

MARKTSONDIERUNGSREISE

DUBLIN | IRLAND

09.-11.04.2019

ANMELDUNG

KONTAKTDATEN

Wirtschaftskammer Kärnten . Frau in der Wirtschaft
T +43 5 90 90 4 - 731
E tanja.telesklav@wkk.or.at

ANMELDESCHLUSS

08.02.2019

| | | | |
|------------|--|-----|--|
| FIRMENNAME | | | |
| PLZ | | ORT | |
| STRASSE | | | |
| MG-NUMMER | | | |

KONTAKTPERSON

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| ANREDE | | | |
| VORNAME | | | |
| NACHNAME | | | |
| STELLUNG | | | |
| E-MAIL | | INTERNET | |
| TELEFON | | MOBIL | |

DATENSCHUTZFREIGABE

Wir sind damit einverstanden, dass die von uns gemachten Angaben (Firmenname, Anschrift, Telefon, Fax, Email, Internet, Branche, angebotene Produkte oder Dienstleistungen, Kontaktperson) zur aktiven Unterstützung unserer Auslandsmarketingaktivitäten (z.B. Einladungen zu Messen, Wirtschaftsmissionen, Vorträgen, Seminaren, gezielte Verständigung über Projekte, Geschäftschancen) von der Wirtschaftskammerorganisation verarbeitet und in Printmedien sowie im Web im Rahmen des Internetauftritts der Wirtschaftskammerorganisation Interessenten im In- und Ausland zugänglich gemacht werden.

Wir haben die Möglichkeit, diese Zustimmungserklärung jederzeit schriftlich zu widerrufen (Brief an Wirtschaftskammer Österreich, AUSSENWIRTSCHAFT CRM & Tools, Postfach 150, A-1045 Wien, F 05 90900 118133, E aussenwirtschaft.tools@wko.at). Darüber hinaus sind wir einverstanden, unaufgefordert elektronische Post (z.B. Einladungen zu Veranstaltungen) von der Wirtschaftskammerorganisation zugesandt zu erhalten.

| | |
|---------------------|---|
| _____ Datum, Ort | _____ Unterschrift und Firmenstempel |
|---------------------|---|

Mit unserer Unterschrift erklären wir uns zur Teilnahme an der Marktsondierungsreise nach Dublin (09.04.2019 - 11.04.2019) verbindlich einverstanden.

Storno:

Wenn Sie Ihre Teilnahme **bis spätestens 08.02.2019** bei der Wirtschaftskammer Kärnten schriftlich stornieren (es gilt das Datum des Poststempels), entstehen keine Storno-Kosten. Nach diesem Zeitpunkt werden **100 % der Gesamtkosten** verrechnet. Ansonsten gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Außenwirtschaftsservice der Service GmbH der Wirtschaftskammer Österreich. Weiteres akzeptieren wir die geltenden Stornobedingen der involvierten Reise- und Hotel-Unternehmen.

Das gesamte Formular schicken Sie bitte per E-Mail an: tanja.telesklav@wkk.or.at **TEILNEHMER -/FIRMENDATEN :**

Name des/der Teilnehmer(s):

Telefon mit Durchwahl:

Mobiltelefon:

persönliche E-Mail:

Funktion:

Passdaten: Pass-Nr:.....Gültigkeit.....
(Reisepassgültigkeit: bis zum Zeitpunkt der Ausreise)

HOTEL:

Vom Außenwirtschafts Center in Dublin werden Blockreservierungen vorgenommen.

Die Kosten für ein Standard **Einzelzimmer** für insgesamt zwei Nächte in Dublin betragen **330,00 EUR p.P.** inkl. Frühstück.

Die Kosten für ein Standard **Doppelzimmer** (bei Doppelbelegung) für insgesamt zwei Nächte in Dublin betragen **180,00 EUR p.P.** inkl. Frühstück.

Zimmerbuchung für:
Nur bei DZ-Belegung

EZ DZ

Im Zimmer mit: Vorname Nachname

Ich wäre bereit, mein DZ mit einer Unternehmerin zu teilen.

ANREISE:

| | | |
|------------|-----------------|---|
| 09.04.2019 | 02:00-06:00 Uhr | Bustransfer Klagenfurt Minimundus-Parkplatz - München Flughafen |
| 09.04.2019 | 08:20-09:45 Uhr | ab München - an Dublin |
| 11.04.2019 | 17:50-21:10 Uhr | ab Dublin - an München |
| 11.04.2019 | 21:30-01:30 Uhr | Bustransfer Flughafen München - Klagenfurt Minimundus-Parkplatz |

GEPÄCK:

Handgepäck max. 8kg

Maße für Handgepäck: max. 55 x 40 x 23 cm

Gepäckstück max. 23kg

KOSTEN

GESAMTWERT DER REISE:

1.629,00 EUR im EZ p.P.
1.479,00 EUR im DZ p.P.

Dieser Gesamtpreis beinhaltet:

- Bustransfer (Klagenfurt-München-Klagenfurt)
- Flug (München-Dublin-München)
- Hotel 2 Nächte EZ inkl. Frühstück
- Hotel 2 Nächte DZ inkl. Frühstück
- 1-Tages Ticket für Tech Summit Dublin (50% Discount)
- Organisationsgebühren vor Ort (Außenwirtschafts Center Dublin, WKO) inkl. Firmenbesuche
- Mittagessen am 9.4 und 11.4
- Abendessen am 9.4 und Snacks am 10.4

Exklusiver WKK-FÖRDERZUSCHUSS

760,00 EUR p.P.

Dieser Förderzuschuss gilt für Mitglieder der Wirtschaftskammer Kärnten und deren MitarbeiterInnen und wird von „Frau in der Wirtschaft Kärnten“, der WKK-Abteilung „Außenwirtschaft und EU“ und dem „Außenwirtschafts Center“ in Dublin übernommen.

=====

SELBSTBEHALT für WKK-Mitglieder

869,00 EUR im EZ p.P.
719,00 EUR im DZ p.P.

Die Preisangaben verstehen sich brutto inkl. 20 % MWST für das Gesamtpaket.

=====

Die Teilnehmerzahl ist auf zwei Personen pro Mitgliedsfirma begrenzt. Bitte beachten Sie, dass der vollständige Betrag vor Reiseantritt überwiesen werden muss.

HINWEIS: DIE KONFERENZ, BESICHTIGUNGEN UND TERMINE VOR ORT FINDEN IN ENGLISCHER SPRACHE STATT!!!

BONUS

In Ihrem Kostenbeitrag für die Teilnahme an der Wirtschaftsmission ist eine Firmeneinschaltung inkl. Geschäftswunsch auf der internationalen Plattform der AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA www.advantageaustria.org für 12 Monate im Veranstaltungsland inkludiert. Nach erfolgter Anmeldung werden Sie von AUSSENWIRTSCHAFT advantageaustria.org direkt kontaktiert. Diese Einschaltungen können auch für Teilnehmer- oder Ausstellerverzeichnisse bzw. für die Präsentation Ihres Unternehmens verwendet werden.

FIRMENBESCHREIBUNG

Sollte Ihre Firma schon auf advantageaustria.org präsentiert worden sein, dann liegen Firmenbeschreibung, Logo und Bilder für Ihre Einschaltung bereits vor.

Sind Sie sich nicht sicher, dann kontaktieren Sie uns. Gerne informieren wir Sie:
AUSSENWIRTSCHAFT advantageaustria.org - T +43 (0)5 90 900 - 4421,
E aussenwirtschaft.b2b@wko.at

Sollte Ihre Firma noch nicht präsentiert worden sein, füllen Sie bitte die Firmenbeschreibung aus:

FIRMENBESCHREIBUNG (MAX. 600 ZEICHEN INKL. LEERZEICHEN, IN DEUTSCHER SPRACHE)

LEISTUNGSANGEBOT DER AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA | ÖSTERREICHISCHES AUßENWIRTSCHAFTSCENTER TEHERAN

- **Kontaktherstellung und Vereinbarung von Gesprächsterminen** zu / mit Firmen / Behörden / Institutionen des Gastlandes, je nach Art und Charakter der einzelnen Veranstaltung, Ihren Wünschen, Zweckmäßigkeit und Möglichkeit.
- Geeignete **werbliche Maßnahmen** (Publikationen in Print- oder elektronischen Medien, Direct Mailing, etc.) zur Bekanntmachung Ihres Leistungsangebotes bzw. der Veranstaltung insgesamt.
- **Unterstützung bei der Reisevorbereitung und -abwicklung** sofern notwendig.
- **Markt- und Länderinformationen** zu Beginn der Veranstaltung.
- **Betreuung** Ihres Unternehmens während der gesamten Dauer der Veranstaltung durch die **Österreichischen AußenwirtschaftsCenter in Dublin**
- Nachbetreuung der Interessenten des Gastlandes und **Weiterverfolgung** der hergestellten **Kontakte** auf Ihren individuellen Wunsch.