

VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

Verantwortlicher gemäß Art 30 Abs 1 DSGVO

001 - PERSONALVERWALTUNG

1. BEZEICHNUNG UND ZWECK DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT

Personalverwaltung

Verarbeitung und Übermittlung von Daten zur Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Gleichzeitig werden personenbezogenen Daten von Bewerbern, die vom Betroffenen selbst angegeben wurden, verwaltet und in Evidenz gehalten.

2. RECHTSGRUNDLAGE

Art 6 Abs 1 lit b DSGVO: Erfüllung des Vertrags mit den Betroffenen
Art 6 Abs 1 lit c DSGVO: Gesetzliche (arbeits- und sozialrechtliche) Verpflichtung

3. KATEGORIEN BETROFFENER PERSONEN UND PERSONENBEZOGENER DATEN

Abschließende Liste sämtlicher Kategorien betroffener Personen sowie die jeweils verarbeiteten personenbezogenen Daten inklusive Hinweis auf die jeweiligen Empfänger.

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger Pkt 4a	Empfänger Pkt 4b	Empfänger Pkt 4c
---------------------	------------------------------------	------------------	------------------	------------------

Arbeitnehmer, arbeitnehmerähnliche Personengruppen, Leiharbeiter, freie Dienstnehmer, Lehrlinge, Volontäre und Ferialpraktikanten (auch ehemalige Beschäftigte)	01 Personalnummer	01	A - U	
	02 Name	01	A - V	
	03 Geburtsdatum	01	A - J, L - T	
	04 Geburtsort	01	A - J, L - S	
	05 Geschlecht	01	A - T	
	06 Personenstand	01	A - C, G - J, N - P, R, S	
	07 Familienangehörige (soweit erforderlich inkl Name, Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer)	01	B, C, G - J, N - P, R, S	
	08 Gesetzlicher Vertreter	01	A - C, F - P, R, S	
	09 Staatsbürgerschaft	01	B - I, M, R, S	
	10 Bankverbindung	01	A - C, G, H, K, R, S	
	11 Organisatorische Zuordnung im Betrieb einschließlich Beginn und Ende	01	B - E, G, H, L, M, O, R, S, V	
	12 Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung im Betrieb erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01	A - T, V	
	13 Wohnadresse	01	A - N, R - T	
	14 Private Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01	A - N, R - T (sofern nicht vom Betroffenen ausdrücklich untersagt)	
	15 Kostenstelle(n)	01	P, R, S	

	16 Sozialversicherungsnummer	01	B, C, G - I, O, P, R - U	
	17 Sozialversicherungsträger	01	B, C, G - I, O, P, R - T	
	18 Daten zur Krankenscheinverwaltung		B, O, R - T	
	19 Dienstnehmer-Sozialversicherungsdaten (insbesondere Daten iZm Versichertenmeldung, Beitragsgrundlagenmeldung, Erstattungsantrag Krankengeld, Arbeits- und Entgeltsbestätigung für Krankengeld, Arbeits- und Entgeltsbestätigung für Wohngeld, Mitarbeitervorsorge gemäß BMVG)	01	B, C, I, P, R, S, U (jeweils sofern und soweit gesetzlich erforderlich)	
	20 Eintrittsdatum	01	B - F, H, J, M, P, R, S	
	21 Vordienstzeiten		J, P, R, S	
	22 Austrittsdatum, Kündigungsfrist	01	B - F, H, J, M, P, R, S	
	23 Art der Beendigung des Dienstverhältnisses	01	B, C, G, H, R, S	
	24 Gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen	01	C - F, H, R, S	
	25 Daten der Beschäftigungsbewilligung	01	C - E, G, R, S	
	26 Bezeichnung der Tätigkeit	01	B - E, G, O, R, S	
	27 Gruppenzugehörigkeit (Arbeiter/Angestellte)	01	B - E, G, L, M, R, S	
	28 Kammerzugehörigkeit	01	B, M, R, S	
	29 Sicherheitsstufe / Zugangs- (Zugriffs-)rechte	01	C, R, S	
	30 Lichtbild des Betroffenen (für Ausweiskarten)	01	C, R, S	
	31 Gültigkeitsdauer der Ausweiskarte	01	C, R, S	
	32 Arbeitszeiterfassung	01	C, R, S	
	33 Sonstige Daten zur Arbeitszeit (insbesondere Geringfügigkeit, Arbeitsstunden, Überstunden, Gleitzeit, Nacht- und Teilzeitarbeit)	01	B - E, G, I, R, S	
	34 Daten zur Urlaubsverwaltung	01	C, G, R, S	
	35 Religionsbekenntnis (zur Abwesenheitsverwaltung), nach Angabe des Betroffenen	01	C, R, S	

	36 Krankenstand, einschließlich Arbeitsunfall und Berufskrankheit (Beginn, Ende und Dauer)	01	B, C, O, P, R, S	
	37 Daten eines Arbeitsunfalls	01	B, C, O, P, R, S	
	38 Kuraufenthalte	01	B, C, O, P, R, S	
	39 Mutterschutz (Beginn und Ende)	01	B, C, G, O, P, R, S	
	40 Karenzurlaub gemäß MSchG und EKUG (Beginn und Ende)	01	B, C, G, L, O, P, R, S	
	41 Präsenzdienst, Ausbildungsdienst oder Zivildienst (Beginn und Ende)	01	B, C, G, L, P, R, S	
	42 Art und Dauer der sonstigen Abwesenheit wegen Dienstverhinderung oder Dienstfreistellung (einschließlich vereinbarte Karenzierung)	01	B, C, G, P, R, S	
	43 Daten zur Entgeltfortzahlung	01	B, C, P, R, S	
	44 Beschäftigungsrelevante Daten gemäß ArbeitnehmerInnenschutzgesetz und ähnlichen Rechtsvorschriften	01	C - E, O, R, S	
	45 Grad der Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz	01	B, C, G, H, L, R, S	
	46 Gesetzliche, kollektivvertragliche, betriebsvereinbarungsmäßige und einzelvertragliche Grundlagen der Entgeltberechnung (Einstufung)	01	B, C, F, G, P, R, S	
	47 Brutto- und Nettoentgelt (Daten des Gehaltszettels)	01	A - C, G, I, K, P, R, S	
	48 Daten der Entgeltsfortzahlung		---	
	49 Abzüge vom Nettoentgelt auf Grund Gesetzes oder betrieblicher Vereinbarungen		J, K, N, P, R, S	
	50 Sachbezüge	01	A - C, I, R, S	
	51 Aufwandsentschädigungen (wie Reisegebühren)	01	A - C, I, K, P, R, S	
	52 Sozialleistungen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis	01	B - C, I, K, R, S	
	53 Daten nach Bezügebegrenzungsgesetz		Q - S	

	54 Höhe des Gewerkschaftsbeitrages und Bezeichnung und Adresse des Empfängers (nach Bekanntgabe des Betroffenen)		K, L, R, S	
	55 Versicherungsprämien als Leistung des Arbeitgebers	01	C, J, K, R, S	
	56 Verwaltung von Vorschüssen und Darlehen		A, K, R, S	
	57 Lohnpfändungsdaten	01	A, C, R, S	
	58 Daten des Lohnzettels (L - 16 Formular)		I, R, S	
	59 Alleinverdiener- oder Alleinerzieher-Absetzbetrag (ja/nein)		B, I, R, S	
	60 Wohnsitzfinanzamt		---	
	61 Daten zur Pensionskasse (insbesondere Ein- und Austritt, Beitragsdaten und Versicherungszeiten in der gesetzlichen Sozialversicherung im Zeitraum der Beschäftigung)	01	I, K, P, R, S	
	62 Daten zur Verwendung von Dienstfahrzeugen (insbesondere Führerschein, Abrechnungen, Schadensfälle, Versicherungen)	01	C, J, R, S	
	63 Besondere Qualifikationen (z. B. Gewerbeschein, besondere Ausbildung)	01	C, E, R, S	
	64 Nebenbeschäftigungen		Q - S	
	65 Daten nach dem Berufsausbildungsgesetz und kollektivvertraglichen Regelungen bei Lehrlingen, insbesondere Lehrvertragsdaten und sonstige Daten aus dem Ausbildungsverhältnis und Berufsschulbesuch	01	C, F, G, M, R, S	
	66 Schwerarbeitszeiten		B	
	[bitte ergänzen/vervollständigen]			

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger Pkt 4a	Empfänger Pkt 4b	Empfänger Pkt 4c
---------------------	------------------------------------	------------------	------------------	------------------

Organe (und deren Mitglieder) und sonstige Funktionsträger, soweit sie nicht Beschäftigte sind (umfasst auch ehemalige Organe und Funktionsträger)	67 Personalnummer	01	A - E, G, H - N, P - S	
	68 Name	01	A - E, G, H - N, P - S, V	
	69 Geburtsdatum	01	A - E, G - J, L - N, P - S	
	70 Geburtsort	01	A - E, G - J, L - N, P - S	
	71 Geschlecht	01	A - E, G - N, P - S	
	72 Personenstand		A, B, H - J, N, P, R, S	
	73 Familienangehörige (soweit erforderlich inkl Name, Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer)	01	B, C, G - J, N, P, R, S	
	74 Gesetzlicher Vertreter	01	A, C, G - N, P, R, S	
	75 Staatsbürgerschaft	01	B, C, E, G - I, M, R, S	
	76 Etwaige fremdenrechtliche Voraussetzungen der Funktionsausübung	01	C, R, S	
	77 Bankverbindung	01	A - C, G, H, K, R, S	
	78 Organisatorische Zuordnung im Betrieb einschließlich Beginn und Ende	01	B - E, G, H, R, S, V	
	79 Umfang der Vertretungsbefugnis		C, K, R, S	
	80 Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung im Betrieb erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01	A - S, V	
	81 Wohnadresse	01	A - E, G - N, R, S	

	82 Private Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01	A - E, G - N (sofern nicht vom Betroffenen ausdrücklich untersagt)	
	83 Kostenstelle(n)	01	P, R, S	
	84 Datum der Bestellung in die Funktion	01	B - E, H, J, M, P, R, S	
	85 Daten betreffend die Verhinderung der Funktionsausübung	01	B, C, P, R, S	
	86 Datum der Funktionsbeendigung	01	B - E, H, J, M, P, R, S	
	87 Art der Funktionsbeendigung	01	B, C, G, H, R, S	
	88 Kammerzugehörigkeit		B, M, R, S	
	89 Sicherheitsstufe / Zugangs- (Zugriffs-)rechte	01	C, R, S	
	90 Lichtbild des Betroffenen (für Ausweiskarten)	01	C, R, S	
	91 Gültigkeitsdauer der Ausweiskarte	01	C, R, S	
		01		
	92 Gesetzliche und vertragliche Grundlagen der Berechnung der Funktionsentschädigung		B, R, S	
	93 Daten zur Berechnung der Funktionsentschädigung (Brutto- und Nettobezüge)		B, R, S	
	94 Daten der Entgeltfortzahlung		---	
	95 Sachbezüge	01	A - C, I, R, S	
	96 Aufwandsentschädigungen (wie Reisegebühren)		B, K, R, S	
	97 Sozialleistungen		B, K, P, R, S	
	98 Daten nach Bezügebegrenzungs-gesetz		Q - S	
	99 Höhe des Gewerkschaftsbeitrages und Bezeichnung und Adresse des Empfängers (nach Bekanntgabe des Betroffenen)		K, L, R, S	

	100 Versicherungsprämien als Leistung des Arbeitgebers	01	C, J, K, R, S	
	101 Verwaltung von Vorschüssen und Darlehen		A, K, R, S	
	102 Lohnpfändungsdaten		A, C, R, S	
	103 Wohnsitzfinanzamt		R	
	104 Daten zur Pensionskasse (insbesondere Ein- und Austritt, Beitragsdaten und Versicherungszeiten in der gesetzlichen Sozialversicherung)	01	I, K, P, R, S	
	105 Daten zur Verwendung von Dienstfahrzeugen (insbesondere Führerschein, Abrechnungen, Schadensfälle, Versicherungen)	01	C, J, R, S	
	106 Besondere Qualifikationen (z. B. Gewerbeschein, besondere Ausbildung)	01	C - E, R, S	
	107 Nebenbeschäftigungen		R, S	
	108 Schwerarbeitszeiten		B	
	[bitte ergänzen/vervollständigen]			

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger Pkt 4a	Empfänger Pkt 4b	Empfänger Pkt 4c
Bewerber (jeweils nur sofern vom Betroffenen selbst angegeben)	109 Name		---	
	110 Geburtsdatum		---	
	111 Staatsbürgerschaft		---	
	112 Geschlecht		---	
	113 Anschrift		---	
	114 Telefonnummer		---	
	115 E-Mail-Adresse		---	
	116 Lichtbild		---	
	117 Ausbildungsdaten		---	

	118 Berufserfahrung und Lebenslauf		---	
	119 Angestrebte Beschäftigung		---	
	120 Beginn der angestrebten Beschäftigung		---	
	121 Sprachkenntnisse		---	
	122 Spezielle Berufserfordernisse		---	
	123 Testergebnisse		---	
	124 Etwaige weitere vom Betroffenen selbst angegebene Daten		---	
	[bitte ergänzen/vervollständigen]			

4. KATEGORIEN EMPFÄNGER (inkl Übermittlungen in Drittländer)

Sämtliche Kategorien natürlicher und juristischer Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderer Stellen, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich um einen Dritten handelt oder nicht. Hier sind auch unternehmensinterne Empfänger anzugeben.

4a. KATEGORIEN INTERNER EMPFÄNGER (Zugriffsberechtigte)

Forlaufende Nr	Empfänger (Zugriffsberechtigte)	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
01	Organe der betrieblichen Interessenvertretung (insbesondere Betriebsrat, Sicherheitsvertrauensperson, Jugendvertrauensperson und Behindertenvertrauensperson)	Interessenvertretung	Interessenvertretung	ArbVG, ASchG, BEinstG
02	[bitte ergänzen/vervollständigen; zB: HR Abteilung, Datenschutzbeauftragter, IT, Geschäftsführung, etc]			
03				
04				
05				

4b. KATEGORIEN DRITTER EMPFÄNGER, DENEN DIE DATEN FÜR DEREN EIGENE ZWECKE OFFENGELEGT WERDEN (Verantwortliche)

Forlaufende Nr	Empfänger (wenn möglich inkl Adresse)	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
A	Gläubiger des Betroffenen sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen			
B	Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen)			
C	Arbeitsinspektorat			
D	Gemeindebehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden			
E	Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (zB Gewerbebehörde);			
F	Lehrlingsstelle und Berufsschulen			
G	Arbeitsmarktservice			
H	Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Bundessozialamt)			
I	Finanzamt			
J	Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung mit der Auszahlung an den Betroffenen oder an Dritte befasste Banken			
K	vom Dienstnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Zustimmung des Betroffenen			
L	gesetzliche Interessensvertretungen			
M	Betriebsratsfonds			
N	Betriebsärzte			
O	Pensionskassen			
P	Rechnungshof			
Q	Rechtsvertreter (allenfalls auch in Drittstaaten ohne angemessenen Datenschutz)			
R	Gerichte (allenfalls auch in Drittstaaten ohne angemessenen Datenschutz)			
S				

T	Mitversicherte (allenfalls auch in Drittstaaten ohne angemessenen Datenschutz)			
U	Mitarbeitervorsorgekassen (allenfalls auch in Drittstaaten ohne angemessenen Datenschutz)			
V	Kunden und Interessenten des Verantwortlichen (allenfalls auch in Drittstaaten ohne angemessenen Datenschutz)			
	[bitte prüfen/vervollständigen]			

4c. KATEGORIEN DRITTER EMPFÄNGER, DIE DIE DATEN IM AUFTRAG DES VERANTWORTLICHEN VERARBEITEN (Auftragsverarbeiter)

Forlaufende Nr	Empfänger inkl Anschrift	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
i	[bitte prüfen/vervollständigen; zB IT Dienstleister oder Cloud Anbieter; Lohnverrechner, Steuerberater, etc]			
ii				
iii				
iv				
v				

5. FRISTEN FÜR DIE LÖSCHUNG DER DATEN

Die personenbezogenen Daten werden bis zur Beendigung der Beziehung mit dem Betroffenen und darüber hinaus solange als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange Rechtsansprüche aus dem (potentiellen) Arbeitsverhältnis gegenüber dem Verantwortlichen geltend gemacht werden können (idR 3 Jahre, maximal 30 Jahre), aufbewahrt.

6. BESONDERE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN

Zusätzlich zu den
allgemeinen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen
werden folgende Maßnahmen getroffen:

[...]