdatei nicht abgelaufen ist.

Ich erkläre, dass für mich die besondere Vertrauenswürdigkeit gemäß § 8 BiBuG vorliegt und ich über geordnete wirtschaftliche Verhältnisse im Sinne des § 9 BiBuG verfüge.

E. Gebühren und Kosten

1. Die Gebühr für den **Antrag beträgt € 47,30**, für jede noch nicht vergebührte Beilage € 3,90 (gemäß § 14 TP 5 GebG).
2. Die Gebühr für die **Bestellungsurkunde** als Buchhalter beträgt € 83,60 (gemäß § 14 TP 2 GebG).

3. **Gebührenbefreiung** gemäß NEUFÖG: Personen, die sich mit der Bestellung zum ersten Mal selbständig machen oder einen Betrieb übernehmen, haben die Möglichkeit eine Gebührenbefreiung gemäß NEUFÖG in Anspruch zu nehmen.

Die Förderung kann nur dann gewährt werden, wenn die Befugnis ab Bestellung aktiv gemeldet wird bzw. spätestens binnen eines Monats ab Bestellung aktiviert wird!

Das entsprechende Formular - bestätigt mit Unterschrift der WK meines Bundeslandes - lege ich bei _____

Hinweis: Die anfallenden Gebühren werden nach abschließender Erledigung durch die Behörde vorgeschrieben.

F. Berufsausübung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Ich werde den Beruf des Personalverrechners nach Bestellung aktiv ausüben.

Berufssitz:

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

e-Mail _____

Website _____

Ich habe veranlasst, dass die Versicherungsanstalt, bei der ich die gesetzlich vorgeschriebene **Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung** mit einer **Mindestversicherungssumme von € 72.673, -- je Schadensfall** (§ 10 BiBuG) abgeschlossen habe, der Behörde eine entsprechende Versicherungsbestätigung übersenden wird.

oder

- Ich melde meine Berufsberechtigung als Personalverrechner nach Bestellung ruhend.

Ich erkläre, vorstehende Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift