

Wir, als eine der größten privaten Hausverwaltungen für Steiermark und Kärnten suchen für das Büro Graz eine Persönlichkeit für

Immobilienverwaltung / Hausverwaltung

Aufgaben, die Sie erwarten:

- **Verwaltung von MRG & WEG Objekten** im Rahmen des gesetzlichen bzw. vereinbarten Umfangs
- **Wohnungsübergaben** und Wohnungsrücknahmen
- Auftragsvergabe, Kontrolle und Abrechnung von **Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen**
- **Objektbegehungen**, Organisation und Abhaltung von **Hausversammlungen**
- Adaptieren von Mietverträgen

Qualifikationen, die Sie im besten Fall mitbringen:

- **Erfahrung** im Bereich Verwaltung sowie Kenntnisse im MRG/WEG/ABGB/WGG
- Ausbildung im Bereich Immobilienmanagement (Studium, Befähigungsprüfung, ...)
- **Solide EDV-Kenntnisse** (Outlook, Excel, Word)
- Hohe **Verlässlichkeit**, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten und **Kommunikationsgeschick**

Unser Angebot für Sie:

- Ein **Jahresbruttogehalt von € 39.200,-** auf Vollzeitbasis (Überzahlung aufgrund von Vorkenntnissen möglich).
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** bei sehr gutem **Betriebsklima** an einem modernen **Arbeitsplatz**.
- Langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Wir bieten ein **Gleitzeitmodell** zur optimalen Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf an brigitte.hofer@schoenberg-immobilien.at zH Frau Hofer