



UNTERNEHMER  
**FÜHRERSCHEIN**

---

**MODUL C**

**Syllabus**

# MODUL C

## Entrepreneurship Education

Die Themen dieses Moduls sind auf die Bildungs- und Lehraufgabe „*Verständnis grundlegender Zusammenhänge in betriebs-, volks- und weltwirtschaftlichen Bereichen sowie Kenntnis gesamtwirtschaftlicher Gesetzmäßigkeiten, Strukturen und Probleme*“ des Geografie- und Wirtschaftskunde-Lehrplanes für die Oberstufe abgestimmt.

Dieses Modul beschäftigt sich mit den folgenden grundlegenden wirtschaftlichen Themen und kann vor allem im Rahmen folgender Themenkreise des Lehrplanes behandelt werden:

Themen	Inhaltskompetenzen	Themenkreise – GWK Oberstufe
<b>1. Unternehmensgründung</b>	1.1. Möglichkeiten der Selbständigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unternehmen und Berufsorientierung - von der <i>Produkt- oder Geschäftsidee zum eigenen Unternehmen – ein fiktives Unternehmen gründen</i> (11. Schulstufe)</li> </ul>
	1.2. Rechtsformen von Unternehmen	
	1.3. Die eigene Geschäftsidee schützen	
	1.4. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen (Arbeitsrecht)	
	1.5. Korruption	
<b>2. Marketing</b>	2.1. Die Produkt- oder Geschäftsidee	
	2.2. Grundlagen des Marketings	
	2.3. Marktforschung und Marketingstrategien	
	2.4. Die Instrumente des Marketings	
<b>3. Management, Führung und Organisation</b>	3.1. Das Planen, Vereinbaren und Festlegen von Unternehmenszielen	
	3.2. Einführung in das Management	
	3.3. Entscheidungsfindung	
	3.4. Das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
	3.5. Die Betriebsorganisation	
<b>4. Businessplan</b>	4.1. Die Funktionen des Businessplans	
	4.2. Aufbau und Inhalt des Businessplans	

Über welche Handlungskompetenzen sollte man für die Prüfung zum Modul C verfügen?

⇒ **Wiedergeben, Verstehen, Anwenden und Analysieren der Inhaltskompetenzen**

Die Aufgaben der elektronischen Prüfung beziehen sich auf zwei Anforderungsgruppen, denen die folgenden Handlungskompetenzen zugeordnet wurden:

<b>Anforderungsgruppe I</b>	<b>Wiedergeben:</b> Wiedergabe von wirtschaftlichen Fachwissen (Basiswissen) <b>Verstehen:</b> Begreifen und Interpretieren des gelernten wirtschaftlichen Basiswissens
<b>Anforderungsgruppe II</b>	<b>Anwenden:</b> Übertragung von Regeln, Gesetzmäßigkeiten auf vorgegebene Beispiele <b>Analysieren:</b> Untersuchung, Unterscheidung und Zerlegung des Erlernten

Hinweis: Lernziele der Anwendungsgruppe II beinhalten auch die Handlungskompetenzen der Gruppe I.

# 1 Unternehmensgründung

		Handlungskompetenz		
		Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...			
Inhaltskompetenz	1.1 Möglichkeiten der Selbständigkeit	1.1.1. ... den Begriff des Entrepreneurs im betriebswirtschaftlichen Kontext erklären.	●	
		1.1.2. ... erklären, was unselbstständig Erwerbstätige bzw. selbstständig Erwerbstätige sind und deren Merkmale anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.1.3. ... die unterschiedlichen Möglichkeiten rechtlich selbständig zu sein überblicksartig beschreiben	●	
		1.1.4. ... erklären, über welche Fähigkeiten und (soziale) Kompetenzen ein selbstständig Erwerbstätiger verfügen sollte, um erfolgreich sein zu können.	●	
		1.1.5. ... beschreiben, was durch das Gewerberecht geregelt wird.	●	
		1.1.6. ... erklären, was eine Sozialversicherung ist.	●	
	1.2 Rechtsformen von Unternehmen	1.2.1. ... die Begriffe juristische Person und natürliche Person erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.2.2. ... erklären, was das Handelsregister (Firmenbuch) ist und welche Informationen darin enthalten sind.	●	
		1.2.3. ... erklären, was ein Einzelunternehmen, eine Personengesellschaft und eine Kapitalgesellschaft ist und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.2.4. ... erklären, was es bedeutet, dass Kapitalgesellschaften mit eigener Rechtspersönlichkeit ausgestattet sind.	●	
		1.2.5. ... erklären, was unter Haftung zu verstehen ist und die unterschiedlichen Arten der Haftung anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		1.2.6. ... Kriterien für die Wahl der geeigneten Rechtsform überblicksartig erklären.	●	
		1.2.7. ... die Rechtsform des Einzelunternehmens beschreiben.	●	
		1.2.8. ... die Vorteile und Nachteile eines Einzelunternehmens in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.9. ... erklären, was eine Personengesellschaft ist und die unterschiedlichen Arten der Personengesellschaft beschreiben.	●	
		1.2.10. ... die Vor- und Nachteile einer Kommanditgesellschaft in Bezug auf die Art der Beteiligung, Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle, Erfolgsaufteilung und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	

# 1 Unternehmensgründung (Fortsetzung)

		Handlungskompetenz		
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	<b>1.2 Rechtsformen von Unternehmen (Fortsetzung)</b>	1.2.11. ... die Vor- und Nachteile einer Offenen (Handels-)gesellschaft in Bezug auf die Art der Beteiligung, Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle, Erfolgsaufteilung und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.12. ... erklären, was eine Kapitalgesellschaft ist und die unterschiedlichen Arten der Kapitalgesellschaften beschreiben.	●	
		1.2.13. ... die Vor- und Nachteile einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.14. ... die Vor- und Nachteile einer Aktiengesellschaft in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
	<b>1.3 Die eigene Geschäftsidee schützen</b>	1.3.1. ... beschreiben, warum, wie und wo eine Marke registriert und geschützt werden kann.	●	
		1.3.2. ... beschreiben, aus welchen Gründen Muster geschützt werden und wodurch das Recht an einem Muster entsteht.	●	
		1.3.3. ... erklären, was durch das Patentrecht geschützt wird (Stichwort EU-Patent).	●	
		1.3.4. ... erklären, was das Urheberrecht ist und ab wann das Urheberrecht entsteht.	●	
		1.3.5. ... anhand von Beispielen zwischen Markenschutz, Musterschutz, Patentrecht und Urheberrecht unterscheiden.		●
	<b>1.4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen (Arbeitsrecht)</b>	1.4.1. ... die Begriffe Gesetz, Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag im Zusammenhang mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Betrieb und deren Unterschied erklären.	●	
		1.4.2. ... die Inhalte eines Dienstvertrags (Arbeitsvertrags) beschreiben.	●	
		1.4.3. ... die Aufgaben eines Betriebsrates beschreiben.	●	
		1.4.4. ... spezielle arbeitsrechtliche Aspekte, wie das Arbeitsschutzgesetz, das Arbeitszeitgesetz, den Mutterschutz und die Behindertenarbeit beschreiben.	●	
		1.4.5. ... die Aufgaben eines Betriebsrates beschreiben.	●	
	<b>1.5 Korruption</b>	1.5.1. ... den Begriff „Korruption“ erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		1.5.2. ... die verschiedenen Arten der Korruption (situative und strukturelle) beschreiben.	●	
		1.5.3. ... erklären, warum es sich bei Korruption um eine strafbare Handlung handelt und wen die Strafbarkeit trifft und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.5.4. ... unterschiedliche Maßnahmen zur Korruptionsprävention und –bekämpfung beschreiben.	●	
		1.5.5. ... den Begriff Compliance erklären.	●	

## 2 Marketing

		Handlungskompetenz		
		Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	<b>2.1 Die Produkt- oder Geschäftsidee</b>	2.1.1. ... die notwendigen Schritte von der Produkt- oder Geschäftsidee bis zu deren Markteinführung erklären.	●	
		2.1.2. ... erklären, warum es nicht die „ideale“ Produkt- oder Geschäftsidee gibt, sondern dass Fachwissen, persönliche Eigenschaften und soziale Kompetenzen von Relevanz für die erfolgreiche Umsetzung einer Geschäftsidee sind.	●	
	<b>2.2 Grundlagen des Marketings</b>	2.2.1. ... erklären, was Marketing ist und warum Marketing in der modernen Wirtschaft, bei gesättigten Märkten, notwendig ist.	●	
		2.2.2. ... den Begriff Customer Relationship Management (CRM) und dessen Ziele erklären.	●	
		2.2.3. ... den Begriff Kundennutzen erklären und die unterschiedlichen Arten anhand von Beispielen unterscheiden.		●
		2.2.4. ... den USP beschreiben und die Marktpositionierung durch den USP erklären.	●	
	<b>2.3 Marktforschung und Marketingstrategien</b>	2.3.1. ... den Begriff der Marktforschung erklären und die Aufgaben der Marktforschung nennen.	●	
		2.3.2. ... die Primär- und die Sekundärforschung erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.3.3. ... die Wachstumsstrategien eines Unternehmens im Markt beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	<b>2.4 Die Instrumente des Marketings</b>	2.4.1. ... die klassischen 4 „P's“ des Marketings erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.2. ... beschreiben, was unter dem Marketingmix verstanden wird, und die Ziele, die mit dem Marketingmix verfolgt werden, beschreiben	●	
		2.4.3. ... die Gestaltungselemente von Produkten und den Einsatz von Marken (als eine Möglichkeit sich von der Konkurrenz abzuheben) erklären.	●	
		2.4.4. ... die Instrumente der Sortimentspolitik erläutern und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.5. ... die Produktlebenszyklusanalyse skizzieren und erkennen, dass in den unterschiedlichen Phasen des Produktlebenszyklusses unterschiedliche Marketingaktivitäten zum Einsatz kommen und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		2.4.6. ... die Ziele der Preis- und Konditionenpolitik erläutern.	●	
		2.4.7. ... die Ziele der Distributionspolitik (Vertriebspolitik) erläutern.	●	
		2.4.8. ... die unterschiedlichen Absatzwege nennen und die Vor- und Nachteile der einzelnen Vertriebswege beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.9. ... die Ziele der Kommunikationspolitik und deren Instrumente nennen und erklären.	●	
		2.4.10. ... die AIDA Regel beschreiben und erläutern.	●	

### 3 Management, Führung und Organisation

		Handlungskompetenz		
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	<b>3.1 Das Planen, Vereinbaren und Festlegen von Unternehmenszielen</b>	3.1.1. ... erklären, was der Begriff „Planung“ bedeutet und beschreiben aus welchen Schritten der Planungsprozess besteht.	●	
		3.1.2. ... erklären, was der Begriff „Ziel“ bedeutet.	●	
		3.1.3. ... erklären, dass das Setzen von Zielen ein zentrales Koordinationsinstrument in einem Unternehmen ist und welche Rolle die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dabei spielen.	●	
		3.1.4. ... erklären, dass Ziele von der obersten Leitung stufenweise auf die verschiedenen Hierarchieebenen und Abteilungen heruntergebrochen werden.	●	
		3.1.5. ... beschreiben, welche Unternehmensziele kurz-, mittelfristige bzw. langfristige sind und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.1.6. ... zwischen monetären und nicht-monetären Unternehmenszielen anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	<b>3.2 Einführung in das Management</b>	3.2.1. ... die Aufgaben und Ziele des Managements beschreiben.	●	
		3.2.2. ... den Begriff Unternehmensphilosophie und in diesem Zusammenhang die Begriffe „Compliance Management“, „Corporate Governance“ und "Corporate Social Responsibility" erklären.	●	
	<b>3.3 Entscheidungsfindung</b>	3.3.1. ... die Unterscheidung zwischen intuitiven und rationalen Entscheidungen erklären und anhand von gegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.3.2. ... die verschiedenen Entscheidungshilfen für das Management (Scoring Methode, Szenario-Trichter, Eisenhower-Methode) beschreiben.	●	
	<b>3.4 Das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern</b>	3.4.1. ... erklären, was Motivation bedeutet.	●	
		3.4.2. ... die 2-Faktoren-Theorie nach Frederick Herzberg erklären.	●	
		3.4.3. ... den Zusammenhang von Hygienefaktoren und Motivatoren sowie deren Zusammenhang mit der Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.4.4. ... den Begriff „Führung“ erklären.	●	
		3.4.5. ... die klassischen vier Führungsstile erklären und deren Auswirkung auf die Motivation bzw. Leistungsbereitschaft der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anhand von gegebenen Beispielen bestimmen.		●
		3.4.6. ... analysieren, welcher Führungsstil unter welchen Umständen den größten Leistungsoutput erbringt.		●
		3.4.7. ... die unterschiedliche Führungskonzepte „Management by ...“ erklären.	●	
		3.4.8. ... die unterschiedlichen Führungskonzepte bzw. -stile anhand von gegebenen Beispielen richtig einordnen.		●

### 3 Management, Führung und Organisation

		Handlungskompetenz	
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren
Inhaltskompetenz	<b>3.5 Die Betriebsorganisation</b>		
	3.5.1. ...die Aufbauorganisation und die Ablauforganisation sowie deren Funktionen beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.2. ... die Formen der Aufbauorganisation (Einliniensystem versus Mehrliniensystem) beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.3. ... die Begriffe Stelle, Abteilungsbildung, Instanzen, Stabstellen beschreiben, deren Zusammenhang erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
	3.5.4. ... erklären, wofür eine Stellenbeschreibung benötigt wird und was darin festgelegt wird.	●	
	3.5.5. ... zwischen einer Funktionalorganisation und einer Spartenorganisation (Divisionalorganisation) anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.6. ... erklären, was ein Organigramm ist und welche Informationen daraus entnommen werden können.	●	
	3.5.7. ... den Begriff „Ablauforganisation“ beschreiben und erklären, was im Rahmen der Ablauforganisation geregelt bzw. festgelegt wird.	●	
	3.5.8. ... erklären, was unter informaler (informeller) Organisation und formaler Organisation verstanden wird und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.9. ... erklären, warum Kontrollen in einem Unternehmen notwendig sind.	●	
	3.5.10. ... die unterschiedlichen Kontrollformen - Ergebniskontrolle, Verfahrenskontrolle, Verhaltenskontrolle - anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.11. ... den Begriff Supply-Chain-Management erklären.	●	
3.5.12. ... beschreiben, was Qualitätsmanagement ist und welche international bekannten Qualitätsmanagementsysteme es gibt.	●		

## 4 Der Businessplan

		Handlungskompetenz		
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	4.1 Die Funktionen des Businessplans	4.1.1. ... die Funktionen des Businessplanes beschreiben.	●	
		4.1.2. ... mögliche Adressaten eines Businessplans nennen.	●	
	4.2 Aufbau und Inhalt des Businessplans	4.2.1. ... die Bestandteile des Businessplans und dessen Hauptelemente erklären.	●	
		4.2.2. ... vorgegebene Auszüge aus einem Businessplan den Bestandteilen richtig zuordnen.		●
		4.2.3. ... erklären, wodurch sich ein professioneller Businessplan auszeichnet.	●	
		4.2.4. ... erklären, was das Executive Summary ist und welchen Ansprüchen es genügen soll und diese Ansprüche anhand von vorgegebenen Beispielen bestimmen.		●
		4.2.5. ... die Inhalte des Unternehmensteils - Unternehmensprofil, Unternehmensziel, Geschäftsidee und Vision, Rechtsform, Firmenwortlaut, Unternehmensstandort - beschreiben.	●	
		4.2.6. ... den Produkt- und Dienstleistungsteil erklären.	●	
		4.2.7. ... Branche, Markt und Wettbewerb sowie das damit zusammenhängende Marketingkonzept erklären.	●	
		4.2.8. ... die Positionen Management, Schlüsselpersonen und Organisation erklären.	●	
		4.2.9. ... den Umsetzungsfahrplan erklären.	●	
		4.2.10. ... die Analyse der Chancen und Risiken erklären.	●	
		4.2.11. ... erklären, was ein Finanzplan ist und wofür er erstellt wird.	●	