

VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

Verantwortlicher gemäß Art 30 Abs 1 DSGVO

XXX - BEZEICHNUNG DER DATENANWENDUNG

1. BEZEICHNUNG UND ZWECK DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT

Bezeichnung <i>Zweck- und Systembeschreibung</i>
--

2. RECHTSGRUNDLAGE

<i>Verweis auf Rechtsgrundlage in der DSGVO oder Materiengesetzen</i>

3. KATEGORIEN BETROFFENER PERSONEN UND PERSONENBEZOGENER DATEN

Abschließende Liste sämtlicher Kategorien betroffener Personen sowie die jeweils verarbeiteten personenbezogenen Daten inklusive Hinweis auf die jeweiligen Empfänger.

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger Pkt 4a	Empfänger Pkt 4b	Empfänger Pkt 4c

[Name]
[Adresse]
[PLZ, Ort]
[Datum der letzten Änderung]

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten	Empfänger Pkt 4a	Empfänger Pkt 4b	Empfänger Pkt 4c

4. KATEGORIEN EMPFÄNGER (inkl Übermittlungen in Drittländer)

Sämtliche Kategorien natürlicher und juristischer Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderer Stellen, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich um einen Dritten handelt oder nicht. Hier sind auch unternehmensinterne Empfänger anzugeben.

4a. KATEGORIEN INTERNER EMPFÄNGER (Zugriffsberechtigte)

Forlaufende Nr	Empfänger (Zugriffsberechtigte)	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
01	[bitte ergänzen/vervollständigen; zB: HR, Buchhaltung, Kundendienst, Marketing, IT, Geschäftsführung, etc]			
02				
03				
04				
05				

4b. KATEGORIEN DRITTER EMPFÄNGER, DENEN DIE DATEN FÜR DEREN EIGENE ZWECKE OFFENGELEGT WERDEN (Verantwortliche)

Forlaufende Nr	Empfänger (wenn möglich inkl Adresse)	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
A	[bitte ergänzen/vervollständigen; zB: Konzerngesellschaften, an der Leistungserbringung beteiligte Dritte, Banken, Versicherungen, etc]			
B				
C				
D				
E				

4c. KATEGORIEN DRITTER EMPFÄNGER, DIE DIE DATEN IM AUFTRAG DES VERANTWORTLICHEN VERARBEITEN (Auftragsverarbeiter)

Forlaufende Nr	Empfänger inkl Anschrift	Rolle	Zweck	Rechtsgrundlage
i	[bitte ergänzen/vervollständigen; zB: IT Dienstleister oder Cloud Provider]			
ii				
iii				
iv				

v				
---	--	--	--	--

5. FRISTEN FÜR DIE LÖSCHUNG DER DATEN

Allgemeine Beschreibung von Kategorien über die Löschung der Daten

6. BESONDERE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN

Zusätzlich zu den
allgemeinen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen
werden folgende Maßnahmen getroffen:

[...]