



IMMOBILIEN
TREUHAND
GEIDORF

Immobilientreuhand Geidorf GmbH & Co KG sucht

Hausverwaltungsassistent/In # Sekretariat # Key Account

Wir freuen uns auf motivierte und ehrgeizige Talente, die bereit sind ihre berufliche Reise in unserem Verwaltungsteam zu beginnen.

Wir freuen uns auf

- Selbstorganisation
- Gute MS- Office Kenntnisse
- Koordinationsfähigkeit
- Kundenfreundlichkeit

Wir bieten:

- Aus- und Weiterbildung
- Moderne Ausstattung
- flache Hierarchie
- erfahrene Kollegen

Die Entlohnung erfolgt nach Kollektivvertrag für Angestellte bei Immobilienverwaltern mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung, Gruppe III ca. EUR 28.000,- brutto. Mehr über uns unter: www.immotreuhand-geidorf.at

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@weinberger.at